МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ИРКУТСКА»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»
_____ М.А. Жильцова
«09» января 2024 г.

План работы
Отделения постинтернатного сопровождения
на 2024 год

Иркутск, 2024 г.

Оглавление

План деятельности отделения «Постинтернатного сопровождения» в 2023 году 3
I Основная деятельность отделения 4
1. Работа по социальному сопровождению 4
2.Межведомственное взаимодействие 4
3. Организация и проведение заседаний ПМСП консилиума 4
4. Клуб выпускников 5
5 Социально-поддерживающая работа 5
6. Организационная работа 6
II Методическая деятельность 7
1. Нормативно-правовое обеспечение отделения 7
2. Информационно-аналитическая деятельность 7
3. Методические мероприятия 7
4. Информационно-методическое сопровождение 7
5. Информационно-методическое обеспечение 7
6. Межведомственное взаимодействие 7
III Профессиональное сообщество 8
1. Повышение уровня профессиональных компетенций сотрудников отделения 8
IV Административно-управленческая деятельность 8
1. Координация деятельности 8
2. Отчетная и аналитическая деятельность 8
3. Планирование перспектив развития отделения 8
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности 9
5. Контроль деятельности отделения по направлениям 9
6. Мониторинг организации сопровождения 9
V. Предпостинтернатное сопровождение 9

План деятельности отделения
Постинтернатного сопровождения в 2024 году

Основы деятельности отделения на 2024 год

Цель отделения:

Оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации, и интеграции в обществе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей завершивших пребывание в организациях для детей-сирот.

Задачи отделения:

- Создание благоприятных условий, обеспечивающих психологическую комфортность и социальную поддержку выпускникам;
- Поддержка в решении проблем профессионального выбора, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- Оказание содействия в закреплении социальных гарантий выпускников, решении вопросов их жизнеустройства;
- Взаимодействие с органами исполнительной власти Иркутской области, органами социальной защиты населения, организациями и муниципальными службами, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Взаимодействие с третьим сектором (НКО, АНО, благотворительные организации, Фонды (в том числе общественные фонды), Казачьи общества и т.п.) желающими помочь в защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Обеспечение индивидуального комплексного сопровождения процесса постинтернатной адаптации;
- Проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации;
- Совершенствование системы межведомственного взаимодействия с учреждениями профессионального образования.
- Предупреждение рисков, возникающих в процессе социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
- Формирование у выпускников ключевых компетентностей, необходимых для независимого проживания, личностного и профессионального самоопределения, полноценного развития, жизнеустройства и адаптации в обществе.

План деятельности отделения Постинтернатного сопровождения (далее - План) представляет собой перечень конкретных направлений деятельности, определяет порядок, сроки, последовательность проведения мероприятий на планируемый период времени, устанавливает конкретных исполнителей. Мероприятия плана постинтернатного сопровождения могут, осуществляется по запросу, данный запрос может исходить как от самого выпускника, так и от иных служб и организаций, задействованных в реализации плана индивидуального сопровождения.

I Основная деятельность отделения

*ИППС –индивидуальный план постинтернатного сопровождения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа по социальному сопровождению			
1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системах социальных служб и защиту своих интересов (по запросу)	В течение года	Заведующий отделением, социальный педагог Юрисконсульт
2.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов выпускников (по запросу/согласно ИППС*)	В течение года	Социальный педагог
3.	Оказание помощи в получении юридических услуг (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Юрисконсульт Социальный педагог
4.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов выпускников в установленном законодательством порядке (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог Юрисконсульт
5.	Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Социальный педагог
6.	Оказание помощи в трудоустройстве (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Социальный педагог
7.	Оказание помощи в организации отдыха и досуга (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Социальный педагог
8.	Оказание помощи в учебной деятельности, консультирование по вопросам профессиональной ориентации (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Социальный педагог/педагог-психолог
9.	Психологическое сопровождение выпускника (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Педагог-психолог
10.	Сопровождение выпускника вне учреждения (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Социальный педагог
11.	Обследование жилищно-бытовых условий выпускников	В течение года	Социальный педагог
2.Межведомственное взаимодействие			
1	Организация взаимодействия с учреждениями и ведомствами по различным направлениям сопровождения выпускника.	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог Педагог-психолог
2	Организация совместной деятельности с учреждениями образования, в том числе дополнительного.	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
3. Организация и проведение заседаний ПМСП консилиума			
1	Утверждение Карты и плана индивидуального постинтернатного сопровождения выпускника	В течение 10 дней от даты зачисления выпускника в отделение	Секретарь консилиума
	Рассмотрение промежуточных результатов по реализации плана сопровождения	В соответствии с установленными сроками ИППС выпускника	
	Оценка эффективности выполнения плана сопровождения	За 7 дней до окончания срока сопровождения (планово)	

		В течение 1 недели после закрытия случая сопровождения (внепланово)	
	Рассмотрение вопросов различной тематики (выявление новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения)	По мере необходимости	
4. Клуб выпускников			
1	Проведение заседаний в клубе выпускников «Вместе»: • Круглый стол «Учимся быть юридически грамотными» в целях формирования правовых знаний и навыков правовой грамотности.	Март	Все специалисты отделения
	• Час общения «В гармонии с собой», «Я среди других людей» с целью формирования нравственного сознания, нравственных качеств, социально значимых ориентаций и установок в жизненном самоопределении, а так же основам саморегуляции.	Июнь	Педагог-психолог
	Проведение тематического занятия • «100 дорог. Трудовая деятельность», с целью расширить представление выпускников о трудовой деятельности человека. • «Мои жилищные права» - ознакомление с жилищными правами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	Сентябрь	Заведующая отделением Социальный педагог
	• «Ах, этот новый год!» встреча в неформальной обстановке.	Декабрь	Все специалисты отделения
2	Проведение встречи воспитанников с успешными выпускниками «Как живется тебе, выпускник»	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
5 Социально-поддерживающая работа			
1	Организация пребывания несовершеннолетнего выпускника в ЦПД	Каникулярное время, выходные дни, иные сроки по запросу	Заведующий отделением
2	Организация систематического общения с выпускниками в онлайн режиме с целью содействия в решении их проблем в группе https://vk.com/best.graduates	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
3	Посещение учебных заведений с целью контроля и оказания помощи выпускникам, посещение комнат в общежитии.	Обязательное посещение: Ноябрь Май По запросу в течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
4	Помощь в организации быта в общежитии, социального обеспечение (по запросу)	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
5	Телефонные разговоры с социальным педагогом, мастерами, кураторами, педагогами учебного заведения контроль обучения в техникуме и проживания в общежитии.	Обязательный звонок 1 раз в неделю	Заведующий отделением Социальный педагог

6	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в работу волонтерского движения через проведение обучающих семинаров по созданию добровольческого актива на базе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
7	Организация мероприятий, разъяснительной, просветительной работы среди выпускников: • Беседа о формировании здорового образа жизни после выпуска из ЦПД: профилактика ранней беременности, заболеваний и инфекций передающихся половым путем (раздача информационного материала).	Август	Заведующий отделением Социальный педагог Педагог-психолог
	• Беседа о правилах безопасного поведения, направленного на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции (раздача информационного материала).	Декабрь	
	• Просмотр роликов направленных на профилактику социально-негативных явлений: наркомании, алкоголизма, курения и т.п. (раздача информационного материала).	Июнь	
6. Организационная работа			
1	Пополнение банка данных о выпускниках, обновление актуальной информацией	Февраль Август	Социальный педагог
2	Формирование карт индивидуального постинтернатного сопровождения на выпускников	В течение года	Социальный педагог
3	Ведение карт индивидуального постинтернатного сопровождения	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
4	Разработка и внесение изменения в план индивидуального развития и жизнеустройства ребенка на несовершеннолетних выпускников (совместно с образовательным учреждением и МУМСРОП ИО)	В течение года	Заведующий отделением

II Методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение отделения			
1	Пополнение нормативно-правовой базы отделения (по необходимости).	В течение года	Заведующий отделением
2	Корректировка нормативно-правовой документации отделения с учётом изменений в действующем законодательстве РФ (по необходимости).	В течение года	Заведующий отделением
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Изучение, обобщение передового опыта работы специалистов других учреждений социальной защиты населения	В течение года	Заведующий отделением
2.	Подготовка статистической и аналитической отчетности разной направленности деятельности отделения	В течение года	Заведующий отделением
3. Методические мероприятия			
1.	Организация участия специалистов отделения в методических мероприятиях по профилю социальной защиты населения, организованных различными учреждениями и ведомствами г. Иркутска, и Иркутской области и других регионов Российской Федерации. (включая вебинары и онлайн семинары)	В течение года	Заведующий отделением
2	Организация участия специалистов отделения в Методическом совете Учреждения	В течение года	Заведующий отделением
4. Информационно-методическое сопровождение			
1	Методическое консультирование специалистов отделения (по запросу).	В течение года	Заведующий отделением
2	Методические мероприятия различного уровня (совещания, методические советы, семинары, круглые столы и т.д., вебинары, онлайн семинары) по направлениям деятельности в том числе на базе ЦПД: • Выступления на совещании при директоре • Выступления на методическом совете	В течение года По плану учреждения	Заведующий отделением
3	Поиск и развитие новых форм и технологий деятельности по постинтернатной адаптации и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Заведующий отделением Социальный-педагог Педагог-психолог
5. Информационно-методическое обеспечение			
1.	Подготовка и размещение информации на тематических стендах, сайте учреждения	В течение года	Заведующий отделением
2.	Подготовка методических материалов (памяток, положений, пособий) различной направленности для выпускников, в том числе о негативных последствиях для здоровья употребления наркотической и алкогольной продукции.	В течение года	Заведующий отделением
6. Межведомственное взаимодействие			
1.	Организация взаимодействия с учреждениями и организациями по профилю работы с целью обмена опытом и повышения профессионализма специалистов отделения, участие в проектировочных семинарах УМЦ	В течение года	Заведующий отделением

III Профессиональное сообщество

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Повышение уровня профессиональных компетенций сотрудников отделения			
1	Повышение профессионального уровня сотрудников на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующий отделением
2	Посещение семинаров, конференций, форумов, выставок и др.	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог Педагог-психолог

IV Административно-управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Координация деятельности			
1	Координация деятельности специалистов отделения в соответствии с должностными обязанностями.	Еженедельно	Заведующий отделением
3.	Планёрные совещания со специалистами в отделении	Еженедельно (понедельник)	Заведующий отделением
4.	Аппаратные совещания при директоре.	Еженедельно (понедельник)	Заведующий отделением
5	Совещания при директоре	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог Педагог-психолог
2. Отчетная и аналитическая деятельность			
1	Статистические отчёты о деятельности отделения • Аналитический отчет о работе отделения за год	Декабрь	Заведующий отделением
	• Отчет по исполнению модельной программы	Ежеквартально	Заведующий отделением
	• Табель учета рабочего времени	До 15 и 25 числа текущего месяца	Заведующий отделением
	• Отчёты различной направленности по запросу	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
	• Отчет по работе отделения постинтернатного сопровождения	Ежеквартально	Заведующий отделением Социальный педагог
3. Планирование перспектив развития отделения			
1	Подготовка плана текущей деятельности отделения	Ежемесячно	Заведующий отделением
2	Подготовка плана деятельности отделения на 2025 год	Декабрь	Заведующий отделением
3	Подготовка плана заседаний ПМСП консилиума в электронном формате	Ежемесячно	Секретарь консилиума

4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности			
1	Мероприятия, направленные на охрану труда в отделении (инструктаж)	1 раз в полгода	Заведующий отделением
5. Контроль деятельности отделения по направлениям			
1	Контроль над процессом сопровождения выпускников	В течение года	Заведующий отделением
2	Контроль над ведением документации	Ежемесячно	Заведующий отделением
3	Контроль над работой социального педагога, педагога-психолога	В течение года	Заведующий отделением
4	Контроль за соблюдением пожарной безопасности, норм и правил по охране труда.	Ежедневно	Заведующий отделением
5	Контроль за выполнения режимных моментов	Ежедневно	Заведующий отделением
6. Мониторинг организации сопровождения			
1	Проведение опроса по выявлению удовлетворенности качеством постинтернатного сопровождения выпускников сотрудниками отделения	В течение года	Заведующий отделением
2	Мониторинговое отслеживание результатов адаптации выпускника первого курса	Первичный-ноябрь Повторный-май	Заведующий отделением Социальный педагог

V. Предпостинтернатное сопровождение

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Занятия по профессиональному определению воспитанников 9, 11 кл. (по отдельному плану профориентации)	В течение года	Социальный педагог
2	Профессиональная диагностика воспитанников 9, 11 кл.	Декабрь	Социальный педагог Педагог-психолог
3	Организация мероприятий направленных на помощь в профессиональном определении и поступлении в ССУЗы и ВУЗы воспитанников 9, 11 кл. (подготовка пакета документов, сопровождение в приемные комиссии, контроль и мониторинг списков на поступление и тп.)	Май-сентябрь	Заведующий отделением Социальный педагог
4	Совместная работа с Центром занятости населения г. Иркутска по профессиональному просвещению выпускников и воспитанников	По отдельному плану	Заведующий отделением Социальный педагог

Заведующий отделением М.С.Полонская