



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Указ Губернатора Иркутской области от 30.06.2014 N 189-уг
(ред. от 24.03.2016)

"О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

(вместе с "Положением о сообщении государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.06.2016

30 июня 2014 года

N 189-уг

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Иркутской области
от 09.02.2016 N 29-уг, от 24.03.2016 N 62-уг)

Руководствуясь [статьей 59](#) Устава Иркутской области, постановляю:
(преамбула в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 09.02.2016 N 29-уг)

1. Утвердить [Положение](#) о сообщении государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 09.02.2016 N 29-уг)

2. Подарки, полученные государственными гражданскими служащими Иркутской области до вступления в силу настоящего указа, подлежат принятию к бухгалтерскому учету и включению в Реестр государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В.ЕРОЩЕНКО

Утверждено
указом
Губернатора Иркутской области
от 30 июня 2014 года
N 189-уг

ПОЛОЖЕНИЕ О СООБЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Иркутской области
от 09.02.2016 N 29-уг, от 24.03.2016 N 62-уг)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области (далее - областные гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, - подарок, полученный областным гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее - подарок);

2) государственный орган Иркутской области - орган государственной власти Иркутской области, иной государственный орган Иркутской области, в котором областной гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Иркутской области;

3) областные гражданские служащие - областные гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области; областные гражданские служащие в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; областные гражданские служащие в государственных органах Иркутской области;

4) кадровая служба - кадровая служба государственного органа Иркутской области;

(пп. 4 в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 24.03.2016 N 62-уг)

4.1) управление - управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

(пп. 4.1 введен [Указом](#) Губернатора Иркутской области от 24.03.2016 N 62-уг)

5) комиссия по поступлению и выбытию активов - образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете комиссия по поступлению и выбытию активов управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; комиссия по поступлению и выбытию активов государственного органа Иркутской области.

3. Областные гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 09.02.2016 N 29-уг)

4. Областные гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка.

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) представляют:

1) в управление - областные гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области; областные гражданские служащие в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 24.03.2016 N 62-уг)

2) в кадровую службу - областные гражданские служащие в государственных органах Иркутской области.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 24.03.2016 N 62-уг)

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1.

7. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его представления в кадровую службу, управление. Журнал учета уведомлений ведется по форме согласно приложению 2.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 24.03.2016 N 62-уг)

8. Уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

9. В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения областного гражданского служащего, получившего подарок,

из служебной командировки.

10. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [пунктах 8 и 9](#) настоящего Положения, по причине, не зависящей от областного гражданского служащего, уведомление представляется в кадровую службу, управление не позднее дня, следующего за днем устранения причины.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 24.03.2016 N 62-уг)

11. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается областному гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

12. К уведомлению прилагаются:

1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

2) описание подарка;

3) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).

13. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в кадровой службе, управлении областной гражданской служащий, получивший подарок, представляет в кадровую службу, управление фотографии подарка с различных сторон.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 24.03.2016 N 62-уг)

Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе.

14. Фотографирование подарка осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня обращения областного гражданского служащего, получившего подарок, за фотографированием подарка:

1) управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области - областным гражданским служащим, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области; областным гражданским служащим в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) уполномоченным структурным подразделением государственного органа Иркутской области - областным гражданским служащим в государственных органах Иркутской области.

15. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого областному государственному служащему не известна, с заверенными кадровой службой, управлением копиями документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Положения (далее - документы), сдается на хранение по акту приема-передачи:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 24.03.2016 N 62-уг)

1) ответственному лицу управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области - областными гражданскими служащими, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области; областными гражданскими служащими в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) ответственному лицу государственного органа Иркутской области - областными гражданскими служащими в государственных органах Иркутской области.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для областного гражданского служащего, второй экземпляр для ответственного лица, указанного в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта) и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - журнал учета) в день передачи подарка на хранение.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 09.02.2016 N 29-уг)

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью соответственно управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или государственного органа Иркутской области.

16. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет областной гражданский служащий, получивший подарок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Второй экземпляр уведомления и документы не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются кадровой службой, управлением в:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 24.03.2016 N 62-уг)

1) комиссию по поступлению и выбытию активов управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области - в отношении областных гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области; областных гражданских служащих в

аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа Иркутской области - в отношении областных гражданских служащих в государственных органах Иркутской области.

18. Комиссия по поступлению и выбытию активов направляет полученные в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Положения уведомления и документы в министерство имущественных отношений Иркутской области для включения подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей и подтверждена документами, указанными в [подпункте 1 пункта 12](#) настоящего Положения, в Реестр государственной собственности Иркутской области.

19. Министерство имущественных отношений Иркутской области организует проведение оценки стоимости подарка. Оценка стоимости подарка осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Министерство имущественных отношений Иркутской области в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов.

21. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет областного гражданского служащего, сдавшего подарок, о результатах оценки подарка.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 09.02.2016 N 29-уг)

В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается лицу, получившему подарок.

22. В течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, областной гражданский служащий вправе выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости, направив в кадровую службу, управление заявление о выкупе подарка.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 24.03.2016 N 62-уг)

22(1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе подарка, указанное в [пункте 22](#) настоящего Положения, либо в случае отказа областного гражданского служащего от выкупа такого подарка, министерство имущественных отношений Иркутской области в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 22](#) настоящего Положения, принимает решение о передаче такого подарка в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 22(1) введен [Указом](#) Губернатора Иркутской области от 09.02.2016 N 29-уг)

22(2). Передача подарков, предусмотренная [пунктом 22\(1\)](#) настоящего Положения, осуществляется управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в установленном законодательством порядке.

(п. 22(2) введен [Указом](#) Губернатора Иркутской области от 09.02.2016 N 29-уг)

23. Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе подарка, указанного в [пункте 22](#) настоящего Положения, который не возвращен сдавшему его лицу в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Положения, может использоваться государственным органом Иркутской области с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 09.02.2016 N 29-уг)

24. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования государственной органом Иркутской области в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение:

1) управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области - в отношении областных гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области; областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) руководителю государственного органа Иркутской области - в отношении областных гражданских служащих в государственных органах Иркутской области.

25. О принятом решении комиссия по поступлению и выбытию активов в письменной форме уведомляет министерство имущественных отношений Иркутской области в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения лицами, указанными в [пункте 24](#) настоящего Положения.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 09.02.2016 N 29-уг)

26. В случае нецелесообразности использования подарка государственным органом Иркутской области, а также в случае если подарок не выкуплен, министерством имущественных отношений Иркутской области принимается решение о закреплении подарка за государственным учреждением Иркутской области, безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 26 в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 09.02.2016 N 29-уг)

27. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель Губернатора Иркутской
области - руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
В.Ю.ДОРОФЕЕВ

Приложение 1
к Положению
о сообщении государственными гражданскими
служащими Иркутской области о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Иркутской области
от 09.02.2016 N 29-уг, от 24.03.2016 N 62-уг)

_____ (наименование кадровой службы)

_____ государственного органа
Иркутской области, управление
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной

_____ командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.		
2.		
3.		
Итого		

Приложение: 1. Характеристика подарка (его описание) на _____ листах.

2. _____ на _____ листах.
(наименование документа)

3. _____ на _____ листах.
(наименование документа)

4. _____ на _____ листах.
(наименование документа)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись лица, (расшифровка
представившего уведомление) подписи)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись лица, (расшифровка
принявшего уведомление) подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
" ____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Положению
о сообщении государственными гражданскими
служащими Иркутской области о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области
от 09.02.2016 N 29-уг)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

N п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области, подавшим уведомление	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Наименование подарка, краткая характеристика подарка	Отметка о направлении уведомления (дата, Ф.И.О., подпись) в комиссию по поступлению и выбытию активов
1	2	3	4	5	6	7

