

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 3 декабря 2010 г. N 326-мпр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ,
СОДЕРЖАЩЕЙ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 августа 2010 года N 294-мпр "О комиссии министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов", руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
С.В.КРУТЬ

Утверждено
приказом
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 3 декабря 2010 года
N 326-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОСНОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктами 10 и 12](#) Положения о комиссии министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 августа 2010 года N 294-мпр (далее - Положение о комиссии), и определяет порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, предусмотренные **подпунктами "а", "в" пункта 10** Положения о комиссии, составляется в произвольной письменной форме и направляется председателю комиссии.

3. Информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, предусмотренное **абзацем вторым подпункта "б" пункта 10** Положения о комиссии, направляется по **форме** согласно приложению к настоящему Положению, председателю комиссии в течение 2 дней с момента поступления указанной информации в отдел по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства.

4. Информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, предусмотренное **абзацем третьим подпункта "б" пункта 10** Положения о комиссии, составляется в произвольной письменной форме и направляется председателю комиссии в течение 2 дней с момента поступления указанной информации в отдел по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства.

5. В течение 3 дней с момента поступления в комиссию информации, предусмотренной **пунктом 10** Положения о комиссии, министерство разрабатывает проект распоряжения о заседании комиссии.

6. Информация, указанная в **пунктах 2, 3, 4** настоящего Положения, подлежит регистрации в министерстве в установленном для регистрации входящей корреспонденции порядке в день поступления.

7. Информация направляется следующими способами:

а) по почте (адрес: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2);

б) лично в канцелярию министерства (адрес: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2) по графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

в) факсимильной связью по номеру (3952)33-33-31;

г) в электронной форме, размещенной на официальном сайте министерства <http://society.irkobl.ru/> в разделах "Написать письмо", "Почтовый адрес министра".

8. Информация рассматривается комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
С.В.КРУТЬ

Приложение
к Положению
о порядке поступления информации,
содержащей основания для проведения заседания
комиссии министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта
интересов

от _____
(Ф.И.О., должность/адрес постоянной
регистрации, телефон) _____

ОБРАЩЕНИЕ

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____, увольняюсь (был(а) уволен(а)) с
(Ф.И.О.)

государственной гражданской службы "___" _____ 20__ г.

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

_____ В
(указать наименование должности/вид работы, вид договора)

_____ .
(указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) _____ ;
(указать какие функции/предмет договора)

2) _____ .
В связи с тем, что при замещении должности _____

_____ .
(указать наименование должности, которую гражданин замещал в государственном органе)

в мои обязанности входили следующие функции:

1) _____ ;
(указать, какие)

2) _____ ,
прошу Вас в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" дать мне согласие на замещение должности в (заключение гражданско-правового договора с)

_____ .
(указать наименование организации)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ .
(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ .
(дата)

_____ .
(подпись, инициалы и фамилия)