



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

“18“ января 2010 г.

№ 11-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 6 октября 2009 года № 165/105-уг «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Иркутской области, к совершению коррупционных правонарушений», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства (далее - министерство), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ министерства от 18 мая 2009 года № 385-мпр «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений».

4. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки
опеки и попечительства
Иркутской области

С.В. Круть

Утвержден
приказом
министерства
от «18» января 2010г.
№ 11-мпр

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон), Указом Губернатора Иркутской области от 6 октября 2009 года № 165/105-уг «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Иркутской области, к совершению коррупционных правонарушений», и определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте представителя нанимателя (работодателя).

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается:

1) для гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) в отдел по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

2) для территориальных подразделений (управлений) министерства в отдел кадровой работы или специалисту, в должностные обязанности

которого входит ведение кадровой работы (далее – кадровая служба), либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим;

2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

1) незамедлительно, в присутствии гражданского служащего;

2) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится:

1) в министерстве в отделе по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства;

2) в территориальных подразделениях (управлениях) министерства в отделе кадровой работы или у специалиста, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает гражданскому служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя).

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), по поручению представителя нанимателя (работодателя) проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) министерства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления. Дату проведения заседания комиссии определяет представитель нанимателя (работодатель).

12. На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае, если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении указанное уведомление незамедлительно направляется в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Кадровой службой по результатам проверки оформляется письменное заключение.

14. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемая гражданским служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

15. Кадровая служба в течение служебного дня направляет представителю нанимателя (работодателя) письменное заключение.

16. Информация о резолюции представителя нанимателя (работодателя) о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется в кадровую службу для внесения соответствующей отметки в журнал.

17. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения коррупционных правонарушений другим гражданским служащим, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему

Положению и передается в кадровую службу либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения. Проверка сведений, указанных в этом уведомлении, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 15 настоящего Положения.

18. За неисполнение обязанностей, установленных Порядком, государственные служащие несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

С.В. Круть

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, к совершению коррупционных правонарушений

(Наименование должности представителя работодателя)

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности)

государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____

(Ф.И.О., наименование должности)

государственной гражданской службы министерства, замещаемой государственным гражданским служащим)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ года

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении пункта 5 Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства, к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений "___" ____ 20__
года № _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской
службы министерства, замещаемой государственным
гражданским служащим Иркутской области)

от "___" _____ 20__ года об обращении к нему лица (лиц) в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений "___"
_____ 20__ года № _____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

"___" _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, к совершению коррупционных правонарушений

_____ (наименование представителя нанимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

от _____ (Ф.И.О., наименование должности

_____ государственной гражданской службы министерства, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИМ СВЕДЕНИЙ ЛИБО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы министерства, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим министерства,

_____ (Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы министерства, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

(либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а именно: _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим государственным гражданским служащим министерства, либо о факте

непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений
"___" _____ 20__ года № _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы министерства, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)
от "___" _____ 20__ года о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим министерства, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений "___" _____ 20__ года N _____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

"___" _____ 20__ года