МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Ленинского района г. Иркутска»

План работы на 2024 год

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

План работы. Цели и задачи на 2024 год……....3
Раздел 1. Организационно-педагогическая работа……..4
1.1.Распорядок дня воспитанника Центра……..…....4
1.2.Соотношение режимных процессов в течение дня у детей 5-7 лет…….....5
1.3. Недельная сетка…….6
1.4. План повышения качества социального обслуживания на 2024 год……...7
1.5. План заседаний методического совета……7
1.6.План семинаров-практикумов……...8
1.7.План совещаний при директоре……8
1.8.План работы по охране труда на 2024 год……10
1.9.Санитарно-эпидемический режим…….....12
1.10.План основных аттестационных мероприятий на категорию…….....13
1.11.План работы с молодыми специалистами……14
Раздел 2. Социально-правовая помощь для получателей услуг……15
2.1. Основы деятельности ОСПП…….....15
2.2. План совместной работы Центра и МБОУ СОШ, СКШ Ленинского района…….....42
2.3. План с ОДН…….....43
2.4.План с КДН и ЗП …….....45
2.5. План по профилактике зависимостей ……...46
2.6.План по профилактике ВИЧ ……...47
2.7.План по профилактике жестокого обращения……...48
2.8. План мероприятий, направленных против половой неприкосновенности личности …50
Раздел 3. Реабилитационно-воспитательная работа…….52
3.1.План работы старшего воспитателя……52
3.2. План работы педагога-организатора…….53
3.3.План реализации мероприятий к Году семьи……55
3.4.План мероприятий по предупреждению дорожного травматизма ……56
3.5.План развития волонтерской и добровольческой деятельности ……57
3.6. План работы библиотеки ……...61
3.7. План мероприятий по противопожарной безопасности…….....64
3.8. Здоровьесберегающая деятельность……..64
3.9. Годовой перспективный план работы центров…….66
3.10.Тематическое планирование для детей дошкольного возраста……75
Раздел 4. Работа с социальными партнерами……76
4.1. План совместной работы с Храмом Рождества Христова……...76
4.2.Интерактивная тренинг-программа «Мой деловой блокнот»……..76
4.3.План работы с АНБО социальной помощи «Дорога добра»……77
4.4.План работы с БФ «Открывая горизонты»……...77
4.5.План работы с волонтерами по программе «Перфоманс»……...78
Раздел 5. Дополнительное образование……78
5.1. План-календарь физкультурно-спортивных мероприятий ……78
5.2.Тематическое планирование туристско-краеведческого направления……...79
5.3. План работы секции футбола……80
5.4. План работы швейной мастерской……81
5.5. План работы КСБО……82
5.6. Перспективный план участия в праздниках……84
5.7. План работы компьютерного класса…….....84
5.8. План работы кружка фото-видеомастерской «МЕДИА+»……...86
5.9. План работы столярной мастерской ……89
Раздел 6. Коррекционно-развивающая работа……...92
6.1. План работы психолого-педагогического сопровождения……92
6.2. Годовой план логопедической деятельности……96
6.3.План работы с коллективом……98
Раздел 7. Постинтернатное сопровождение……99
Раздел 8. Деятельность отделения помощи семье и детям……106
Раздел 9. Система внутреннего контроля…….....141

Утверждено на совещании при директоре _____
Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»
М.А. Жильцова

План работы. Цели и задачи на 2024 год

Цель: создание психолого-педагогических условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае его невозможности – для подготовки личности, готовой к самостоятельной жизни и деятельности с сформированными ценностными ориентирами.

Задачи на 2024 год:

- Содействие семейному жизнеустройству воспитанников; участие в областной акции по созданию фотоальбомов для воспитанников «Счастливые моменты детства»; в ведении рубрики о воспитанниках «Расскажу о себе»;
- Продолжение работы по подготовке детей к самостоятельной жизни через внедрение проектной деятельности; реализацию мероприятий, посвященных Году семьи;
- Снижение количества самовольных уходов и правонарушений, совершаемых воспитанниками через организацию наставничества над несовершеннолетними из числа сторонних граждан, представителей НКО, реализацию комплексных профилактических недель, усиление индивидуальной профилактической работы, межведомственного взаимодействия, вовлечение в социально-значимую деятельность детей, состоящих на различных видах учета;
- Повышение эффективности системы работы по профилактике самовольных уходов через проведение обучающих семинаров, методического совета по вопросам специфики организации работы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам и деструктивному поведению; организацию взаимодействия с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»;
- Обеспечение деятельности «Отряда министра», реализация волонтерской и добровольческой деятельности;
- Организация занятости воспитанников в кружках и секциях за пределами учреждения;
- Формирование у воспитанников патриотизма, чувства гордости за свою Родину, за ее национальных героев, уважение к прошлому через работу центра «Человек и общество» и проектную деятельность;
- Привлечение некоммерческих, коммерческих организаций с целью расширения социального партнерства, улучшения качества социального обслуживания;
- Создание условий для эффективной работы по профилактике семейного неблагополучия;
- Совершенствование системы предпостинтернатного и постинтернатного сопровождения, системы межведомственного взаимодействия с учреждениями профессионального образования;
- Распространение педагогического опыта посредством публикаций, участие в профессиональных конкурсах, конференциях;
- Развитие системы наставничества, кураторства среди сотрудников, воспитанников;
- Развитие деятельности по внедрению проектной деятельности с участием в конкурсных отборах грантовой поддержки.

Раздел 1. Организационно-педагогическая работа

1.1.Распорядок дня воспитанника Центра

Начало занятий в школе: 8.00 **Начало занятий в школе: 14.00**

Режимные моменты	Время	Режимные моменты	Время
1. Подъем	7.00	1. Подъем	7.00
2. Утренняя зарядка Утренний туалет: чистка зубов, умывание, заправка кровати	7.05 – 7.20	2. Утренняя зарядка Утренний туалет: чистка зубов, умывание, заправка кровати	7.05 – 7.20
4. Завтрак	7.20 – 7.35	3. Завтрак	7.20 – 7.35
5. Сборы в школу.	7.35 – 7.45	4. Утренняя уборка комнат	7.35 – 8.45
6. Занятия в школе	08.00 – 12.30	5. Выполнение домашнего задания, занятия в кружках	9.00 – 12.30
7. Второй завтрак	10.00	6.Второй завтрак	10.00
8. Обед (для первой смены)	12.00 – 13.00	7. Обед	12.00 – 12.30
9. Сон.час дошколят и 1 кл.	13.00 – 15.00	8. Подготовка к школе	13.00 – 13.15
10. Прогулка на свежем воздухе, работа кружков, уборка территории.	13.00 – 14.00	9. Занятия в школе	13.15 – 18.00
11. Выполнение домашнего задания	14.00 – 16.00	10. Организация досуга: Мероприятия по недельной сетке, работа актива, чтение художественной литературы, газет, журналов, встречи с интересными людьми.	11.00 – 12.15 18.00 –20.30
12. Организация досуга: Мероприятия по недельной сетке, работа актива, чтение художественной литературы, газет, журналов, встречи с интересными людьми, экскурсии, праздники, вечера, работа кружков.	16.00 – 19.00		
13. Прогулка на свежем воздухе (проветривание комнат, кварцевание)	18.00 – 18.45	11. Прогулка на свежем воздухе (проветривание комнат, кварцевание)	18.00 – 18.45
14. Подготовка к ужину. Ужин	19.00 –19.30	12. Подготовка к ужину. Ужин	19.00 –19.30
15. Личное время воспитанника	19.30 – 20.00	13. Личное время воспитанника	19.20 – 20.00
16. Личное время воспитанника	20.00 – 20.30	15. Личное время воспитанника	20.00 – 20.30

17. Паужин	20.30-20.45	16. Паужин	20.30-20.45
18. Вечерний туалет	20.45 – 21.00	17. Вечерний туалет	20.45 – 21.00
19. Отбой для дошкольников и начальной школы	21.00	18. Отбой для дошкольников и начальной школы	21.00
20. Личное время воспитанника (старшие дети)	21.00 – 22.00	19. Личное время воспитанника(старшие дети)	21.00 – 22.00
21. Отбой (старшие дети)	22.00	20. Отбой (старшие дети)	22.00

1.2.Соотношение режимных процессов в течение дня у детей дошкольного возраста (3-7 лет)

Возраст	Реабилитационно-воспитательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);	О Реабилитационно-воспитательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сон)	Самостоятельная игровая деятельность детей	Прогулка	Взаимодействие с семьями детей по реализации реабилитационно-воспитательной программы для детей дошкольного возраста
55-6 лет.	1ч.25мин – 1ч.30мин.	33ч.30мин.	33ч.15мин.	33ч.45мин. - 3ч.50мин.	33ч.30мин.
6-7 лет	1ч.40мин. – 2ч.00мин.	33ч.20мин.	33ч.15мин.	33ч.20мин. - 3ч.40мин.	33ч.20мин.

1.3. Недельная сетка

День недели	**Раздел**	**Цель**	**Форма**
Понедельник	«Я и другие»	развитие представлений о себе, развитие коммуникативных навыков	индивидуальные и групповые занятия, тестирование, анкетирование, игры;
Вторник	«Мир, в котором я живу»	формирование представлений о семье, развитие гендерных ролей, расширение кругозора	индивидуальные и групповые занятия, тематические праздники, беседы, встречи;
Среда • *четная/* • *нечетная*	«Здоровый образ жизни»	забота о здоровье, профилактика вредных привычек	индивидуальные и групповые занятия, тематические праздники, беседы, соревнования, спортивные праздники, игры-доказательства, устный журнал;
	«Я выбираю жизнь»	профилактика жестокого обращения и суицидального поведения	индивидуальные и групповые занятия, тестирование, анкетирование, игры;, тренинги
Четверг	«Человек и общество»	формирование гражданственности, патриотизма, профилактика правонарушений	индивидуальные и групповые занятия, тематические праздники, беседы, деловые игры, устный журнал, вечер вопросов ответов;
Пятница	«Я и мое будущее»	формирование жизненных планов и ценностей, профориентация	индивидуальные и групповые занятия, тестирование, анкетирование, деловые игры, встречи с интересными людьми, конкурсы сочинений, экскурсии;
Суббота	Социально-бытовая адаптация	развитие и формирование социально-бытовых умений и навыков	генеральная уборка, клубы, посещение кружков дополнительного образования, операции, мероприятия по привитию санитарно-гигиенических навыков, трудовые часы, тьюторство;
Воскресенье	Финансовая грамотность	Экономическое просвещение	индивидуальные и групповые занятия, тестирование, анкетирование, деловые игры, встречи с интересными людьми, конкурсы сочинений, экскурсии;

1.4. План повышения качества социального обслуживания

№п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Поддержание сайта учреждения в соответствие требованиям 442 ФЗ	постоянно	М.С.Полонская
2.	Обновление материалов, представленных на стендах в соответствие требованиям 442 ФЗ	постоянно	Зам дир-ра по РВР Э.Ю.Иванова
3.	Мероприятия по обеспечению доступности среды согласно плана мероприятий по поэтапному приведению объектов на предмет доступности для инвалидов	В течение года	Зам дир-ра по АХР Л.А. Огнева
4.	Усовершенствование технологии проведения опросов населения о качестве предоставления услуг, учет результатов опроса при планировании работы	В течение года	Зав ОДИСР Е.С. Демидова Зав ОСПП О.П. Клюева Зав ОПСИД Н.А. Ферферова
5.	Активизация информационной работы с населением по предоставляемым услугам (полустационар)	постоянно	Зав ОПСИД Н.А. Ферферова
6.	Исполнение Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказаний услуг на 2024 год	По отдельному плану	Зав ОДИСР Е.С. Демидова Зам дир-ра по РВР Э.Ю.Иванова Зам дир-ра по АХР Л.А. Огнева

1.5.План заседаний методического совета

№	Тема методического совета	Срок проведения	Ответственные
1.	*Методическая мозаика.* «Нравственно-половое воспитание как составляющая гармоничного развития личности. Методы и средства формирования духовно-нравственных ценностей детей и подростков»	март	сотрудники, осуществляющие социально-педагогическую деятельность
2.	*Методический совет.* «Гражданско-патриотическое воспитание - средство становления личности воспитанников»	май	педагоги-психологи воспитатели
3.	*Аукцион педагогических идей.* «Воспитание семьянина в условиях Центра помощи детям». Утверждение разработанных программ, технологий.	сентябрь	сотрудники, осуществляющие социально-педагогическую деятельность
4.	*Конкурс профессионального мастерства.* «Профессионал своего дела»	ноябрь	сотрудники, осуществляющие социально-педагогическую деятельность

1.6. План семинара-практикума

Дата	Содержание	Ответственные
апрель	*Тренинг повышения педагогической компетентности* «Вы блестящий воспитатель, у вас прекрасные воспитанники»	педагог-психолог
декабрь	*Практикум* «Проектная деятельность как инновационная педагогическая технология»	сотрудники, осуществляющие социально-педагогическую деятельность

1.7.План совещаний при директоре на 2024 год

Дата	Содержание	Ответственные
Январь	Итоги 2023 года. Цели и задачи на 2024 год.	Э.Ю.Иванова Н.А. Ферферова О.П. Клюева И.Г.Кокушева М.С.Полонская
Февраль	Анализ по соблюдению режимных моментов. Анализ выполнения планов работы узкими специалистами, ежедневного планирования воспитателями. Ведение реабилитационных карт. Предварительное определение выпускников.	Э.Ю.Иванова И.Г.Кокушева Э.Ю.Иванова М.С.Полонская
Март	Анализ питания получателей социальных услуг. Номенклатура дел учреждения на 2024 год.	Диетсестра А.А. Ольгина И.Г.Кокушева Н.А. Ферферова О.П. Клюева М.С.Полонская Э.Ю.Иванова
Апрель	Организация работы по постинтернатному сопровождению. Анализ открытых занятий сотрудников, осуществляющих социально-педагогическую деятельность Субъективное благополучие воспитанников	М.С.Полонская Н.И.Захарова Э.Ю.Иванова И.Г.Кокушева И.Г.Кокушева
Май	Организация реабилитационно-воспитательного процесса в летний период. Утверждение программы летнего отдыха. Организация трудоустройства несовершеннолетних в летний период. Подведение итогов дополнительного образования Посещение детьми кружков в учреждении и за его пределами. Итоги диспансеризации 2024 года. Диагностика «Суицидальные наклонности воспитанников»	Н.М.Петухова Н.И.Захарова И.Г.Кокушева врач-педиатр педагог-психолог

Сентябрь	Итоги летней оздоровительной кампании Готовность Центра к началу уч. года -обеспечение рабочими тетрадями, учебниками, канцелярскими принадлежностями - о подготовке к хозяйственной инвентаризации - подготовка к учебному году групп	М.А. Жильцова Н.М.Петухова Э.Ю.Иванова Л.А.Огнева
Октябрь	Анализ готовности дошкольников к школьному обучению, адаптация первоклассников к образовательному процессу, 5-тиклассников к условиям средней школы. Определение и адаптация выпускников. Анализ номенклатуры дел ОДИСР	педагог-психолог М.С.Полонская И.Г.Кокушева
Ноябрь	Работа Центров, как фактор, обеспечивающий функционирование реабилитационно-воспитательной системы	Руководители Центров, Е.В.Ковалева А.В.Игнатьева Э.Э.Людвиг М.В.Матвеева Е.С.Апенышева Г.Г.Винник О.В.Коновалова
Декабрь	Анализ независимой оценки качества учреждения. Результаты анкетирования детей «Что тебе нравится, а что не нравится в Центре»	Э.Ю.Иванова И.Г.Кокушева

1.8. План работы по охране труда на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с советом трудового коллектива	1 раз в полугодие	Директор, уполномоченный по охране труда со стороны трудового коллектива
2	Проведение с детьми инструктажа по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования. Контроль: специалист по охране труда, зав. отделением диагностики и социальной реабилитации
3	Приобретение наглядных материалов для проведение инструктажей и обучения по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
4	Обучение руководителей и специалистов по охране труда в учебном центре	По графику	Специалист по охране труда
5	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу	Специалист по охране труда
6	Обеспечение чистоты и порядка на каждом рабочем месте	Ежедневно	Каждый сотрудник, руководители структурных подразделений
7	Проведение гимнастики глаз для работающих на ПК, регламентированных перерывов по укреплению здоровья сотрудников	Постоянно	Руководители структурных подразделений
8	Обеспечение в установленном порядке сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	2 квартал	Специалист по охране труда, завхоз, завскладом
9	Организация и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	1 квартал	Специалист по охране
10	Проверка швейной мастерской, комбинированной мастерской, тренажёрного, музыкального залов, компьютерного класса на предмет соответствия	Январь	Комиссия

	требований техники безопасности с отражением результатов в Актах		
11	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, идентификация профессиональных рисков	Февраль	В соответствии с планом мероприятий
12	Пополнение аптечек для оказания первой помощи пострадавшим	Февраль	Старшая медицинская сестра
13	Проведение испытаний стремянок, стеллажей с оформлением соответствующего протокола и записи в журнале	Февраль	Комиссия
14	Проведение повторного инструктаж по охране труда на рабочем месте	Март	Руководители структурных подразделений
15	Обеспечение и контроль за прохождением работниками учреждения ежегодных медицинских осмотров	Апрель	Специалист по охране труда, старшая медсестра
16	Проверка выполнения норм и правил по технике безопасности в группах	1 раз в квартал	Специалист по охране труда, заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации
17	Обучение и проверка у работников знаний по охране труда, пожарной безопасности, применение (использование) средств индивидуальной защиты	- по графику; - - вновь принятых – в течение 60 дней работы	Комиссия
18	Подготовка и проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации из здания на случай ЧС	Май	Зам. директора по АХР; специалист по охране труда
19	Проведение психиатрического освидетельствования	При оформлении на работу (но не позднее 2-х лет)	Специалист по охране труда,
20	Проведение предрейсового медосмотра водителей автомобилей, автобуса	Ежедневно	Медсестра
21	Подготовка и проведение учебно-тренировочных занятий	Сентябрь	Зам. директора по АХР; специалист по охране труда

	по эвакуации из здания на случай ЧС		
22	Обеспечение и контроль за прохождением работниками учреждения ежегодных медицинских осмотров	Октябрь	Специалист по охране труда, старшая медсестра
23	Подготовка приказов по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности и предупреждению ЧС.	По мере необходи-мости	Специалист по охране труда, Зам. директора по АХР
24	Проведение повторного инструктаж по охране труда на рабочем месте	Ноябрь	Руководители структурных подразделений
25	Проверка исправности оборудования	Ежедневно	Каждый сотрудник, руководители подразделений
26	Подготовка и выдача группам журналов для регистрации инструктажей по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности	Декабрь	Заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации, специалист по охране труда
27	Заключение Соглашения по охране труда с советом трудового коллектива и обеспечение его выполнения	Декабрь	Директор, уполномоченный по охране труда со стороны трудового коллектива
28	Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за год	Декабрь	Уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда

1.9.Санитарно-эпидемиологический режим

1.	Изучение и реализация новых санитарно - эпидемиологических требований	В течение всего периода	Комиссия по проверки знаний требований ОТ и ПБ
2.	Обеззараживание воздуха групп, кабинетов рециркуляторами	согласно графика	Петрова Г.А., м/сестра
3.	Сквозное проветривание групп, кабинетов	2 раза в день	воспитатели, каждый сотрудник
4.	Уборка (в т.ч. влажная) групп, коридоров, кабинетов, туалетов с дез. растворами	ежедневно	Петрова Г.А., Л.А.Огнева
5.	Генеральная уборка групп, коридоров, кабинетов, туалетов.	по субботам, по отд.графику	воспитатели Л.А.Огнева

1.10.План основных аттестационных мероприятий на категорию

№	Месяц	Мероприятия	Исполнитель
1	2	3	4
1	Январь	Беседа с кандидатами по аттестации	Администрация
2		Составление предварительного списка аттестуемых на 2024 год на категорию, на соответствие должности	Зам. дир-ра по РВР Э.Ю.Иванова
4	В течение года	Изучение нормативных документов. Изучение нового Порядка.	Педагоги
5	За 2 месяца до аттестации	Подача документов в соответствующую аттестационную комиссию	Педагоги
6	Июль Август	Творческая работа по планам самообразования	Педагоги
7	Октябрь Ноябрь	Посещение занятий аттестуемых. Открытые занятия, творческие отчеты	Экспертная комиссия
8	Декабрь Январь Февраль Март	Всестороннее изучение опыта работы педагогов, проведение внутренней экспертизы	Члены экспертной группы, члены аттестационной комиссии
9	Апрель	Подготовка документов для внешней экспертизы	Экспертная комиссия, аттестуемый
10	Октябрь	Ознакомление аттестуемых с результатами внутренней экспертизы	Экспертная комиссия
11	Ноябрь		
13	Декабрь Январь Февраль	Сдача материалов аттестуемых на 1-ую и высшую категорию в аттестационную комиссию УМЦ	Зам. дир-ра по РВР Э.Ю.Иванова
14	В течение года, согласно индивидуальному графику аттестации	Проверка и подписание документов для аттестации	Директор Жильцова М.А.
15		Заседание аттестационной комиссии	аттестационная комиссия УМЦ
16			
17		Внесение соответствующих записей в трудовые книжки. Оформление личных дел аттестованных педагогов.	Специалист по кадрам Н.А. Ибрагимова
18	Декабрь	Проведение мониторинга аттестации педагогических кадров	Зам. дир-ра по РВР Э.Ю.Иванова
19		Поощрение лучших аттестованных педагогов	Директор Жильцова М.А.

1.11. План работы с молодыми специалистами

Задачи:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации к условиям осуществления профессиональной деятельности, а также преодоление профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечение формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений;
- ускорение процесса профессионального становления и развития, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с Центром. Вводный инструктаж по выполнению правил техники безопасности.	При поступлении на работу	Администрация
2.	Знакомство с уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.	При поступлении на работу	Администрация
3.	Организационные и разъяснительные мероприятия по введению наставничества в учреждении	При поступлении на работу	Специалист по кадрам Н.А.Ибрагимова
4.	Информирование о назначении на должность работника коллектив структурного подразделения (учреждения).	При поступлении на работу	Специалист по кадрам Н.А.Ибрагимова
5.	Определение наставников	не позднее трех рабочих дней со дня назначения сотрудника на должность	Зам. дир-ра по РВР Э.Ю.Иванова
6.	Составление индивидуального плана обучения работника учреждения разрабатывается наставником, согласовывается с руководителем структурного подразделения, в котором работает работник	в течение 7 рабочих дней со дня издания локального акта о назначении наставника с учетом программы организации наставничества	наставник
7.	Составление заключения о результатах работы по наставничеству	по окончанию срока	наставник
8.	Приобщение индивидуального плана обучения работника с отметкой о выполнении и соответствующего заключения к личному делу работника	по окончанию срока	Специалист по кадрам Н.А.Ибрагимова
9.	Консультация по составлению перспективного ежегодного плана по воспитательной работе, плана по самообразованию, знакомство с	Первый месяц работы	Зам. дир-ра по РВР Э.Ю.Иванова

	алгоритмами действий при различных случаях		
10.	Консультации по формам реабилитационно-воспитательной работы, работа с детьми, требующими особой заботы, работа детского совета	Первый, второй месяц работы	Заведующая ОДИСР Е.С. Демидова
6.	Определение темы по самообразованию	В течение года	Наставники
7.	Рекомендации логопеда, психолога, социального педагога.	В течение года	Логопед,психолог

Раздел 2. Социально-правовая помощь для получателей услуг

2.1.Основы деятельности ОСПП

Цель:

1.Предоставление квалифицированных социально-правовых услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации

2.Сохранение прав воспитанников жить и воспитываться в семье.

Задачи:

- ✓ ***Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних;***
- ✓ ***Восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних;***
- ✓ ***Защита личных, имущественных прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством.***
- ✓ ***Снижение количества самовольных уходов.***

План работы отделения социально-правовой помощи на ЯНВАРЬ 2024 г.				
Организационная и аналитическая работа				
№	**Дата**	**Мероприятие**	**Класс**	**Ответственный**
1	9	Составление списков воспитанников на новый год 2024 г.		Клюева О.П.
2	в течение месяца	Работа с личными делами вновь прибывших воспитанников		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
3	в течение месяца	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П.
4	10	Составление плана работы отделения на месяц		Клюева О.П.
5	10-20	Составление совместных планов работы с ОДН, КДН, ЦПН на 2024 г.		Крюкова О.Д.
6	10-31	Подготовка отчетов гос.опекуна о хранении, использовании имущества воспитанников		Клюева О.П.
7	17-23	Подготовка документов и информации в отношении воспитанников, семей		Клюева О.П., Крюкова О.Д.

		воспитанников, находящихся в СОП для КДНиЗП		
Социально-правовая защита несовершеннолетних учреждения				
1	в течение месяца	Работа в УПФР Ленинского района г. Иркутска по оформлению пенсии по случаю потери кормильца на несовершеннолетних Андреевых, подача заявления на вступление в права наследства на накопительную часть пенсии отца - оформление СНИЛС Тобреевых		Клюева О.П.
2	в течение месяца	Работа с УФМС: 1.Прописка поступивших детей; 2.Выписка выбывших воспитанников. 3. Оформление паспорта РФ Тигунцеву Н.		Крюкова О.Д.
3	в течение месяца	Работа с МУМСРОП ИО №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки 4. Содействие органам опеки в подготовке видеоанкет воспитанников 5. Работа по включению воспитанников в список, нуждающихся в получении жилого помещения		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
4	в течение месяца	Работа с судами: 1. Участие в судебных заседаниях по защите жилищных прав Ван-Бин Д. 2. Подготовка искового заявления по защите жилищных прав Закирова Я., Шалыга З. 3. Оформление заявлений на выдачу судебных приказов о взыскании алиментов		Николаева И.А. Ковалева Е.В.
5	в течение месяца	Работа с ОСБ: проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников, открытие лицевых счетов		Клюева О.П.
6	в течение месяца	Работа с ОСП по взысканию алиментов: оформление запросов, ходатайств.		Ковалева Е.В.
7	В течение месяца	Работа по родственникам воспитанников: установление родственных связей, выяснение намерений		Клюева О.П.
8	постоянно	Ведение отчетов о проведении мероприятий по розыску воспитанников, проведение		Крюкова О.Д.

		служебных расследований по фактам самовольных уходов		
9	постоянно	Разработка и утверждение ИПРИЖ на воспитанников Центра		Клюева О.П.
10	постоянно	Работа с УК, иными ресурсоснабжающими организациями по разделению лицевых счетов, получению запрашиваемой информации и др.		Ковалева Е.В.
Социально-педагогическая работа				
1	в течение месяца	Работа с МБОУ СОШ г. Иркутска: устройство детей в школу, заполнение договоров и согласий, ведение ЕСРН		Крюкова О.Д.
2	16	Викторина «Что я знаю о правах и обязанностях» (правовое просвещение)	8-9	Крюкова О.Д.
3	17	ДЕНЬ ИНСПЕКТОРА Беседа «Розыск и его правовые последствия»	ТОЗ	Крюкова О.Д. Немытышева К.Р.
4	по необходимости	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ		Крюкова О.Д.
5	24	«Соблюдение закона-главное правило»-беседа-диалог (профилактика самовольных уходов и правонарушений)	ТОЗ	Крюкова О.Д.
Диагностико-консультативная работа				
1	по запросу	Консультативная помощь воспитанникам учреждения, родственникам воспитанников (в том числе по вопросу семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах, исполнению родительских обязанностей)		Клюева О.П.
2	По необходимости	Консилиум (вновь прибывшие дети, совершившие самовольный уход, закрытие ИПРИЖ)		Клюева О.П. Крюкова О.Д.
Проф. ориентационная работа				
1	29	Беседа-обсуждение с просмотром видеофильма: «Многообразие мира рабочих профессий», проведение методики «Самооценка способностей»	7-8	Ковалева Е.В.
Научно-методическая работа				
1	в течение месяца	Знакомство с изменениями в законодательстве РФ		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
2	В	Участие в совещаниях, семинарах		Клюева О.П.

	течение месяца			Ковалева Е.В.
ФЕВРАЛЬ				
	Организационная и аналитическая работа			
№	Дата	Мероприятие	Класс	ответственный
1	1,15, ежеедельно	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П.
2	в теч-е месяца	Работа по установлению родственных связей воспитанников, выяснение намерений родственников		Клюева О.П.
3	в теч-е месяца	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
4	по мере необходимости	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников учреждения		Клюева О.П.
5	1	Составление плана работы отделения на месяц		Клюева О.П.
6	9	Подготовка и участие в комплексной проверке деятельности учреждения МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П.
Социально-правовая защита несовершеннолетних				
1	в течение месяца	Работа с МУМСРОП ИО №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки. 4. Постановка воспитанников на первичный учет (Балдин Я.)		Клюева О.П.
2	в течение месяца	Работа с УФМС: 1.Прописка поступивших детей; 2.Выписка выбывших воспитанников 3.Оформление паспортов РФ		Крюкова О.Д.
3	в течение месяца	Работа с судами: -участие в судебных заседаниях - подача исковых заявлений на лишение/ограничение родительских прав родителей - подготовка исковых заявлений по защите жилищных прав воспитанников - оформление заявлений на выдачу судебных приказов о взыскании алиментов		Николаева И.А. Ковалева Е.В.

		- участие в судебных заседаниях по привлечению родителей к уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ		
5	в течение месяца	Работа с отделом судебных приставов по взысканию алиментов (оформление запросов, ходатайств)		Ковалева Е.В.
6	в течение месяца	Работа в ИФНС Ленинского района г. Иркутска по оформлению ИНН на вновь прибывших воспитанников		Крюкова О.Д.
7	по мере необходимости	Работа в УПФР по: - оформлению СНИЛС - смене адреса получателя пенсии - оформление пенсии		Клюева О.П.
8	постоянно	1. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов воспитанников 2. Ведение отчетов о проведении мероприятий по розыску воспитанников 3. Участие в заседанях КДНиЗП		Крюкова О.Д.
Социально-педагогическая работа				
1	7	Мы в ответе за свои поступки (правовое просвещение)	8-9	Крюкова О.Д.
2	15	Правонарушения. Виды ответственности (профилактика самовольных уходов и правонарушений)	8-9	Крюкова О.Д.
3	по необходимости	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ		Крюкова О.Д.
4	по необходимости	Работа с МБОУ СОШ г. Иркутска.		Крюкова О.Д.
5	21	ДЕНЬ ИНСПЕКТОРА Беседа «Уголовная ответственность, её основания и формы реализации»	ТОЗ	Крюкова О.Д. Немытышева К.Р.
6	27	Вредные привычки: токсикомания «Наркопост»	7-9	Крюкова О.Д.
Диагностико-консультативная работа				
1	по	Оформление представлений на ПМПК		Крюкова О.Д.

	запросу			
2	по запросу педагогов	Оформление карт реабилитации вновь прибывших воспитанников.		Клюева О.П.
4	по запросу	Консультативная помощь воспитанникам учреждения, родственникам воспитанников (в том числе по вопросу семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.
5	по мере необходимости	Консилиум (вновь прибывшие дети, дети, совершившие самовольный уход, закрытие ИПРИЖ)		Крюкова О.Д.
	Проф. ориентационная работа			
1	28	Тематическая беседа: «Хочу. Могу. Надо. Формула осознанного выбора профессии»	7-8 класс	Ковалева Е.В.
Научно-методическая работа				
1	в течение месяца	Посещение совещаний, семинаров.		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
	МАРТ			
Организационная и аналитическая работа				
№	Дата	Мероприятие	Класс	ответственный
1	1,15, еженедельно	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П.
2	в течение месяца	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
3	по мере необходимости	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников учреждения		Клюева О.П.
4	1	Составление плана работы отделения на месяц		Клюева О.П.
Социально-правовая защита несовершеннолетних				
1	в течение	Работа с УФМС: 1.Прописка поступивших детей; 2.Выписка выбывших воспитанников		Крюкова О.Д.

	меся ца	3. Оформление паспортов РФ		
2	В течен ие меся ца	Подача запросов в управляющие компании по закрепленным жилым помещениям, помещениям, находящимся в собственности		Ковалева Е.В.
3	В течен ие меся ца	Запросы актов сохранности, правоустанавливающих документов закрепленных жилых помещений, расположенных за пределами г. Иркутска		Ковалева Е.В.
4	по мере необ ходи мост и	Работа с судами: 1. Подача исковых заявлений по определению статуса воспитанников (лишение, ограничение родителей в родительских правах) 2. Подготовка исковых заявлений и участие в судебных заседаниях по защите имущественных прав воспитанников 3. Оформление заявлений на выдачу судебных приказов о взыскании алиментов 4. Участие в судебных заседаниях по привлечению к уголовной ответственности родителей по ст. 157 УК РФ		Николаева И.А. Ковалева Е.В.
5	в течен ие меся ца	Работа с отделом судебных приставов: 1. Оформление запросов, ходатайств 2. Оформление заявлений на привлечение родителей к административной ответственности по ч. 1ст. 5.35 КоАП РФ		Ковалева Е.В.
6	по необ ходи мост и	Работа в УПФР по: - оформлению СНИЛС, - оформлению пенсий		Клюева О.П.
7	в течен ие меся ца	Работа с МУМСРОиП ИО №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки. 4. Обновление фотографий воспитанников 5. Постановка на первичный учет		Клюева О.П.
8	в течен ие меся ца	Работа в ИФНС Ленинского района г. Иркутска по оформлению ИНН на вновь прибывших воспитанников		Крюкова О.Д.
9	25-29	Проверка поступлений денежных средств на счета воспитанников в ОСБ		Клюева О.П.
1 0	посто янно	1.Ведение отчетов о проведении мероприятий по розыску воспитанников		Крюкова О.Д.

		2. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов 3. Участие в заседаниях КДНиЗП		
Социально-педагогическая работа				
1	12	Права и обязанности ребенка в семье, в школе, в социуме (правовое просвещение)	8-9	Крюкова О.Д.
2	20	ДЕНЬ ИНСПЕКТОРА Беседа «Административная правонарушения и их последствия»	ТОЗ	Крюкова О.Д. Немытышева К.Р.
3	22	Свободное время и развлечения воспитанников (профилактика самовольных уходов и правонарушений)	ТОЗ	Крюкова О.Д.
4	29	Вредные привычки: Алкоголизм (Наркопост)	7-9	Крюкова О.Д.
5	По необходимости	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ, КДН	ТОЗ	Крюкова О.Д.
6	в течение месяца	Работа с МБОУ СОШ г. Иркутска.		Крюкова О.Д.
	Диагностико-консультативная работа			
1	по плану	Оформление представлений на ПМПК, ПМПк		Клюева О.П.
2	по запросу педагогов	Заполнение карт реабилитации вновь прибывших воспитанников		Клюева О.П.
3	по запросу	Консультирование воспитанников учреждения, родственников воспитанников (в том числе по вопросам семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.
5	по запросу	Консилиум (вновь прибывшие воспитанники, дети, совершившие самовольный уход, закрытие ИПРИЖ)		Крюкова О.Д.
	Проф. ориентационная работа			
1	28	Интерактивная экскурсия на Иркутский хлебозавод: знакомство с профессиями, оборудованием и продукцией	7-8 класс	Ковалева Е.В.
Научно-методическая работа				
1	в течение месяца	Посещение семинаров, конференций, КПК	в течение месяца	Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.

АПРЕЛЬ				
	Организационная и аналитическая работа			
№	Дата	Мероприятие	Класс	ответственный
1	1,15 ежен едель но	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П.
2	в течен ие меся ца	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
3	1	Составление плана работы отделения на месяц		Клюева О.П.
4	по мере необ ходи мост и	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников учреждения		Клюева О.П.
Социально-правовая защита несовершеннолетних				
1	в течен ие меся ца	Работа с УФМС: 1.Прописка поступивших детей; 2.Выписка выбывших воспитанников 3.Оформление паспортов РФ		Крюкова О.Д.
2	в течен ие меся ца	Работа с судами: 1.Подача исковых заявлений по установлению места жительства 2. Подача исковых заявлений по определению статуса воспитанников (лишение, ограничение родителей в родительских правах, защита жилищных прав). 3. Подготовка исковых заявлений и участие в судебных заседаниях по защите имущественных и жилищных прав воспитанников 4. Оформление заявлений на выдачу судебных приказов о взыскании алиментов 5. Участие в судебных заседаниях по привлечению родителей к уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ		Николаева И.А. Ковалева Е.В.
3	в течен ие меся ца	Работа с МУМСРОиП ИО №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки 4. Постановка на первичный учет воспитанников 5. Обновление фотографий		Клюева О.П.
4	по	Работа в УПФР по:		Клюева О.П.

	необходимости	- оформлению СНИЛС, - оформлению пенсий		
5	в течение месяца	Работа с отделом судебных приставов: 1. Оформление запросов, ходатайств по взысканию алиментов 2. Оформление заявлений на привлечение родителей к административной ответственности по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ, уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ		Ковалева Е.В.
6	в течение месяца	Работа по включению воспитанников в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в получении жилых помещений Работа с нотариусом по вступлению в права наследства		Ковалева Е.В.
7	в течение месяца	Работа по установлению круга близких родственников несовершеннолетних, выяснение намерений		Клюева О.П.
8	постоянно	1.Ведение отчетов о проведении мероприятий по розыску воспитанников 2. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов 3. Участие в заседаниях КДНиЗП		Крюкова О.Д.
9	В течение месяца	Работа по защите жилищных прав воспитанников: запросы, ходатайства в УК, СРЦ, разделение лицевых счетов		Ковалева Е.В.
Социально-педагогическая работа				
1	по необходимости	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ, КДН		Крюкова О.Д.
2	9	Игра «Правовой прецедент» (занятие по правовому просвещению)	8-9	Крюкова О.Д.
3	17	ДЕНЬ ИНСПЕКТОРА Беседа «Правовые последствия распития алкогольной продукции в общественных местах »	ТОЗ	Крюкова О.Д. Немытышева К.Р.
4	19	Экскурсия в СИЗО г. Иркутска (профилактика самовольных уходов и правонарушений)	ТОЗ	Крюкова О.Д.
5	25	Вредные привычки: Табакокурение (Наркопост)	8-9	Крюкова О.Д.
	Диагностико-консультативная работа			
1	по план	Оформление представлений на ПМПК, ПМПк		Клюева О.П.

	у			
2	по запросу педагогов	Оформление карт реабилитации на вновь прибывших детей		Клюева О.П.
3	по запросу	Консультирование воспитанников учреждения, родственников воспитанников (в том числе по вопросам семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.
4	по необходимости	Консилиум (вновь прибывшие воспитанники, совершившие самовольный уход, закрытие ИПРИЖ)		Крюкова О.Д.
Проф. ориентационная работа				
1	29	Профориентационное занятие с элементами ролевой игры «Кем быть?»	8	Ковалева Е.В.
Научно-методическая работа				
1	в течение месяца	Посещение совещаний, конференций, круглых столов, КПК		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
МАЙ				
Организационная и аналитическая работа				
№	Дата	Мероприятие	Класс	ответственный
1	1,15 еженедельно	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П.
2	2	Составление плана работы отделения на месяц		Клюева О.П.
3	в течение месяца	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
4	в теч-е месяца	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников учреждения		Клюева О.П.
5	постоянно	1.Ведение отчетов о проведении мероприятий по розыску воспитанников 2. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов 3. Подготовка запрашиваемой информации 4. Участие в заседаниях КДНиЗП		Крюкова О.Д.
Социально-правовая защита несовершеннолетних				
1	в течен	Работа с УФМС: 1.Прописка поступивших детей;		Крюкова О.Д.

	ие меся ца	2.Выписка выбывших воспитанников; 3. Оформление паспорта РФ		
2	В течен ие меся ца	Работа с МУМСРОП ИО №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки. 4. Постановка на первичный учет		Клюева О.П.
3	в течен ие меся ца	Работа с судами: 1. Подача исковых заявлений по установлению места жительства в интересах несовершеннолетних 2. Подача исковых заявлений на лишение/ограничение в родительских правах 3. Подача исковых заявлений по защите жилищных прав несовершеннолетних воспитанников 4. Получение решений суда 5. Подача исковых заявлений о замене стороны взыскателя в исполнительном производстве 6. Оформление заявлений на выдачу судебных приказов о взыскании алиментов 7. Участие в судебных заседаниях по привлечению родителей к уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ		Суворова Ю.С. Ковалева Е.В.
4	по необ ходи мост и	Работа в УПФР по: - оформлению СНИЛС, - оформлению пенсий		Клюева О.П.
5	в течен ие меся ца	Работа с отделом судебных приставов: 1. Оформление запросов, ходатайств 2. Оформление заявлений на привлечение родителей к административной ответственности по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ, к уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ		Ковалева Е.В.
6	в течен ие меся ца	Работа по установлению круга близких родственников несовершеннолетних, выяснение их намерений		Клюева О.П.
Социально-педагогическая работа				
1	7	Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним (правовое просвещение)	8-9	Крюкова О.Д.
2	13	Негативное влияние субкультуры «аниме» на подростков (профилактика самовольных уходов и правонарушений)	ТОЗ	Крюкова О.Д.

3	по необходимости	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ		Крюкова О.Д.
4	15	ДЕНЬ ИНСПЕКТОРА Беседа «Участие в несанкционированных митингах»	ТОЗ	Крюкова О.Д. Немытышева К.Р.
5	23	Половые особенности подростков в системе профилактики ПАВ (Наркопост)	7-9	Крюкова О.Д.
Диагностико-консультативная работа				
1	по необходимости	Оформление представлений на ПМПК		Клюева О.П.
2	по мере необходимости	Заполнение карт реабилитации на вновь прибывших воспитанников		Клюева О.П.
3	в течение месяца	Консультирование воспитанников учреждения, родственников воспитанников (в том числе по вопросам семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.
4	в течение месяца	Консилиум (вновь прибывшие дети, воспитанники, совершившие самовольный уход, закрытие ИПРИЖ)		Крюкова О.Д.
Проф. ориентационная работа				
1	29	Профориентационное консультирование на тему: «Профпригодность - здоровье и выбор будущей профессии» с приглашением мед.работника учреждения	7-8	Ковалева Е.В.
Научно-методическая работа				
1	в течение месяца	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов, КПК.		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
ИЮНЬ				
	Организационная и аналитическая работа			
№	дата	Мероприятие	класс	ответственный
1	1,15 еженедельно	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П.
2	3	Составление плана работы отделения на		Клюева О.П.

		месяц		
3	в течение месяца	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
5	в теч-е месяца	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников учреждения (на 6 месяцев)		Клюева О.П.
6	постоянно	1.Ведение отчетов о проведенных мероприятиях по розыску воспитанников 2. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов 3. Подготовка и направление запрашиваемой информации по профилактике самовольных уходов		Крюкова О.Д.
Социально-правовая защита несовершеннолетних				
1	в течение месяца	Передача воспитанников на каникулярные дни в семьи граждан на основании заключений МУМСРОиП ИО		Клюева О.П.
2	в течение месяца	Работа с МУМСРОП Иркутской области №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки. 4. Обновление фото 5. Включение в список детей, нуждающихся в получении жилья 6. Установление факта невозможности проживания в жилых помещениях		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
3	в течение месяца	Работа с УФМС: Прописка поступивших детей; Выписка выбывших воспитанников; Оформление паспортов РФ		Крюкова О.Д.
4	в течение месяца	Работа с судами: 1. Подача исковых заявлений по установлению места жительства в интересах несовершеннолетних: 2. Подача исковых заявлений на лишение/ограничение в родительских правах 3. Получение решений суда 4. Подача исковых заявлений о замене стороны взыскателя в исполнительном производстве 5. Подача заявлений в суд на вынесение судебных приказов		Николаева И.А. Ковалева Е.В.
5	в течен	Работа с отделом судебных приставов: 1. Оформление запросов, ходатайств		Ковалева Е.В.

	ие меся ца	2. Оформление заявлений на привлечение родителей к административной и уголовной ответственности		
6	в течен ие меся ца	Работа по установлению круга близких родственников несовершеннолетних, выяснению их намерений		Клюева О.П.
7	17-21	Проверка поступлений денежных средств на счета воспитанников в ОСБ		Клюева О.П.
Социально-педагогическая работа				
1	по мере необ ходи мост и	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ, КДН	ТОЗ	Крюкова О.Д.
2	5	ДЕНЬ ИНСПЕКТОРА Беседа «Правовые последствия неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции»	ТОЗ	Крюкова О.Д. Немытышева К.Р.
Диагностико-консультативная работа				
1	по мере необ ходи мост и	Консультирование воспитанников учреждения, родственников воспитанников (в том числе по вопросам семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.
2	по план у	Консилиум (вновь прибывшие дети, воспитанники совершившие самовольный уход, закрытие ИПРИЖ)		Крюкова О.Д.
Научно-методическая работа				
1	в течен ие меся ца	Посещение семинаров, конференций, круглых столов		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
ИЮЛЬ				
	Организационная и аналитическая работа			
№	Дата	Мероприятие	класс	ответственный
1	1,15 ежен едель но	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
2	01	Составление плана работы отделения на месяц		Клюева О.П.
3	в течен ие меся ца	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
4	в теч-е	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников		Клюева О.П.

	меся ца	учреждения (на 6 месяцев)		
6	Пост оянн о	1.Ведение отчетов о проделанных мероприятиях по розыску воспитанников 2. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов		Крюкова О.Д.
	Социально-правовая защита несовершеннолетних			
1	в течен ие меся ца	Работа с МУМСРОП Иркутской области №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки. 4.Запрос распоряжений о переводе выпускников, поступивших за пределы г. Иркутска. 5. Обновление фотографий 6. Включение в список детей, нуждающихся в получении жилых помещений		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
2	в течен ие меся ца	Работа с УФМС: Прописка поступивших детей; Выписка выбывших воспитанников; Оформление паспортов РФ		Крюкова О.Д.
3	в течен ие меся ца	Работа с судами: 1. Подача исковых заявлений по установлению места жительства в интересах несовершеннолетних: 2. Подача исковых заявлений на лишение/ограничение в родительских правах 3. Получение решений суда 4. Подача исковых заявлений о замене стороны взыскателя в исполнительном производстве 5. Подача заявлений в суд на вынесение судебного приказа о взыскании алиментов		Николаева И.А. Ковалева Е.В.
4	в течен ие меся ца	Работа с отделом судебных приставов: 1. Оформление запросов, ходатайств 2. Оформление заявлений на привлечение родителей к административной и уголовной ответственности		Ковалева Е.В.
5	в течен ие меся ца	Работа по установлению круга близких родственников несовершеннолетних, выяснению их намерений		Клюева О.П.
	Диагностико-консультативная работа			
1	по мере необ ходи мост и	Консультирование воспитанников учреждения, родственников воспитанников (в том числе по вопросам семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.

2	по плану	Консилиум (вновь прибывшие дети, воспитанники, совершившие самовольный уход, закрытие ИПРИЖ)		Крюкова О.Д.
	Научно-методическая работа			
1	в течение месяца	Изучение методической литературы, изменений законодательства РФ		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
	АВГУСТ			
	Организационная и аналитическая работа			
№	дата	Мероприятие	класс	ответственный
1	1,15 еженедельно	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
2	1	Составление плана работы отделения на месяц		Клюева О.П.
3	в течение месяца	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
4	в теч-е месяца	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников учреждения		Клюева О.П.
5	Постоянно	1.Ведение отчетов о проведенных мероприятиях по розыску воспитанников 2. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов		Крюкова О.Д.
6	29-30	Участие в комплексной проверке МУМСРОиП ИО №1 деятельности учреждения		Клюева О.П.
	Социально-правовая защита несовершеннолетних			
1	в течение месяца	Работа с МУМСРОП Иркутской области №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки. 4. Обновление фото. 5. Включение в список воспитанников, нуждающихся в получении жилья		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
2	в течение месяца	Работа с УФМС: Прописка поступивших детей; Выписка выбывших воспитанников; Оформление паспортов РФ		Крюкова О.Д.
3	в течение меся	Работа с судами: 1. Подача исковых заявлений по установлению места жительства в интересах несовершеннолетних		Николаева И.А.

	ца	2. Подача исковых заявлений на лишение/ограничение в родительских правах 3. Получение решений суда 4. Подача исковых заявлений о замене стороны взыскателя в исполнительном производстве 5. Подача заявлений в суд на вынесение судебных приказов о взыскании алиментов		Ковалева Е.В.
4	в течение месяца	Работа с отделом судебных приставов: 1. Оформление запросов, ходатайств 2. Оформление заявлений на привлечение родителей к административной и уголовной ответственности		Ковалева Е.В.
5	в течение месяца	Работа по установлению круга близких родственников несовершеннолетних, выяснению их намерений		Клюева О.П.
	Социально-педагогическая работа			
1	По мере необходимости	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ, КДН		Крюкова О.Д.
	Диагностико-консультативная работа			
1	по мере необходимости	Консультирование воспитанников учреждения, родственников воспитанников (в том числе по вопросам семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.
2	по плану	Консилиум (вновь прибывшие дети, воспитанники, совершившие самовольный уход, закрытие ИПРИЖ)		Крюкова О.Д.
	Научно-методическая работа			
1	в течение месяца	Ознакомление с новинками методической литературы, нормативно-правовыми актами		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
	СЕНТЯБРЬ			
	Организационная и аналитическая работа			
	№	Мероприятие	сроки	ответственный
1	1,15 еженедельно	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П. Крюкова О.Д. Ковалева Е.В.
2	2	Составление плана работы отделения на месяц		Клюева О.П.
3	в течен	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П. Крюкова О.Д.

	ие меся ца			Ковалева Е.В.
4	в теч-е меся ца	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников учреждения (на 6 месяцев)		Клюева О.П.
5	посто янно	1.Ведение отчетов о проведенных мероприятиях по розыску воспитанников 2. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов 3. Участие в заседаниях КДНиЗП		Крюкова О.Д.
	Социально-правовая защита несовершеннолетних			
1	в течен ие меся ца	Работа с МУМСРОП Иркутской области №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки. 4. Обновление фотографий 5. Включение в список воспитанников, нуждающихся в получении жилых помещений 6. Установление факта невозможности проживания в жилых помещениях		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
3	в течен ие меся ца	Работа с УФМС: Прописка поступивших детей; Выписка выбывших воспитанников; Оформление паспортов РФ		Крюкова О.Д.
4	в течен ие меся ца	Работа с судами: 1. Подача исковых заявлений по установлению места жительства в интересах несовершеннолетних: 2. Подача исковых заявлений на лишение/ограничение в родительских правах 3. Получение решений суда 4. Подача исковых заявлений о замене стороны взыскателя в исполнительном производстве 5. Оформление заявлений на выдачу судебных приказов о взыскании алиментов		Николаева И.А. Ковалева Е.В.
5	в течен ие меся ца	Работа с отделом судебных приставов: 1. Оформление запросов, ходатайств 2. Оформление заявлений на привлечение родителей к уголовной и административной ответственности		Ковалева Е.В.
6	в течен ие меся ца	Работа по установлению круга близких родственников несовершеннолетних, выяснению их намерений		Клюева О.П.
	Социально-педагогическая работа			

1	по мере необходимости	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ		Крюкова О.Д.
2	по мере необходимости	Работа с МБОУ СОШ г. Иркутска, по устройству детей в школу, заполнение договоров и согласий, получение справок об обучении, работа с ЕСРН		Крюкова О.Д.
3	11	Ответственность несовершеннолетнего при краже, порче школьного и личного имущества (занятие по правовому просвещению)	8-9	Крюкова О.Д.
4	18	ДЕНЬ ИНСПЕКТОРА Беседа «Федеральный розыск. Понятия, последствия»	ТОЗ	Крюкова О.Д. Немытышева К.Р.
5	20	Правила безопасного поведения на улице (профилактика самовольных уходов и правонарушений)	ТОЗ	Крюкова О.Д.
6	24	Конкурс рисунков «Мы выбираем здоровый образ жизни» (Наркопост)	8-9	Крюкова О.Д.
	Диагностико-консультативная работа			
1	по мере необходимости	Консультирование воспитанников учреждения, родственников воспитанников (в том числе по вопросам семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.
2	по плану	Консилиум		Крюкова О.Д.
	Проф. ориентационная работа			
1	27	Путешествие в мир предпринимательства: «Профессия - бизнесмен»	7-8 класс	Ковалева Е.В.
	Научно-методическая работа			
1	в течение месяца	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
	ОКТЯБРЬ			
	Организационная и аналитическая работа			
№	Дата	Мероприятие	класс	ответственный
1	1,15 еженедельно	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
2	1	Составление плана работы отделения на		Клюева О.П.

		месяц		
3	в течение месяца	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П.
4	в теч-е месяца	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников учреждения (на 6 месяцев)		Клюева О.П.
6	постоянно	1.Ведение отчетов о проведенных мероприятиях по розыску воспитанников 2. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов 3. Участие в заседаниях КДНиЗП		Крюкова О.Д.
	Социально-правовая защита несовершеннолетних			
1	в течение месяца	Работа с МУМСРОП Иркутской области №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки. 4. Обновление фотографий. 5. Постановка на первичный учет 6. Установление факта невозможности проживания в жилых помещениях 7. Включение в список воспитанников, нуждающихся в получении жилья		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
2	в течение месяца	Работа с УФМС: Прописка поступивших детей; Выписка выбывших воспитанников; Оформление паспортов РФ		Крюкова О.Д.
3	в течение месяца	Работа с судами: 1. Подача исковых заявлений по установлению места жительства в интересах несовершеннолетних: 2. Подача исковых заявлений на лишение/ограничение в родительских правах 3. Получение решений суда 4. Подача исковых заявлений о замене стороны взыскателя в исполнительном производстве 5. Оформление заявлений на выдачу судебных приказов о взыскании алиментов		Николаева И.А. Ковалева Е.В.
4	в течение месяца	Работа с отделом судебных приставов: 1. Оформление запросов, ходатайств 2. Оформление заявлений на привлечение родителей к административной и уголовной ответственности		Ковалева Е.В.
7	в течение	Работа по установлению круга близких родственников несовершеннолетних, выяснению их намерений		Клюева О.П.

	меся ца			
	Социально-педагогическая работа			
1	по необ ходи мост и	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ, заседания КДНиЗП		Крюкова О.Д.
2	9	Игра «плюсы и минусы сторон курения» (Наркопост)	8-9	Крюкова О.Д.
3	16	ДЕНЬ ИНСПЕКТОРА Беседа «Правовые последствия курения табака или потребления никотин содержащей продукции на отдельных территориях, в помещениях и на объектах»	ТОЗ	Крюкова О.Д. Немытышева К.Р.
4	22	Административная ответственность при создании травмаопасной ситуации (занятие по правовому просвещению)	8-9	Крюкова О.Д.
5	28	Когда шалость превращается в хулиганство (профилактика самовольных уходов)	ТОЗ	Крюкова О.Д.
6	в течен ие меся ца	Работа с МБОУ СОШ г. Иркутска Ведение программы ЕСРН (питание)		Крюкова О.Д.
	Диагностико-консультативная работа			
1	в течен ие меся ца	Оформление представлений на ПМПк		Клюева О.П.
2	в течен ие меся ца	Заполнение карт реабилитации вновь прибывших воспитанников		Клюева О.П.
3	по мере необ ходи мост и	Консультирование воспитанников учреждения, родственников воспитанников (в том числе по вопросам семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.
4	по запро су	Консилиум		Крюкова О.Д.
	Проф. ориентационная работа			
1	31	Профориентационное мероприятие «Неделя профессиональных проб, организованных системой профильных учебных заведений/предприятий, организаций города»	7-8 класс	Ковалева Е.В.

	Научно-методическая работа			
1	в течение месяца	Посещение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, КПК		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
	НОЯБРЬ			
	Организационная и аналитическая работа			
№	Дата	Мероприятие	класс	ответственный
1	1,15 еженедельно	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
2	1	Составление плана работы отделения на месяц		Клюева О.П.
3	в течение месяца	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
4	в теч-е месяца	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников учреждения (на 6 месяцев)		Клюева О.П.
5	постоянно	1.Ведение отчетов о проведенных мероприятиях по розыску воспитанников 2. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов 3. Подготовка и направление запрашиваемой информации 4. Участие в заседаниях КДНиЗП		Крюкова О.Д.
	Социально-правовая защита несовершеннолетних			
1	в течение месяца	Работа с МУМСРОП Иркутской области №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки. 4. Обновление фотографий 5.Постановка на первичный учет 6.Установление факта невозможности проживания в жилых помещениях 7.Включение в список воспитанников, нуждающихся в получении жилья		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
2	в течение месяца	Работа с УФМС: Прописка поступивших детей; Выписка выбывших воспитанников; Оформление паспортов РФ.		Крюкова О.Д.
3	в течение меся	Работа с судами: 1. Подача исковых заявлений по установлению места жительства в интересах несовершеннолетних:		Николаева И.А.

	ца	2. Подача исковых заявлений на лишение/ограничение в родительских правах 3. Получение решений суда 4. Подача исковых заявлений о замене стороны взыскателя в исполнительном производстве 5. Оформление заявлений на выдачу судебных приказов о взыскании алиментов		Ковалева Е.В.
4	в течение месяца	Работа с отделом судебных приставов: 1. Оформление запросов, ходатайств 2. Оформление заявлений на привлечение родителей к административной и уголовной ответственности		Ковалева Е.В.
5	в течение месяца	Работа по установлению круга близких родственников несовершеннолетних. Выяснению их намерений		Клюева О.П.
	Социально-педагогическая работа			
1	по необходимости	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ, КДН		Крюкова О.Д.
2	7	Правопорядок: правила, регулирующие жизнь человеческого общества (правовое просвещение)	8-9	Крюкова О.Д.
3	20	ДЕНЬ ИНСПЕКТОРА Беседа «Правовые последствия за употребление наркотической продукции несовершеннолетним»	ТОЗ	Крюкова О.Д. Немытышева К.Р.
4	22	Как не стать жертвой преступления (профилактика самовольных уходов и правонарушений)	ТОЗ	Крюкова О.Д.
5	26	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению (анкетирование) (Наркопост)	8-9	Крюкова О.Д.
6	по необходимости	Работа с МБОУ СОШ г. Иркутска. Ведение программы ЕСРН (питание)		Крюкова О.Д.
	Диагностико-консультативная работа			
1	в течение месяца	Оформление представлений на ПМПК		Клюева О.П.
2	в течение месяца	Заполнение карт реабилитации вновь прибывших воспитанников		Клюева О.П.

4	по мере необходимости	Консультирование воспитанников учреждения, родственников воспитанников (в том числе по вопросам семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.
5	по запросу	Консилиум		Крюкова О.Д.
	Проф. ориентационная работа			
1	29	Правовой турнир «Познай трудовой кодекс»	7-8 класс	Ковалева Е.В.
	Научно-методическая работа			
1	в течение месяца	Изучение новинок методической литературы, изменений в законодательстве РФ		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
ДЕКАБРЬ				
	Организационная и аналитическая работа			
№	дата	Мероприятие	класс	ответственный
1	1,15 еженедельно	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства, МУМСРОиП ИО №1		Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.
2	2	Составление плана работы отделения на месяц		Клюева О.П.
3	в течение месяца	Работа с документацией, личными делами воспитанников		Клюева О.П.
4	в теч-е месяца	Составление планов индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников учреждения (на 6 месяцев)		Клюева О.П.
5	16-20	Подготовка анализа деятельности отделения за 2024 г.		Клюева О.П.
6	постоянно	1.Ведение отчетов о проведенных мероприятиях по розыску воспитанников 2. Проведение служебных расследований по фактам самовольных уходов 3. Подготовка и направление запрашиваемой информации 4. Участие взаседаниях КДНиЗП		Крюкова О.Д.
7	16-28	Подготовка Мониторинга деятельности по защите имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для МУМСРОиП ИО №1		Ковалева Е.В.
8	16-28	Подготовка Мониторинга по защите жилищных прав несовершеннолетних для		Ковалева Е.В.

		МУМСРОиП ИО №1		
	Социально-правовая защита несовершеннолетних			
1	в течение месяца	Работа с МУМСРОП Иркутской области №1: 1. Подача дополнений к анкетам; 2. Подача запрашиваемой информации; 3. Подготовка и передача личных дел для оформления опеки. 4. Постановка на первичный учет 5.Обновление фотографий 6. Установление факта невозможности проживания в жилых помещениях 7. Включение в список воспитанников, нуждающихся в получении жилых помещений		Клюева О.П. Ковалева Е.В.
2	в течение месяца	Работа с УФМС: Прописка поступивших детей; Выписка выбывших воспитанников; Оформление паспортов РФ		Крюкова О.Д.
3	в течение месяца	Работа с судами: 1. Подача исковых заявлений по установлению места жительства в интересах несовершеннолетних: 2. Подача исковых заявлений на лишение/ограничение в родительских правах 3. Получение решений суда 4. Подача исковых заявлений о замене стороны взыскателя в исполнительном производстве 6. Оформление заявлений на выдачу судебных приказов о взыскании алиментов		Николаева И.А. Ковалева Е.В.
4	в течение месяца	Работа с отделом судебных приставов: 1. Оформление запросов, ходатайств 2. Оформление заявлений на привлечение родителей к административной и уголовной ответственности		Ковалева Е.В.
5	в течение месяца	Работа по установлению круга близких родственников несовершеннолетних, выяснению их намерений		Клюева О.П.
6	28-29	Передача воспитанников на каникулярные дни в семьи граждан на основании заключений МУМСРОиП ИО		Клюева О.П.
	Социально-педагогическая работа			
1	по необходимости	СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ, КДН		Крюкова О.Д.
2	10	Уголовная ответственность за распространение заведомо ложных	8-9	Крюкова О.Д.

		сообщений (правовое просвещение)		
3	18	ДЕНЬ ИНСПЕКТОРА Беседа «Безопасное поведение в период зимних каникул»	ТОЗ	Крюкова О.Д., Немытышева К.Р.
4	20	Коммуникативный тренинг (Наркопост)	8-9	Крюкова О.Д.
5	24	Нецензурная брань в социуме (профилактика самовольных уходов и правонарушений)	ТОЗ	Крюкова О.Д.
	Диагностико-консультативная работа			
1	в течение месяца	Оформление представлений на ПМПк		Клюева О.П.
2	в течение месяца	Заполнение карт реабилитации вновь прибывших воспитанников		Клюева О.П.
3	по мере необходимости	Консультирование воспитанников учреждения, родственников воспитанников (в том числе по вопросам семейного жизнеустройства, восстановлению в родительских правах)		Клюева О.П.
4	по запросу	Консилиум		Крюкова О.Д.
	Проф. ориентационная работа			
1	25	Дискуссия «Типичные ошибки при выборе профессии и как их избежать (или как сделать правильный профессиональный выбор)»	7-8 класс	Ковалева Е.В.
	Научно-методическая работа			
1	в течение месяца	Ознакомление с новинками методической литературы, законами	В течение месяца	Клюева О.П. Ковалева Е.В. Крюкова О.Д.

2.2.План совместной работы Центра и МБОУ СОШ Ленинского района, СКШ № 3,4,5,6

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Планирование совместной работы со школами по воспитательной работе. Обеспечение школьными принадлежностями, рабочими тетрадями	Сентябрь	Зам. дир-ра СОШ Зам.директора по РВР Э.Ю.Иванова О.Т.Макарова
2.	МО совместно с учителями школ, рекомендации для воспитателей по самоподготовке.	При необходимости	Пед персонал Центра
3.	Посещение общешкольных и классных собраний (итоги успеваемости за четверти и за год).	Ноябрь Декабрь Март, май	Ответственные за параллели Н.М.Петухова
4.	Психолого – медико –педагогические консилиумы и ПМПК (работа с детьми, требующими особой заботы) и отдельными учащимися.	1 раз в квартал или по необходимости	Члены ПМСП консилиума
5.	Посещение уроков воспитателями и самоподготовок в Центре учителями	В течение года	Кл. рук.,воспитатели отв. за классы
6.	Совещание при директоре, круглый стол по адаптации детей (1,5 класс). Преемственность школы 1-2 ступень	Ноябрь	Э.Ю,Иванова Ответственные за параллели
7.	Встреча по футболу, волейболу команд Центра и школ	При проведении	Руководитель по физ. воспитанию
8.	«С праздником, дорогие учителя!» (стенгазеты, участие в праздничном концерте)	Март	Воспитатели по параллелям
9.	Связь со школой по проведению воспитательных мероприятий: - веселые старты; - соревнования по футболу; - танцуем и поем.	В течение года При проведении	Педагог-организатор
10.	- совместные выезды в театры, музеи; -совместные проведение праздников - конкурс «умелые руки» 1-11	В течение года	Педагог-организатор
11.	Совместные участия в выставках, конкурсах	В течение года	Педагог-организатор
12.	Подведение итогов успеваемости	По четвертям	Зам.директора по РВР Э.Ю.Иванова
13.	Совместная работа Центра и школ по соблюдению детьми правил дорожного движения.	Постоянно	Администрация Центра и школ
14.	Размножение дидактического материала для воспитателей и учителей школ.	Постоянно	Администрация Центра и школ
15.	Совместная работа по подготовке документации на ПМПК по определению образовательной программы VII,VIII вида, по установлению особых условий при сдаче ОГЭ.	Постоянно	Зам.директора по РВР Э.Ю. Иванова, учителя школ, воспитатели Центра
16.	Трудовые часы 9-11 кл. в школе, уч-е в воспитательных мероприятиях школ	Постоянно	Педагог-организатор

2.3.План совместных профилактических мероприятий
ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района» и ОДН ОП-8 по предупреждению правонарушений, преступлений, самовольных уходов среди воспитанников
на 2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Разработка и составление плана совместной деятельности	До 15.12.23г	Инспектор ОДН, соц. педагоги, зав. ОСПП
2	Совместная сверка воспитанников, состоящих на учёте в ОДН ОП	1 раз в мес.	Инспектор ОДН, соц. педагоги
3	Своевременное выявление и постановка на учет подростков: а) совершающих самовольные уходы из учреждения; б) замеченных в употреблении спиртных напитков, токсических, наркотических веществ.	В течение года	Инспектор ОДН, соц. педагоги, воспитатели
4	Подготовка и направление информации о воспитанниках, состоящих на учете в ОДН. Снятие с учета воспитанников, состоящих на учете в ОДН.	Ежеквартально	Инспектор ОДН, соц. педагог
5	Совет профилактики по вопросам: -профилактика преступлений и правонарушений; -профилактика самовольных уходов; -профилактика нарушений школьной дисциплины, пропуска уроков, неуспеваемости и др.; -профилактика нарушения режима учреждения.	Ежемесячно	Инспектор ОДН, соц. педагоги, зав. ОСПП
6	Работа с сотрудниками учреждения, направленная на профилактику совершения самовольных уходов воспитанниками учреждения: - «Информирование о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации»	1 раз в 6 мес.	Инспектор ОДН, администрация, соц. педагог, зав. ОСПП
7	Проведение вечерних проверок инспектором ОДН в составе межведомственной комиссии	Ежемесячно	Инспектор ОДН
8	Подготовка и направление в суд материалов о направлении, помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа	По мере необходимости	Инспектор ОДН, администрация, соц. педагог, зав. ОСПП
9	Проведение месячников, дней профилактики	Ежеквартально	Службы и ведомства системы профилактики
10	Кинолектории по профилактики преступлений, правонарушений,	В период проведения	Службы и ведомства системы профилактики

	бродяжничества и безнадзорности	месячников, дней профилактики	
11	Организация встреч с работниками МВД, специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Инспектор ОДН, администрация, соц. педагог, зав. ОСПП
12	Приглашение с выступлением начальника ОП-8 МУ МВД по России «Иркутское» по вопросу: Информация о состоянии преступности и правонарушений среди подростков по городу Иркутску.	4-й четверг Март	Инспектор ОДН, администрация, соц. педагог, зав. ОСПП
13	Проведение единого дня профилактики правонарушений среди воспитанников: - индивидуальная работа с подростками группы риска - обзор правовой литературы	В течение года	Инспектор ОДН, соц. педагог,
14	День инспектора. Беседа «Розыск и его правовые последствия»	3-я среда/ мес. Январь	Инспектор ОДН, соц. педагог, воспитатели
15	День инспектора. Беседа «Уголовная ответственность,её основания и формы реализации»	3-я среда Февраль	Инспектор ОДН, соц. педагог, воспитатели
16	День инспектора. Беседа «Административная правонарушения и их последствия»	3-я среда Март	Инспектор ОДН, соц. педагог, воспитатели
17	День инспектора. Беседа «Правовые последствия распития алкогольной продукции в общественных местах »	3-я среда Апрель	Инспектор ОДН, соц. педагог, воспитатели
18	День инспектора. Беседа «Участие в несанкционированных митингах»	3-я среда Май	Инспектор ОДН, соц. педагог, воспитатели
19	День инспектора. Беседа «Правовые последствия неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции»	3-я среда Июнь	соц. педагог, инспектор ОДН
20	День инспектора. Беседа «Федеральный розыск. Понятия, последствия»	3-я среда Сентября	Инспектор ОДН, соц. педагог, воспитатели
21	День инспектора. Беседа «Правовые последствия курения табака или потребления никотин содержащей продукции на отдельных территориях, в помещениях и на объектах»	3-я среда Октября	Инспектор ОДН, соц. педагог, воспитатели
22	День инспектора. Беседа «Правовые последствия за употребление наркотической продукции несовершеннолетним.»	3-я среда Ноября	Инспектор ОДН, соц. педагог, воспитатели
23	День инспектора. Беседа «Безопасное поведение в период зимних каникул»	3-я среда Декабря	Инспектор ОДН, соц. педагог, воспитатели

2.4.План совместных профилактических мероприятий ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района» и КДН и ЗП по предупреждению правонарушений и преступлений, самовольных уходов среди воспитанников на 2024 год

Основная цель: организация совместной деятельности специалистов КДН и ЗП с ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района» по укреплению законности и предупреждению правонарушений среди воспитанников Центра помощи детям.

Направления работы:

- Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди воспитанников Центра помощи детям;
- Организация оперативного учета воспитанников, склонных к правонарушениям.
- Содействие в привлечении воспитанников Центра помощи детям из числа группы «риска» к занятиям в кружках и секциях города Иркутска и при необходимости их трудоустройстве в свободное от учебы время.
- Проведение индивидуально - воспитательной и просветительской работы с воспитанниками девиантного поведения.
- Организация мониторинга эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних воспитанников Центра помощи детям.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Разработка, согласование и утверждение совместного плана работы с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП)	КДН и ЗП Соц. педагог	До 15.01.24
2.	Согласование данных о воспитанниках, состоящих на учете в ОДН и КДН и ЗП	КДН и ЗП Соц.педагог	Ежеквартально
3.	Предоставление данных о воспитанниках, входящих в группу риска, склонных к совершению правонарушений	Соц.педагог	1 раз в полугодие
4.	Участие КДН и ЗП	Соц.педагог	По мере необходимости
5.	Организация и проведение выездных заседаний комиссии на базе учреждения	КДН и ЗП	По мере необходимости
6.	Проведение сверки данных на несовершеннолетних, состоящих на учете за употребление алкоголя и ПАВ	КДН Соц. педагог	По мере необходимости
7.	Проведение сверки данных на несовершеннолетних, осужденных условно, к обязательным, исправительным работам, иным мерам наказания несвязанным с лишением свободы	КДН и ЗП Соц. педагог	По мере необходимости
8.	Участие в проведении заседаний Совета по профилактики с участием представителей КДН и ЗП	КДН и ЗП Соц. педагог	В течение года
9.	Направление в КДН и ЗП обращений по текущим проблемам	Соц. педагог	В течение года
10.	Утверждение индивидуальных планов	КДН и ЗП	В течение года

	несовершеннолетних, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района г. Иркутска.	Соц. педагог	
11.	Выполнение планов индивидуально-профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на учёте в КДН и ЗП	КДН и ЗП Соц. педагог	В течение года
12.	Проведение мероприятий, направленных на правовое воспитание воспитанников учреждения	КДН и ЗП	В течение года
13.	Акция «С заботой о детях». Организация встреч: - с сотрудниками Управления ГАИ МВД по г. Иркутску; - с сотрудниками пожарно-спасательной части; - с общественными и благотворительными организациями.	КДН и ЗП Соц. педагог	В течение года
14.	Участие в Заседаниях Совета профилактики правонарушений;	КДН и ЗП Соц. педагог	В течение года
15.	Проведение профилактического мероприятия «Права и обязанности несовершеннолетних»	КДН и ЗП ОДН ОП8	Ноябрь
16.	Проверка условий содержания и профилактическая работа с воспитанниками учреждения	КДН и ЗП	По плану КДН и ЗП
17.	Проведение рейдов по адресу проживания воспитанников, состоящих на учёте в КДН и ЗП	КДН и ЗП ОДН ОП8 Пом. прокуратуры	Не реже 1 раза в квартал
18.	Заслушивание на заседании КДН и ЗП вопроса по предупреждению правонарушений, в т. ч. самовольных уходов	Соц. педагоги	По плану КДН и ЗП

2.5. План профилактических мероприятий по предупреждению зависимого поведения и употребления ПАВ на 2024 год

№	Мероприятие	Дата/время
1.	Тренинговое занятие «Доверяй, но проверяй»	31 января 2023 года в 15-30
2.	Тренинг «Учимся говорить нет»	27 февраля 2023 года в 15-30
3.	Кинолекторий «Кто крадет трезвость?»	28 марта 2023 года в 15-30
4.	Тренинг «Мне это нравится, а это – нет»	25 апреля 2023 года в 15-30
5.	Профилактический квиз «Территория ЗОЖ»	30 мая 2023 года в 15-30
6.	Кинолекторий «Синтетический тупик»	26 сентября 2023 года в 15-30
7.	Тренинг «Ценности и их роль в жизни человека»	12 октября 2023 года в 15-30

8.	Кинолекторий «Пять секретов настоящего мужчины»	28 ноября 2023 года в 15-30
9.	Коммуникативный тренинг	19 декабря 2023 года в 15-30

2.6. Комплексный план работы по профилактике ВИЧ – инфекции и СПИДа, с ВИЧ-инфицированными детьми

№ п\п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Медико-психолого-педагогическое просвещение			
1.	1.Оповещение на планерном совещании, заседании детского совета, информационном стенде о предстоящей недели и мероприятиях. 2.Открытие недели «Территория жизни» 3.Беседы «Как защитить себя от ВИЧ?» 4.Просмотр фильма «Дневник Насти» 5.Лекция «СПИД: правда и вымысел» - «Что Вами известно о чуме XXI века СПИДе?»	24.11	Воспитатели Педагоги-психологи Врач-педиатр Медицинская сестра
2.	1.Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД» (г. Иркутск, ул. Карла, 12 СК «Труд») 2.Подготовка памяток «Красная линия. Остановим СПИД вместе»	25.11	Педагог – организатор
3.	1.Тренинговое занятие «Живи и дай жить другим!» 2.Домашний кинотеатр (просмотр социальных роликов «Осторожно, СПИД», «Что должен знать о ВИЧ каждый»).	26.11	Педагог-психолог воспитатели групп
4.	1.День здоровья. Эстафета для подростков «Время быть здоровым» 2.Конкурс рисунков «В будущее без СПИДа»	27.11	Руководитель по физвоспитанию Педагог – организатор
5.	1.Беседы в группе на темы: «Необдуманный поступок – фактор риска для здоровья» 2.Игра «Эпидемия» 3.Тренинг «Мы против СПИДа» 4.Награждение самых активных участников мероприятий	28.11	Воспитатели групп Педагог-психолог Заведующий ОДИСР
№ п\п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Медицинское сопровождение ***Индивидуальный план диспансерного наблюдения за ребенком, больным вич-инфекцией***			
Систематические индивидуальные беседы с подростками «СПИД, болезнь века»			
1	Объективный осмотр педиатром, проведение антропометрии, оценка физическогго и психомоторного развития	1 раз в месяц	Врач-педиатр

2	Клинический анализ крови (гемоглобин, эритроциты, лейкоциты, тромбоциты, подсчет формулы крови, СОЭ	1 раз в 3 месяца по показания	Медсестра
3	Биохимический анализ крови, ОАМ, исследование на РНК ВИЧ -1 методом ПЦР, исследование на показатели иммунного статуса	1 раз в 3 месяца	Медсестра
4	Исследование на цитомегаловирусную инфекцию, токсоплазмоз, вирус простого герпеса методом ИФА	1 раз в год	Медсестра
5	Осмотром невролога, дерматолога, оториноларинголога, офтальмолога, осмотр фтизиатром	1 раз в 6 месяцев по показаниям	Врач-педиатр
6	Реакция Манту	1 раз в 6 месяцев	Врач-педиатр
7	ЭКГ, УЗИ органов брюшной полости	1 раз в 12 месяцев	Врач-педиатр
8	Ренгенография, исследование головного мозга методом КТ или ЯМР	1 раз в 12 месяцев	Врач-педиатр

2.7.План работы по профилактике жестокого обращения

Цели:

1. Формирование у воспитанников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в группе.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над детьми в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в центре, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в учреждение для участников реабилитационно-воспитательного процесса.
4. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
5. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в группе, повышению педагогической грамотности сотрудников.
6. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Административная деятельность			
1.	Визуальные осмотры детей с целью выявления следов насилия, либо телесных повреждений, выяснение обстоятельства полученных травм	Ежедневно	Медицинская сестра
2.	Анкетирование воспитанников на предмет удовлетворенности среды и качеством	Апрель, декабрь	Заведующий отделением,

	обслуживания		педагог-психолог
3.	Мониторинг воспитательной системы. Отслеживание показателей социометрии по группам.	Ежегодно	Зам по РВР, педагог-психолог
4.	Рассмотрение на Совете профилактики: проблемы воспитанников, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения. Советы профилактики совместно со школами	По мере необходим ости	Администрация сотрудники ОСПП
5.	Работа с обращениями, жалобами	По мере необходим ости	Администрация
6.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников	По мере необходим ости	Администрация, воспитатели, психологи
7.	Сотрудничество с КДН, ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений	Системати чески	Администрация сотрудники ОСПП
8.	Разработка и распространение памяток для воспитателей «Если ребенок повышено агрессивен в отношениях со сверстниками (стал зачинщиком школьных драк, буллинга)» и т.д.	Март, октябрь	Педагоги-психологи
Работа с воспитанниками			
Занятие «У нас есть выбор»» 5-9 кл.		Январь	Э.Э. Людвиг
Занятие-игра «Добро и зло» 1-4 кл.		Январь	Н.М. Петухова
Квест «В победе над буллингом» 5-9 кл.		Февраль	Э.Э. Людвиг
Практическое занятие «Что такое буллинг» 1-4 кл.		Февраль	Н.М. Петухова
Обсуждение проблемных ситуаций «Жестокость, чем ее искоренить» 5-9 кл.		Март	Э.Э. Людвиг
Беседа «Травля? Как защитить себя» 1-4 кл.		Март	Н.М. Петухова
Практикум «Как быть, если тебя дразнят, высмеивают, зло шутят…» 5-9 кл.		Апрель	Э.Э. Людвиг
Занятие с элементами тренинга «Избавляемся от гнева и агрессивности» 1-4 кл.		Аперель	Н.М. Петухова
Практикум «Если у тебя конфликт с педагогами» 5-9 кл.		Май	Э.Э. Людвиг
Беседа «Кибербуллинг, что мы знаем о нём?»1-4 кл.		Май	Н.М. Петухова
Диспут «Жестокость и агрессия: конфликты между группой и личностью» 5-9 кл.		Сентябрь	Э.Э. Людвиг
Практическое занятие «Протяни руку помощи» 1-4 кл.		Сентябрь	Н.М. Петухова
Практикум «Как быть в ситуации ссоры, конфликта со сверстниками» 5-9 кл.		Октябрь	Э.Э. Людвиг
Встреча со священнослужителем «Не причиняй вреда ближнему» 1-4 кл.		Октябрь	Н.М. Петухова
Практикум «Преодоление детской жестокости» 5-9 кл.		Ноябрь	Э.Э. Людвиг
Репортаж «Стоп - Буллинг» 1-4 кл.		Ноябрь	Н.М. Петухова
Круглый стол «Кибербуллинг» 5-9 кл.		Декабрь	Э.Э. Людвиг
Практическое занятие «Справимся вместе» 1-4 кл.		Декабрь	Н.М. Петухова
Психологические тренинги Тренинг «Я чувствую свое тело»		Январь	Педагог - психолог

Тренинг «Я и мои маски»	Февраль	Педагог - психолог
Тренинг «Мы можем говорить без слов»	Март	Педагог - психолог
Тренинг «Побудь на моем месте»	Апрель	Педагог - психолог
Тренинг «Я верю в себя»	Май	Педагог - психолог
Тренинг «Психологическое айкидо»	Сентябрь	Педагог - психолог
Тренинг «Пойми меня»	Октябрь	Педагог - психолог
Тренинг «Все под контролем»	Ноябрь	Педагог - психолог
Тренинг «Обойдемся без ссор»	Декабрь	Педагог - психолог

2.8. План профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений против половой неприкосновенности личности

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
	Психологическое направление		
1	Клуб для девочек «Я- хозяйка своей судьбы» «Как пережить расставание» «Когда «Я» и «Ты встречаются» «Любовь без взаимности» «Как вести себя на первом свидании»	 февраль апрель сентябрь ноябрь	педагог-психолог
2	Занятие «Я буду мужчиной» (характер, поведение)	апрель	педагог-психолог Д.В.Рудь
3	Занятие с элементами тренинга «Мы разные, но мы вместе» (правила межполового общения)	октябрь	педагог-психолог
	Педагогическое направление		
1	Занятие «Эталоны мужского поведения»	март	воспитатели
2	Занятие «Эталоны женского поведения»	май	воспитатели
3	Занятие «Пора взросления : зрелость физическая, душевная, социальная»	октябрь	воспитатели
4	Занятие «О дружбе и любви»	ноябрь	воспитатели
5	Презентация «Нравственные и психологические основы семьи»	декабрь	воспитатели
	Социально-педагогическое направление		
1	Правовой час «Насилие закон» (преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности (ст. 131-135)	март	социальный педагог ОСПП
2	Занятие «Личный план безопасности» (12-13 лет)	октябрь	социальный педагог ОСПП
3	Занятие «Правила безопасного поведения. Правило пяти «Нельзя!» Квест «Я в безопасности»	декабрь	социальный педагог ОСПП педагог-организатор
	Медицинское направление		
1	Откровенный разговор «Репродуктивное здоровье девушки» (ранняя беременность, нежелательная беременность)	апрель	врач-педиатр, гинеколог детской поликлиники
2	Мини-лекция для мальчиков «Мальчик-подросток-юноша»	сентябрь	врач-педиатр
3	Профилактическое занятие «Про ЭТО»	ноябрь	медицинская сестра

Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов			
1	Методический совет. "Работа педагога по половому воспитанию детей и подростков как способ укрепления духовно-нравственного здоровья". Подготовка буклета "В помощь педагогам по половому воспитанию подростков".	ноябрь	заместитель директора по РВР Э.Ю.Иванова воспитатели

Раздел 3. Реабилитационно-воспитательная работа

3.1. План работы старшего воспитателя

1. **Цель на год:**

   - формирование социальных компетенций у воспитанников, способствующих их успешной адаптации в обществе (тестирование, анкетирование, экспресс - опросники, семинары, практикумы, мастер-классы).

2. **Задачи на год:**

   - Содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, организуемых в учреждении и вне.
   - Сопровождать процесс обучения воспитанников в образовательных организациях, с оказанием помощи в учебной деятельности через тесный контакт с учителями, классными руководителями, администрациями школ.
   - Развивать сотрудничество с общественными организациями и объединениями, анализировать их значимость в развитии ключевых компетенций, способствующим успешному становлению разносторонней личности.
   - Создание условий для развития социально адаптированной личности воспитанника, способной к самопознанию, самосовершенствованию в самостоятельной жизни.

   3. Основные направления:

   - Планирование;
   - Организация воспитательно-образовательного процесса;
   - Работа с педагогами;
   - Контроль;
   - Индивидуальная и коллективная форма работы с воспитанниками;
   - Работа с социальными партнёрами.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Результат
1	Контроль готовности к школе	В течение года	Справка по четвертям
2	Оказание методической помощи воспитателям по выполнению самоподготовки	В течение года	Справка по четвертям
3	Составление графиков работы кружков	Сентябрь-октябрь	Утверждение графиков заведующим ОДиСР
4	Вовлечение воспитанников в кружки и секции учреждения и вне	В течение года	Справка 1 раз в 3 месяца
5	Заключение, обновление договоров со сторонними организациями	В течение года	Отчет
6	Контроль за заполнением документации со сторонними организациями	1 раз в 3 месяца	Планерка
7	Индивидуальные беседы с воспитанниками	В течение года	Запись в реабилитационные карты
8	Проведение занятий по буллингу	1 раз в месяц	Фотоотчет, размещение заметки на сайте
7	Помощь в подготовке к семинарам, фестивалям, конкурсам, выставкам.	В течение года	Отчет
8	Разработка проектной деятельности с воспитанниками Центра	В течение года	Справка
9	Организация выездов детей, педагогов	В течение года	Фотоотчет, размещение заметки на сайте
10	Участие в МО, совещаниях при директоре	В течение года	протоколы
10	Итоги работы за год	Декабрь	Анализ

3.2.План педагога-организатора

№, п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Празднование Рождества Христова	7 января	Воскресная школа Центр патриотического воспитания
2	Спортивный праздник «Солдатский турнир»	февраль	Педагог ДО Педагог-организатор Орг. комитет
3	Праздник солнца - Масленица. "Прощеное воскресенье"	11 март	Педагог-организатор Орг. комитет.
4	Праздничные программы, посвященные международному женскому дню	март	Педагог-организатор Орг. комитет
5	День смеха	1 апреля	Педагог-организатор

6	Святая пасха	апрель	Воскресная школа Центр патриотического воспитания
7	Праздник Весны и Труда	1 мая	Педагог-организатор Орг. комитет
8	Праздничный концерт к 9 мая	май	Педагог-организатор Орг. комитет
9	Единый день памяти	11 мая	Педагог-организатор
	Выпуск газеты « «И это все о нас…»	Раз в 4 месяца	Педагог-организатор Детский совет
10	День защиты детей	Июнь	Педагог-организатор Орг. комитет
11	Выпускной	Август	Орг. комитет
12	День знаний	1 сентября	Педагог-организатор
13	Формирование детского совета «Олимп»	сентябрь	Педагог-организатор
14	День пожилого человека	01 октября	Педагог-организатор Орг. комитет
15	Праздник осени	октябрь	Орг. комитет
16	День рождение Центра	ноябрь	Орг. комитет
17	День матери в России	ноября	Педагог-организатор Детский совет
	День Аиста	ноябрь	Орг. комитет
18	Новогодние праздники	Декабрь	Педагог-организатор Орг. комитет
19	Благотворительные акции ВДПО	Декабрь	Педагог-организатор Проничкина Т.В
20	Подведение итогов года	Декабрь	Орг. комитет
21	Участие в «Параде планет»	В течение года	Педагог-организатор Детский совет

3.3.План по реализации мероприятий к Году семьи

Тема	Дата	Ответственные
Старт конкурса «Моя семья – мое богатство!» на лучшее оформление группы к Международному Дню семьи	Февраль	семейные воспитательные группы
Мастер-класс «Ключница»	Март	педагог ДО Коновалова О.В
Поздравительная акция, посвященная Году семьи (разработка и распространение тематических календарей, открыток) среди учреждения	Апрель	педагог организатор, отряд министра
Итоги конкурса «Моя семья – мое богатство!» Семейные посиделки к Международному Дню Семьи	Май	семейные воспитательные группы
Тематическая выставка книг «Семья вместе, так и душа на месте»	Май	библиотекарь Макарова О.Т.
Спортивная эстафета «Семейные старты» с участием педагогов	Июнь	педагог ДО
Круглый стол «Ключ семейного счастья!»	Сентябрь	семейные воспитательные группы
Квест – игра «Остров семейных сокровищ»	Октябрь	педагог -организатор
Открытый микрофон. Лучшее исполнение песни о маме «Мама главное слово в каждой судьбе»	24 ноября	педагог ДО, педагог- организатор
Видеоролик к Дню матери	ноябрь	педагог ДО Полторако Н.Н
Праздничная программа «Новый год – семейный праздник»	Декабрь	педадог ДО, педагог – организатор, воспитатели

3.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Форма проведения	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Беседа	«Зимние опасности" (для 1-4 классов)	Январь	Педагог-организатор
2	Конкурс памяток	«Твой безопасный путь» (для 1-9 класс)	Февраль	Педагог-организатор воспитатели групп
3	Викторина	«Что мы видим на дороге.» (для дошкольников)	Март	Педагог-организатор
		«Улица полна неожиданностей» (для 6-9 классов)	Март	Педагог-организатор
		(для 1-5 класса)	Апрель	Педагог-организатор
	Конкурс кроссвордов	«Внимание – дети!» (для 1-11 класса)	Апрель	Педагог-организатор
4	Игры	«Угадай, какой знак», «Что показывает регулировщик», «Виды транспорта» (для 3-12 лет)	Май	Педагог-организатор
5	Конкурс рисунков	«Я и дорога 21 века». (для 3-9 класс)	Май	Воспитатели групп Педагог-организатор
6	Игра	«Наш друг светофор» (для дошкольников, 1 класса)	Сентябрь	Педагог-организатор
7	Просмотр фильма	«Азбука дорог». (для 1-5 классов)	Октябрь	Педагог-организатор
8	Конкурс рисунков	«Мы и дорога» (для 1-9 класс)	Ноябрь	Педагог-организатор
9	Викторина	«Знаем ли мы правила дорожного движения?»	Декабрь	Педагог-организатор
10	Беседы	Встречи с работниками ГИБДД	В течение года	Педагог-организатор

3.5.План развития волонтерской и добровольческой деятельности

№, п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мероприятие по оказанию адресной помощи семьям/погибшим/раненных мобилизованных военных в ходе СВО	в течении года	Н.А. Филиппова Воспитатели групп «Отряд министра»
2.	Творческая видео-миссия «Отряда министра»:	январь-февраль, (создание не менее 2 видеороликов по заданной теме)	Н.А. Филиппова Н.Н. Полторако «Отряд министра»
	- «Для меня важно» (создание видеоролика о себе среди отрядовцев)		
	- «Герой нашего района/города» (создание видеоролика о судьбе героя ВОВ или участника ВОВ/СВО (дети войны, труженики тыла) с указанием исторических фактов)		
	- «Мой выбор-путь к успеху» (создание видеоролика про профориентации, выбору профессии, важности профессии, финансовой грамотности, подготовка к самостоятельной жизни)		
	- «Жизнь прекрасна» (создание видеоролика о здоровом образе жизни, преодолению кризисных ситуаций, бесконфликтному поведению (профилактики буллинга)		
3.	Акция «Мы за чистые легкие!»	апрель	О.Т. Макарова Н.А. Филиппова «Отряд министра»
4.	Мероприятие приуроченные к «День защитника отечества» (спортивные эстафеты «Уроки мужества»)	февраль	Н.А. Филиппова Воспитатели групп «Отряд министра»
5.	Международный женский день (изготовление и вручение поздравительных открыток)	март	Н.А. Филиппова Воспитатели групп

			«Отряд министра» О.В Коновалова
6.	Мероприятие экологической направленности	в течении года	Н.А. Филиппова Воспитатели групп «Отряд министра»
7.	Исследовательская работа «Война в судьбе нашего района» - организация фотогалерей с изображением воинов-земляков, создание буклетов с отражением исторических событий, организация творческой выставки и т.д.	апрель-май	О.Т. Макарова «Отряд министра»
8.	Гражданско-патриотическая акция «Письмо потомкам»	апрель-май	Воспитатели групп Н.А. Филиппова «Отряд министра»
9.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Н.А. Филиппова Воспитатели групп «Отряд министра»
10.	Исследовательская работа «Война в судьбе нашего района», «Герои нашего района»	май	Н.А. Филиппова «Отряд министра»
11.	Акция помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, детям войны «Неделя добра» - мероприятия, приуроченные ко дню победы в ВОВ:	май	Воспитатели групп «Отряд министра»
	- уборка памятников	май	Е.И. Зверева, О.М. Садовникова, О.В. Коновалова, Г.Г. Винник, воспитанник и групп 1,2
	- посещение музеев	май	Е.С. Апенышева, Л.Н. Перетолчина,

			О.М. Нирконен, И.Г. Кокушева, Т.В. Полонская воспитанник и 5,8 группы
	- организация встречи с ветеранами ВОВ	май	Воспитатели групп И.Г. Кокушева
12.	Исследовательская работа по сбору и освещению информации о героях -земляках, ветеранах боевых действий, спасателях, героически проявивших себя детях, в том числе современниках «Герои нашего района»	май	Н.М. Петухова, Ж.Н. Вороновицкая, Т.Г. Ленская, О.М. Мартынова, воспитанник и 4,6 группы
13.	Флешмоб «Нужно знать, кому доверять», посвященный Международному дню детского телефона доверия	до 17 мая	Н.А. Филиппова «Отряд министра»
14.	Воспитательный час «Нужно знать, кому доверять»	17 мая	Воспитатели групп
15.	Праздник лета (проведение уличных тематических конкурсов с привлечением детей)	1 июня	Т.В. Епачинцева Е.Ю. Олькина, О.М. Мартынова
16.	Акция «Дань добра и уважения»: - Адресные поздравления работников центра, ушедших на заслуженный отдых; - Операция «Забота», оказание помощи ветеранам и пенсионерам (посадка огорода, уборка, вынос мусора и т.д	май, июнь	Воспитатели групп
17.	Акция «Люби Родину свою» флэшмоб по принципу «равный-равному», посвящённая празднику «День России»	12 июня	Старший воспитатель Педагог-организатор
18.	Спортивное мероприятия приуроченное к Международному Олимпийскому дню «Спорт-жизнь»	23 июня	Старший воспитатель Педагог-организатор
19	Акция «Мы – экопоколение»	август	Старший

.	(очистка берегов р. Олха)		воспитатель Педагог-организатор
20.	Квест игра «ЭкоМир»	август	Старший воспитатель Педагог-организатор
21.	Участие в экологических и трудовых акциях районного и областного уровня	в течение года	Воспитатели групп Н.А. Филиппова «Отряд министра»
22.	Поделки из вторичного сырья	август	Старший воспитатель Педагог-организатор
23.	Акция «Братья наши меньшие» - Конкурс рисунков «Верные друзья»; - Выезд и работа отряда в приюте для бездомных животных.	в течение года	Н.А. Филиппова О.Т. Макарова Воспитатели групп
24.	Воспитательные часы «День народного единства»	ноябрь	Воспитатели групп
25.	Вернисаж "Моя семья - моё богатство"	27 октября	Воспитатели групп Н.А. Филиппова
26.	Воспитательные часы «День конституции Российской Федерации»	12 декабря	Воспитатели групп
27.	Поздравительные концерты для проживающих Ново-Ленинского дома престарелых Изготовление сувениров	мая, октябрь, декабрь	О.Т. Макарова Н.А. Филиппова О.В Коновалова
	Участие в конкурсах, слете «Отрядов министра» МСРОиП ИО	в течение года	О.Т. Макарова Н.А. Филиппова

3.6. План работы библиотеки

Основные задачи библиотеки:

1.Обеспечивать информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2.Формировать у школьников культуру чтения.
3.Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге
4.Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, любви к природе, здорового образа жизни, отношению к государству, своему краю, школе.
5.Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности.

Работа с учебным фондом		
№ п/п	**Мероприятие**	**Срок исполнения**
1.	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2.	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по группам проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие
4.	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
5.	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	июнь
6.	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2024-2025 учебный год	май-сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением детей	постоянно
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	май
8.	Оформление подписки на 1-е полугодие	ноябрь
9.	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель
Информационно – библиографическая работа		
1.	Обзор новинок	по мере поступления
2.	Устная рекламная деятельность библиотеки	постоянно
3.	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений	в течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1.	Выдача учебной литературы	постоянно
2.	Информировать воспитателей о чтении и	еженедельно

	посещении библиотеки	
3.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий, согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	в течение года
4.	Обслуживание согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	в течение года

4. Мероприятия по формированию читательского интереса

	январь	
1	10.01 – «Фея книжного царства» Час литературного знакомства к юбилею Т. Александровой	1-7-кл
2	17.01 – «Гайдаровские книги о важном» Литературное путешествие	1-7кл.
3	24.01. – «Добрые сказки П Бажова» Литературная палитра	1-7 кл.
	февраль	
1	07.02. – «На лесных полянках Василия Бианки» Познавательный час	1-7 кл.
2	14.02. – «Ларец мудрости – И Крылов» Час доброго чтения	1-7 кл.
3	21.02. – «На страже мира и добра» Викторина ко Дню защитника	5-9 кл.
4	28 02. – «Про зеленые леса и природы чудеса» Литературный эко-спринт	1-7 кл
	март	
1	06.03. – «Первый гражданин Вселенной» Час интересных сообщений к юбилею Ю. Гагарина	1-8 кл.
2	13.03 – «В чудесной стране И.Токмаковой» Литературная игра	1-5 кл.
3	20.03. – «Мир создан для счастья» Урок добра к Международному дню счастья	1- 7.кл
4	27.03. – «В царстве насекомых» Эко час	1-9 кл
	апрель	
1	3.04. – «Пернатые друзья» Зоо-знакомство К Международному дню птиц	1-8 кл
2	10.04. – «Уроки доброты Юрия Куклачева» Час познания	1-8 кл.
3	17.04. – «Подснежник – улыбка весны»» Эко час	1-8 кл.
4.	24.04. – «А знаете ли вы?» Интеллектуально- экологическая викторина	1-7кл
	май	
	2.05 «В мире книг В Астафьева» Выставка обзор	5-9кл

1	8.05. – «Живем и помним» Устный журнал	5-9 кл.
2	15.05 – «О хороших манерах» Час дружного общения	1-8 кл.
3	22.05 – «Дар Кирилла и Мефодия» Устный журнал	1-9 кл
4	29.05. – «Мы говорим курению - НЕТ» Стрит-акция	5-9 кл.
	июнь	
1.	05.06 – «Встречаемся у Лукоморья» Библиоквест	1-6 кл
2.	13.06 – «Страна, что названа Великой» Экспресс час	1-8 кл
	август	
2	14.08 – «Яблочный спас» Познавательный час	1-7 кл
3	21.08 – «Три цвета радуги» Литературно-историческая панорама	1-9 кл
4	28.08 – «Уроки смеха с Виктором Голявкиным» Громкие чтения	1-5 кл
	сентябрь	
1	04.09. – «Мир детства в произведениях А. Платонова» Литературный час	1-8 кл
2.	11.09 – «С кузовком – лукошком по лесным дорожкам» Экологическое ассорти	1- 9 кл
3.	18.09 – «День мира – праздник всей Земли» Познавательный час	1-7 кл
4.	25.09– «Ты и интернет» Информационный час	1-8 кл
	октябрь	
1	04.10. – «По таежным тропам» Час познания	1-7 кл
2	11.10. – «Тайна третьей планеты» Литературный бенефис	1-8 кл.
3.	18.10. – «Красотой Руси полна Золотая хохлома» Час искусства	1-7 кл
4.	25.10 – «Барышня матрешка» Познавательный час	1-8 кл
	ноябрь	
1	6.11 – «Мир сказок и стихов С. Маршака» Литературная викторина	1-8 кл.
2	13.11. – «Непоседа, невеличка – желтогрудая синичка» Зоо- портрет, посвященный Синичкиному дню	1-7 кл
3	20.11 – «Большие права маленького человека» Правовой час	1-9 кл.

4	27.11– «На веселой волне» Литературный каламбур, посвященный юбилею Г.Остера	1-7 кл.
	декабрь	
1	04.12 – «В гостях у зимней сказки» Литературная викторина	5-9 кл
2	11.12 – «Главная книга страны» Час информации ко Дню конституции РФ	4-9 кл.
4	18.12. – «Новогодняя снежинка» Мастер класс по вырезанию снежинок	1-9 кл
5	25.12 - «Есть такая профессия - спасатель» Устный журнал	1-5 кл

3.7. План мероприятий по противопожарной безопасности

№, п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Спортивное мероприятие по противопожарной безопасности «Пожарные на учении»	Март	Педагог ДО Педагог-организатор
2	Онлайн-экскурсия в пожарную часть.	Апрель	Педагог-организатор
3	Беседа «Знакомство с профессией пожарный и с его обязанностями.»	Май	Педагог-организатор
4	Подготовка к областному соревнованию по пожарному многоборью «Юный доброволец»	Август	Педагог ДО Педагог-организатор
5	Игра-Беседа «Спички не тронь в спичках огонь»	Сентябрь	Педагог ДО Педагог-организатор
6	Просмотр учебных видеороликов «Пожарная безопасность»	Октябрь	Педагог-организатор
7	Участие в муниципальном конкурсе рисунков на противопожарную тему.	Ноябрь	Педагог-организатор воспитатели

3.8.Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Осмотр всех вновь поступивших в центр детей с оценкой их физического развития и состояния здоровья. Определение «Д» группы.	Антипина А.Г.	По мере поступления
2.	Организация и проведение диспансеризации детей с антропометрией, лабораторными исследованиями, привлекая узких специалистов дет. поликлиники	Антипина А.Г. ПетроваГ.А.	Март
3.	Оценка результатов диспансеризации. Представление на совещании при директоре.	Антипина А.Г.	Июнь
4.	Проведение необходимых дополнительных диагностических и лабораторных исследований в условиях дет. поликлиники или стационаров города.	Антипина А.Г. ПетроваГ.А.	Круглогодично

5.	Организация консультаций врачей -специалистов, как в Центре, так и в лечебных учреждениях города.	Антипина А.Г.	По мере необходимости
6.	Проведение лечения детей, как амбулаторно, так и стационарно.	Антипина А.Г. медперсонал	Круглогодично
7.	Осмотр детей при подозрении на острое заболевание. Назначение и проведение лечения. При необходимости - изоляция больного и	Антипина А.Г. медперсонал	По мере необходимости
8.	Организация и контроль за проведением санации очагов хронической инфекции ЛОР -органов.	врач м/с	Весна, осень
9.	Организация и поведение витаминизации всем детям (поливитамины с микроэлементами)	врач м/с	Весна, осень
10.	Планирование и проведение профилактических прививок детям,	врач м/с	Ежемесячно
11.	Контроль за организацией питания детей, сроками хранения и реализации продуктов.	Ольгина А.А.	Ежедневно
12.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания.	врач	Еженедельно
13.	Контроль за санитарным состоянием Центра	врач м/с	Ежедневно
14.	Контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.	врач м/с	Ежедневно
15.	Проведение работы по профилактике травматизма, учета анализа всех случаев травм.	врач	По мере необходимости
16.	Проведение сан. просвет работы с персоналом и детьми д/д	врач м/сестра	
17.	Участие в консилиумах учреждения	врач	
18.	Направление на санаторно-курортное лечение нуждающихся детей, в п/лагеря, спорт лагеря, ОРЦ.	врач	Летнее время
19.	Оценка результатов летнего оздоровительного сезона.	врач	Сентябрь
20.	Организации и контроль за проведением мед. осмотров сотрудников	Петрова Г.А.	Январь, апрель, июль, октябрь
21.	Подготовка документов, анализов детей на вывод в специализированные учреждения.	врач	По мере необходимости
22.	Подготовка документов ф - № 086у на выпускников.	врач	По мере
23.	Оформление документов на детей, под опеку и усыновление	врач мед сестра	По мере необходимости
24.	Составление годового отчета и отчета у главного педиатра ДШО. Анализ работы мед блока за год	врач	Декабрь
25.	Учет, получение, хранение, списание медикаментов	Петрова Г.А.	Круглогодично
26.	Рейды по проверки санитарного состояния групп, мастерских	Петрова Г.А.	Еженедельно ежемесячно

3.9. Годовой перспективный план работы центров

Раздел	**Я и мое будущее**	**Человек и общество**	**Твое здоровье**	**Мир, в котором я живу**	**Я и другие**	**Я выбираю жизнь**	**Я в мире финансов**
Название Центра	***Центр по подготовке детей к профессиональной деятельности***	***Центр социально-правового, патриотического воспитания***	***Центр здорового образа жизни***	***Центр по развитию семейных и гендерных ролей***	***Центр социальной ориентации***	***Профилактика суицидального поведения***	***Экономическое просвещение***
Месяц/ /Ответст	**7- 10 лет (1-4 классы)**						
Январь	**Педагоги дополнительного образования** Посещение профильных кружков	**Тихонова М.И. 1–6 класс** Беседа – презентация «Люби и знай свой край»	**Баханцева С.А.** Практикум «Как правильно чистить зубы»	**Перетолчина Л.Н.** Анкетрование «Моя семья»	**1-6кл. Матвеева М.В.** Занятие «Спорь, но не вздорь»	**Зверева Е.И.** Занятие «Добро и зло в сказках»	**1-3 кл. Садовникова О.М.** Игровое занятие «Денежный круговорот»
	11-14 лет (5-7 класс)						
	Педагоги дополнительного образования Посещение профильных кружков		**Попова Т.И.** Практикум «Как правильно чистить зубы»	**Вороновицкя Ж.Н.** Беседа «Моя семья»		**Коновалова О.В.** Беседа-рассуждение «Я сам строю свою жизнь»	**4-6 класс О.М. Нирконен** Беседа-диалог «Государство – это мы»
	15-17 лет (8-11 класс)						
	7-8 кл. Ковалева Е.И. Беседа-обсуждение с просмотром видеофильма: «Многообразие мира рабочих профессий», проведение методики «Самооценка способностей» **9 кл. Захарова Н.И.** Профориентационное занятие «Выбираем место учебы»	**Винник Г.Г. 7-9 класс** Презентация «Семейные праздники. Традиции»	**Яковлева Л.С.** Занятие-презентация «Секреты здорового питания»	**Игнатьева А.В.** Анкетирование «Мои представления о семье»	**7-9кл. Мартынова О.М.** Занятие «У меня такой характер …»	**Апеньшева Е.С.** Занятие «Ценность жизни»	**7-8 класс Полонская Т.В.** Лекция-беседа «Банк и его польза для нас» **9-11 класс Кокушева И.Г.** Семинар-практикум «ОЖС и как с ними справиться»

	(с посещением дней открытых дверей профильных учебных заведений						
Месяц/ /Ответствен	**7- 10 лет (1-4 классы)**						
Февраль	**Педагоги дополнительного образования** Посещение профильных кружков	**Тихонова М.И. 1–6 класс** Конкурсно – игровая программа «Твои защитники, Россия»	**Баханцева С.А.** Беседа-рассуждение «Волшебная страна - здоровье»	**Перетолчина Л.Н.** Тематическая дискуссия «Мир семьи – страна детства»	**1-6кл. Матвеева М.В.** Деловая игра «Умеем ли мы общаться ?»»	**Зверева Е.И.** Занятие «Портрет агрессивного человека»	**1-3 кл. Садовникова О.М.** Беседа-рассуждение «Откуда в семье деньги?»
	11-14 лет (5-7 класс)						
	Педагоги дополнительного образования Посещение профильных кружков	**Винник Г.Г. 7-9 класс** Конкурсно – игровая программа «Твои защитники, Россия»	**Попова Т.И.** Беседа-рассуждение «Волшебная страна - здоровье»	**Вороновицкя Ж.Н.** Групповой диспут с мальчиками «Мужской разговор»		**Коновалова О.В.** Беседа-диалог: «Счастливый человек»	**4-6 класс О.М. Нирконен** Час общения «Налоги» **7-8 кл. Полонская Т.В.** Практикум «Польза и риски банковских карт»
	15-17 лет (8-11 класс)						
	7-8 кл. Ковалева Е.В. Интерактивная беседа «Хочу. Могу. Надо. Формула осознанного выбора профессии» **9 кл. Захарова Н.И.** Профориентационная игра «Своя игра»	**Винник Г.Г. 7-9 класс** Конкурсно – игровая программа «Твои защитники, Россия»	**Яковлева Л.С.** «Питание и здоровье подростков»	**Игнатьева А.В.** Тренинг «Семья моей мечты»	**7-8 Мартынова О.М.** Час общения «Здравствуй, человек!»	**Апеньшева Е.С.** Занятие «Ты сам управляешь своей жизнью»	**9-11 кл. Кокушева И.Г.** Онлайн-урок «Собственный бизнес»
Месяц/	**7- 10 лет (1-4 классы)**						

/Ответствен							
Март	**Педагоги дополнительного образования** Посещение профильных кружков	**Тихонова М.И. 1–6 класс** Празднично – игровая программа «Чудеса на масленницу»	**Баханцева С.А.** Практические экскурсии в поликлинику в процедурный кабинет, кабинет УЗИ	**Перетолчина Л.Н.** «Портрет мамы» Практическое занятие	**1-6кл. Матвеева М.В.** Тренинг «Учимся правильно выражать обиду и гнев»	**Зверева Е.И.** Занятие «Ценить настоящее»	**1-3 кл. Садовникова О.М.** Практикум «На что тратятся деньги?»
	11-14 лет (5-7 класс)						
	Педагоги дополнительного образования Посещение профильных кружков		**Попова Т.И.** Практические экскурсии в поликлинику в процедурный кабинет, кабинет УЗИ	**Вороновицкя Ж.Н.** «Совершенно секретно» Групповая дискуссия с девочками		**Коновалова О.В.** Практическое занятие: «Подарок-мечта самому себе»	**4-6 класс О.М. Нирконгеи** Деловой разговор «Банковские услуги» 7-8 кл. **Полонская Т.В.** Дискуссия «Налоги»
	15-17 лет (8-11 класс)						
	7-8 кл. Ковалева Е.В. Интерактивная экскурсия на Иркутский хлебозавод: знакомство с профессиями, оборудованием и продукцией **9 кл. Захарова Н.И.** Профессиональные пробы «Ярмарка профессий»	**Винник Г.Г. 7-9 класс** Празднично – игровая программа «Чудеса на масленницу»	**Яковлева Л.С.** Практические экскурсии в поликлинику в процедурный кабинет, кабинет УЗИ	**Игнатьева А.В.** «Счастливо жить одному невозможно» Практическое занятие	**8-9кл. Мартынова О.М.** Школа жизненных навыков «Между нами девочками, говоря…»	**Апеньшева Е.С.** Игра «Аукцион ценностей»	**9-11 кл. Кокушева И.Г.** Онлайн-урок «Что нужно знать о пенсии»
Месяц/ /Ответствен	**7- 10 лет (1-4 классы)**						
Апрель	**Педагоги дополнительного**	**Тихонова М.И. 1-6 класс**	**Баханцева С.А.** «Гигиена	**Перетолчина Л.Н.** «Секреты	**1-6кл. Матвеева М.В.**	**Зверева Е.И.** Занятие	**1-3 кл. Садовникова О.М.**

	образования Посещение профильных кружков	Познавательная беседа «Государственные символы России»	школьника»	семейного счастья» Круглый стол	Час общения «Учимся сотрудничать»	«Что такое дружба».	Деловой разговор «Как планировать бюджет»
	11-14 лет (5-7 класс)						
	Педагоги дополнительного образования Посещение профильных кружков			**Попова Т.И.** «Гигиена школьника»	**Вороновицкя Ж.Н.** «Однажды 20 лет спустя» Семейный киносеанс		**Коновалова О.В.** Беседа-тренинг «Потребность в самоуважении»	**4-6 класс О.М. Нирконен** Беседа-рассуждение «Валюта в современном мире» **7-8 класс Полонская Т.В.** Экскурсия в ПАО «Сбербанк»
	15-17 лет (8-11 класс)						
	7-8 кл. Ковалева Е.В. Ролевая игра: «Кем быть?» **9 кл. Захарова Н.И.** Итоговое профориентационное занятие «Осознанный выбор профессии»	**Винник Г.Г. 7-9 класс** Историческая викторина «Россию мы Отечеством зовем»	**Яковлева Л.С.** Диалог «Неотложные состояния у детей»	**Игнатьева А.В.** «Познай себя» Методика личностного развития	**7-9Мартынова О.М.** Круглый стол «Мальчишки и девчонки … Мы такие разные…!»»	**Апеньшева Е.С.** Коллективная работа «Открытка другу»	**9-11 класс Кокушева И.Г.** Экскурсия в ПАО «Сбербанк»
Месяц/ /Ответствен	**7- 10 лет (1-4 классы)**						
Май	**Педагоги дополнительного образования** Посещение профильных кружков	**Тихонова М.И. 1-6 класс** Просмотр и обсуждение художественного фильма «Офицеры»	**Баханцева С.А.** Живой кейс «Собери аптечку»	**Перетолчина Л.Н.** «Что значит быть счастливым?» КТД	**1-6кл. Матвеева М.В.** Игра-занятие «Уроки вежливости и доброты»	**Зверева Е.И.** Занятие «Я и мои друзья»	**Садовникова О.М. 1-3 класс** Итоговое занятие
	11-14 лет (5-7 класс)						
	Педагоги дополнительного образования Посещение профильных кружков			**Попова Т.И.** Живой кейс	**Вороновицкя Ж.Н.** «Мои обязаннос		**Коновалова О.В.** Занятие: «Способы	**4-6 класс Нирконен О.М.** Итоговое

				«Собери аптечку»	ти в группе - семье» Психологическое экспериментирование		реагирования на конфликтные ситуации»	занятие **Полонская Т.В. 7-8класс** Итоговое занятие
	15-17 лет (8-11 класс)							
	7-8 кл. Ковалева Е.В. Профориентационное консультирование «Здоровье и выбор будущей профессии» с приглашением мед.работника учреждения **9 кл. Захарова Н.И.** Экскурсия в центр занятости населения «Работа.ru» (по необходимости в онлайн режиме)	**Винник Г.Г. 7-9 класс** Урок памяти: «Звучит памятный набат»	**Яковлева Л.С.** Живой кейс «Собери аптечку»	**Игнатьева А.В.** «Я принимаю ответственные решения» Тренинг	**7-9кл. Мартынова О.М.** Занятие «Волшебная лавка»	**Апеньшева Е.С.** Тренинг «Умеешь ли ты решать свои проблемы»	**Кокушева И.Г. 9-11 класс** Контрольно-тестовое занятие.
Месяц/ /Ответствен	**7- 10 лет (1-4 классы)**							
Сентябрь	**Педагоги дополнительного образования** Посещение профильных кружков	**Тихонова М.И. 1-6 класс** Занятие – презентация «Моя родословная»	**Баханцева С.А.** Беседа «Режим дня – залог здоровья»	**Перетолчина Л.Н.** «Мы такие разные, но мы друзья» Развивающее занятие	**1-6кл. Матвеева М.В.** Праздник «Здравствуй, школа» Час общения «Правда и ложь»	**Зверева Е.И.** Занятие «В чем смысл жизни?»	**Садовникова О.М. 1-3 класс** Занятие «Что такое деньги и как они появились»
	11-14 лет (5-7 класс)							
	Педагоги дополнительного образования Посещение профильных кружков			**Попова Т.И.** Беседа «Режим дня – залог	**Вороновицкя Ж.Н.** «Семейные роли. Распределение		**Коновалова О.В.** Круглый стол «Мой значимый	**Нирконен О.М. 4-6 класс** Занятие «Деньги» **Полонска**

			здоровья »	обязанностей в семье» Практикум		взрослый»	**я Т.В. 7-8 класс** Беседа «Происхождение денег»
	15-17 лет (8-11 класс)						
	7-8 кл. Ковалева Е.В. Путешествие в мир предпринимательства: «Профессия - бизнесмен» **9 кл. Захарова Н.И.** Практикум с элементами беседы-обсуждения «Понятие о профессии и специальности. Определение профессионального типа личности» с применением анкетирования «Ориентация»	**Винник Г.Г. 7-9 класс** Диспут «Что значит быть гражданином своей страны?»	**Яковлева Л.С.** Беседа «Режим дня – залог здоровья»	**Игнатьева А.В.** «Дом счастья» Психологическое конструирование	**7-9кл. Мартынова О.М.** Занятие "Дружба – это..."	**Апеньшева Е.С.** Деловая игра «В чем смысл жизни»	**Кокушева И.Г. 9-11класс** Коммуникативный семинар «Что может происходить с деньгами и как это влияет на финансы семьи»
Месяц/ /Ответствен	**7- 10 лет (1-4 классы)**						
Октябрь	**Педагоги дополнительного образования** Посещение профильных кружков	**Тихонова М.И. 1-6 класс** Литературная гостиная Стихи русских поэтов о Родине	**Баханцева С.А.** Профилактика детского травматизма	**Перетолчина Л.Н.** Беседа «Семейные ценности и традиции»	**1-6кл. Матвеева М.В.** Практическое занятие «Путешествие по чудесным островам»	**Зверева Е.И.** Занятие «Я выбираю жизнь»	**Садовникова О.М. 1-3 класс** Ролевая игра «История монет. Бумажные деньги»
	11-14 лет (5-7 класс)						
	Педагоги дополнительного образования Посещение профильных кружков		**Попова Т.И.** Профила	**Вороновицкя Ж.Н.** «Семейны		**Коновалова О.В.** Занятие:	**Нирконен О.М. 4-6 класс**

			ктика детского травматизма	е ценности» Тренинг		«Жизненный успех»	Ролевая игра «Семейный бюджет» **Полонская Т.В. 7-8 класс** Практикум «Какие бывают источники доходов»
	15-17 лет (8-11 класс)						
	7-8 кл. Ковалева Е.В. Профориентационное мероприятие «Неделя профессиональных проб, организованных системой профильных учебных заведений» **9 кл. Захарова Н.И.** Профориентационное мероприятие «Неделя профессиональных проб, организованных системой профильных учебных заведений/предприятий, организаций города	**Винник Г.Г. 7-9 класс** Квест – игра «Мы патриоты Родины своей»	**Яковлева Л.С.** «Гигиена – залог здоровья»	**Игнатьева А.В.** «Моя будущая семья. Какой я ее вижу?» МЛР	**7-9кл. Мартынова О.М.** Проблемно – этическая беседа «Наша речь – наше зеркало»	**Апеньшева Е.С.** Занятие «Как ставить цели и достигать их»	**Кокушева И.Г. 9-11 класс** Лекция «Источники денежных средств семьи»
Месяц/ /Ответствен	**7- 10 лет (1-4 классы)**						
Ноябрь	**Педагоги дополнительного образования** Посещение профильных кружков	**Тихонова М.И. 1-6 класс** Конкурс рисунков «Край, в котором я живу»	**Баханцева С.А.** «Питание = здоровье»	**Перетолчина Л.Н.** «Семья и роли в ней» Этическая беседа	**1-6кл. Матвеева М.В.** Интегрированное занятие «Ты и я – мы друзья»	**Зверева Е.И.** Занятие «Благодарность и вежливость»	**Садовникова О.М. 1-3 класс** Час информации «Какие деньги были раньше в

							России»
	11-14 лет (5-7 класс)						
	Педагоги дополнительного образования Посещение профильных кружков		**Попова Т.И.** «Питание = здоровье»	**Вороновицкя Ж.Н.** «Традиции в моем мире» КТД		**Коновалова О.В.** Занятие «Забота и поддержка»	**Нирконен О.М. 4-6 класс** Деловой разговор «Доход семьи» **Полонская Т.В. 7-8 класс** Час общения «Финансовые риски»
	15-17 лет (8-11 класс)						
	7-8 кл. Ковалева Е.В. Правовой турнир «Познай трудовой кодекс» **9 кл. Захарова Н.И.** Тренинг с участием представителей Центра занятости населения г. Иркутска «5 шагов к самоопределению»	**Винник Г.Г. 7-9 класс** Патриотический час «Герои СВО, живущие рядом с нами»	**Яковлева Л.С.** Беседа «Медицинская карта и ее роль»	**Игнатьева А.В.** «Уважение в семье» Час общения	**7-9кл. Мартынова О.М.** Игра - занятие «Как не прослыть неприятным человеком»	**Апеньшева Е.С.** Занятие с элементами тренинга «Океан человеческих чувств»	**Кокушева И.Г. 9-11 класс** Беседа «Контроль семейных доходов»
Месяц/ /Ответствен	**7- 10 лет (1-4 классы)**						
Декабрь	**Педагоги дополнительного образования** Посещение профильных кружков	**Тихонова М.И. 1-6 класс** Музыкальный час	**Баханцева С.А.** «Современные гаджеты польза и вред»	**Перетолчина Л.Н.** «Моя дружная семья» Викторина	**1-6кл. Матвеева М.В.** Итоговое занятие «Нашей дружбе большой хоровод»	**Зверева Е.И.** Занятие «Сила слова»	**Садовникова О.М. 1-3 класс** Час общения «Современные деньги России и других стран. Безналичные деньги»
	11-14 лет (5-7 класс)						
	Педагоги дополнительного		**Попова Т.И.**	**Вороновицкя Ж.Н.**		**Коновалова О.В.**	**Нирконен О.М.**

	образования Посещение профильных кружков			«Нецензурная брань – это тоже болезнь»	«По следам семейных ценностей» Квест игра		Итоговое занятие. «Точка опоры»	**4-6 класс** Деловой разговор «Расход семьи» **Полонская Т.В. 7-8 класс** Беседа-диолог «Финансовые пирамиды» Деловой разговор «Расход семьи»
	15-17 лет (8-11 класс)							
	7-8 кл. Ковалева Е.В. Дискуссия «Типичные ошибки при выборе профессии и как их избежать (или как сделать правильный профессиональный выбор)» **9 кл. Захарова Н.И. Рассказы о профессиях**: встреча с представителями профессий «Профессионалы, которые нас окружают»	**Винник Г.Г. 7-9 класс** Презентация «Народ и я – единая семья»	**Яковлева Л.С.** Живой кейс «Запись на прием к врачу»	**Игнатьева А.В.** «Семья моего будущего» Мини проект	**7-9кл. Мартынова О.М.** Итоговое занятие «Творить благо»	**Апеньшева Е.С.** Беседа-рассуждение «Жизнь как высочайшая ценность»	**Кокушева И.Г. 9-11 класс** Лекция-практикум «Построение семейного бюджета»	

3.10.Тематическое планирование для детей дошкольного возраста

Тематический блок	Сроки реализации	дата	Разделы тематического блока
Диагностика	1 нед	5-14. 01	
«Секреты бабушкиного сундука»	2 нед	15-22.01 23-28.01	• Головные уборы; • Обувь • Одежда;
«Мир животных»	2 нед	29-04.02 05-11.02	• Домашние животные • Домашние птицы
«От кареты до ракеты»	2нед	12-18.02 19-25.02	• Наземный транспорт; • Водный транспорт; • Наша Армия сильна; • Военные профессии;
«Защитники Отечества»	1 нед	26-03.03	• Воздушный транспорт; • Военный транспорт • Профессии на транспорте.
«Мамы разные нужны, мамы всякие важны»	1 нед	04-10.03	• 8 Марта; • Женские профессии.
«Весна Красна»	1 нед	11-17.03	• Весна
«Перелетные птицы»	1 нед	18-24.03	• Перелетные птицы
«Водное царство»	1 нед	25-31.03	• Рыбы
«В гостях у Ивана Ивановича Самовара»	2 нед	01-07.04 08-14.04	• Продукты питания; • Посуда;
«Полезные вещи»	2 нед	15-21.04 22-28.04	• Электроприборы. • Инструменты
«Моя Родина – Россия»	3 нед	29-05.05 06-12.05 13-19.05	• Моя Родина – Россия; • Москва – столица. • День Победы; • Любимый Иркутск – середина земли;
«Скоро в школу»	1 нед	20-26.05	• Школьные принадлежности
«Лето красное идет»	3 нед	27-02.06 03-09.06 10-16.06	• Лето красное • Цветы • Насекомые;
«Осень в гости к нам пришла»	(6)1 нед 1 нед 1 нед 1 нед 1 нед 1 нед	 02-08.09 09-15.09 16-22.09 23-29.09 30-06.10 07-13.10	 • Осень; • Овощи; • Фрукты; • Сад-огород • Деревья. Кустарники. • Грибы. Ягоды
«Дом, в котором мы живем»		14-20.10 21-27.10 28-03.11	• Мы – девчонки и мальчишки (части тела); • Игрушки;

			• Мебель; • Профессии работников центра помощи
«Моя семья»	1 нед	04-10.11	• Семья
«Мир животных»	(3)1 нед 1 нед 1 нед	11-17.11 18-24.11 25-01.12	• Дикие животные наших лесов; • Дикие животные Севера; • Дикие животные жарких стран
«Здравствуй, зимушка-зима»	3 нед	02-08.12 09-15.12 16-22.12	• Зима; • Зимующие птицы. • Новый год
Диагностика	1 нед	23-29	

Раздел 4. Работа с социальными партнерами

4.1. План совместной работы с Храмом Рождества Христова

Мероприятие	Дата	Место	Ответственные
Воскресная школа	В течение года (суббота)	Храм	Руководитель воскресной школы, воспитатели группа № 6
Встреча с детьми с настоятелем храма протоиереем Сергием	1 раз в квартал	Актовый зал	
Праздник Рождество Христово	7 января	Актовый зал	Центр «Человек и общество», Настоятель Храма
Крещение детей	В течение года	Храм	Священнослужители
Выставка детских творческих работ к Пасхе	22-30 апреля	Актовый зал	Коновалова О.В.
Светлый праздник «Пасха»	05 мая	Актовый зал	Центр «Человек и общество», Настоятель Храма
День памяти	6 декабря	Храм	М.А. Жильцова Воспитатели групп

4.2.Интерактивная тренинг – программа «Мой деловой блокнот»

Дата	Мероприятие	Ответственный
21.01	Юридическая грамотность	Волонтеры, воспитатели группы №4
11.02	Правовая грамотность	Волонтеры, воспитатели группы №4
25.02	Образование, обзор СУЗов г. Иркутска	Волонтеры, воспитатели группы №4
10.03	Работа, обзор актуальных специальностей	Волонтеры, воспитатели группы №4
24.03	психолог	Волонтеры, воспитатели группы

		№4
07.04	Священник	Волонтеры, воспитатели группы №4
21.04	Беседы с девушками/юношами	Волонтеры, воспитатели группы №4
12.05	Завершение проекта	Волонтеры, воспитатели группы №4

4.3.План работы с АНБО социальной помощи «Дорога Добра»

Цель: повышение уровня знаний о региональных особенностях нашей страны и вовлеченности в учебный процесс путём развития межпредметных связей.

Дата	Мероприятие	Ответственный
14.01	Ярмарка по программе «Читай и зарабатывай»	Волонтеры, воспитатели группы №5
28.01	Игровое занятие из курса «Переплет»	Волонтеры, воспитатели группы №5
11.02	Игровое занятие из курса «Переплет»	Волонтеры, воспитатели группы №5
25. 02	Игровое занятие из курса «Переплет»	Волонтеры, воспитатели группы №5
10.03	Игровое занятие из курса «Переплет»	Волонтеры, воспитатели группы №5
24.03	Игровое занятие из курса «Переплет»	Волонтеры, воспитатели группы №5
07.04	Игровое занятие из курса «Полоса отчуждения»	Волонтеры, воспитатели группы №5
21.04	Игровое занятие из курса «Полоса отчуждения»	Волонтеры, воспитатели группы №5
05.05	Игровое занятие из курса «Полоса отчуждения»	Волонтеры, воспитатели группы №5
19.05	Игровое занятие из курса «Полоса отчуждения	Волонтеры, воспитатели группы №5

4.4.План работы с БФ «Открывая горизонты»

Цель: осознанный выбор профессии воспитанников, формирование качеств личности.

Дата	Мероприятие	Ответственный
28.01	Игра «Дивергент»	Волонтеры, воспитатели группы №8
04.02	Шаг 4 «Сделай»	Волонтеры, воспитатели группы №8
18.02	Шаг 5 «Поделись»	Волонтеры, воспитатели группы №8
03.03	Экскурсия 3	Волонтеры, воспитатели группы №8
17.03	Игра «Строители севера»	Волонтеры, воспитатели группы №8
14.04	Экскурсия 3	Волонтеры, воспитатели группы №8
28.04	Закрытие	Волонтеры, воспитатели группы №8

4.5. План работы с волонтерами по программе «Перфоманс»

Дата	Мероприятие	Ответственный
21.01	Оказание первой помощи А.М. Туронова	Волонтеры, Петухова Н.М.
18.02	«Забота о своем теле-это любовь к самому себе» Т. Овечкина Фотография М. Деревянко	Волонтеры, Петухова Н.М.
17.03	Мастер-класс по маникюру К. Золотухина	Волонтёры, Петухова Н.М.
24.03	«Сам себе визажист» Н. Пешикова	Волонтеры, Петухова Н.М.
14.04	Давид	Волонтеры, Петухова Н.М.
28.04	Мастер-класс по наращиванию ресниц А. Кокоурова	Волонтеры, Петухова Н.М.
12.05.	«Удаленная профессия-менеджер маркетплейсов»	Волонтеры, Петухова Н.М.

Раздел 5. Дополнительное образование

5.1. План - календарь физкультурно-спортивных мероприятий

Цель: Формирование осознанного отношения к своему физическому и психическому здоровью, пропаганда здорового образа жизни, воспитание негативного отношения к употреблению алкоголя, табака и другие психоактивных средств.

Задачи:

- вооружить воспитанников способами саморазвития, воспитать их самостоятельными, творческими, инициативными;
- обучить умению заниматься физическими упражнениями для оздоровления своего организма;
- совершенствовать физическое развитие и физическую подготовленность воспитанников за счет освоения комплексов упражнений из современных оздоровительных систем физического воспитания.

Дошкольный возраст

№	Месяц	Мероприятие
1.	Сентябрь	Занятие: «Смелые, сильные, ловкие»
2.	Октябрь	Занятие: Мы- дружные ребята
3.	Ноябрь	Занятие: Осенняя мозаика
4.	Декабрь	Занятие: Здравствуй, зимушка- зима
5.	Январь	Занятие: «Планета Добра»
6.	Февраль	Занятие для мальчиков: «Буду в армии служить»
7.	Март	Занятие для девочек: «Превращение в красивую бабочку»
8.	Апрель	Занятие: «Школа космонавтов»
9.	Май	Занятие: День здоровья
10.	Июнь	Спортивный праздник к дню защиты детей: «Все дети мира»

Школьный возраст

№	Месяц	Мероприятие
1.	Сентябрь	« Белая ладья»- шахматы»
2.	Октябрь	Веселые старты» среди начальных классов
3.	Ноябрь	Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему " Мы любим спорт"
4.	Декабрь	Занятие: «Веселая лыжня»
5.	Январь	«Звонкий мяч»- н/теннис»
6.	Февраль	Спортивное занятие: «Защитники Отечества»
7.	Март	Спортивное занятие: «А ну-ка девочки»
8.	Апрель	Кубок ЦПД по перестрелке

		«Робин Гуд»- личный турнир по дартсу
9.	Май	Занятие: «Зарница»- военно-спортивная игра
10.	Июнь	«Железный человек»- жим штанги лежа

План массовых спортивных мероприятий

№	Мероприятие	Сроки
1	Спортивный праздник «Ледниковый период»	январь
2	Олимпиада по физкультуре	январь
3	Соревнования по военно-спортивным видам. (Полоса препятствий)	февраль
4	Военно-спортивный праздник «Рыцарский турнир»	февраль
5	«Лыжня России»	март
6	Спортивный праздник «А ну-ка девочки»	март
7	Областной турнир по мини футболу среди детских социальных учреждений	апрель
8	Военно-спортивная игра «Зарница»	май
9	Городской турнир по футболу, посвященный Дню Победы	май
10	«Спортивный праздник», посвященный дню защиты детей	июнь
11	День здоровья	июнь
12	Летнее оздоровление детей	июнь-август
13	Спортивный праздник «Осенний марафон» (нормы ГТО)	сентябрь
14	«Кросс нации»	сентябрь
15	Турнир по настольному теннису	октябрь
16	Турнир по шашкам	октябрь
17	Спартакиада «Надежда» среди детских социальных учреждений	ноябрь
18	Районный турнир по зимнему футболу	ноябрь
19	Районный турнир по хоккею	декабрь
20	Спортивные игры «Зимние забавы»	декабрь
21	Спортивные игры в рамках проекта «Парад планет»	в течение года

5.2.Тематическое планирование туристско-краеведческой направленности

№ п/п	Наименование тем и разделов	Количество часов		
		Теория	**Практика**	**ВСЕГО**
1	**Основы туристской подготовки для прохождения похода**			
1.1	Подготовка к походу	2	8	10
1.2	Техника и тактика в туристском походе	2	8	10
1.3	Личное и групповое туристское снаряжение	2	8	10
1.4	Техника безопасности при проведении туристских занятий, походов. Правила движения в походе	2	-	2
1.5	Организация туристского быта. Привалы и ночлеги	2	-	2
1.6	Подведение итогов туристского похода	2	8	10
	Общее количество часов:	**12**	**32**	**44**
2	**Топография и ориентирование**			
2.1	Компас. Работа с компасом	2	-	2

2.2	Ориентирование по горизонту, азимуту.	2	-	2
2.3	Способы ориентирования. Действия в случае потери ориентировки	2	-	2
	Общее количество часов:	**6**	**0**	**6**
3	**Краеведение**			
3.1	Виртуальные экскурсии, обзор экскурсионных объектов «Туристские возможности родного края»	2	-	2
3.2	Родной край, его природные особенности, история	2	-	2
3.3	"Родина моя – Иркутская земля"	2		2
3.4	Изучение района путешествия. Деревня Олха, поселок Б. Луг, р. Иркут	2		2
	Общее количество часов:	**8**		**8**
4	**Основы гигиены и первая доврачебная помощь**			
4.1	Личная гигиена туриста, профилактика различных заболеваний	1	-	1
4.2	Походная медицинская аптечка	1	-	1
4.3	Основные приемы оказания первой доврачебной помощи	2	-	2
	Общее количество часов:	**4**	**-**	**4**
7	**Походы выходного дня**			
7.1	Походы выходного дня	-	5 однодневных походов 60	60
	Общее количество часов:	**0**	**60**	**60**
	Итого количество часов:	**30**	**92**	**122**

5.3.План работы секции по футболу

Содержание	Срок
1.**Общая физическая подготовка**	В течение года
ОРУ	
Упражнения с предметами	
Акробатические упражнения	
2.**Специальная физическая подготовка**	
Развитие быстроты	
Развитие скоростно-силовых качеств	
Развитие ловкости	
3.Техническая подготовка	
Перемещение в воротах	
Ловля мяча	
Ввод мяча	
4.Тактическая подготовка	
игра в обороне	
Игра в атаке	
Руководство обороной	
5.Теоретическая подготовка	
Правила игры	
Разбор игры	
Учебные и тренировочные игры (товарищеские матчи	Март, май, сентябрь

между УСО, школами города, сотрудниками)	
Участие в соревнованиях: - Областные соревнования по мини-футболу «Будущее зависит от тебя!» - Соревнования по мини-футболу на кубок МВД - Соревнования по мини-футболу на кубок KFS - Областная спартакиада среди УСО - Соревнования по мини-футболу «Храброе сердце»	январь, февраль; май май, июнь сентябрь, октябрь октябрь, ноябрь

5.4. План работы швейной мастерской

Задачи:

1. Повышение интереса воспитанников к декоративно-прикладному творчеству, развитие творческих способностей, логического мышления, через внедрение современных технологий для расширения кругозора.
2. Социализация воспитанников и подготовка к самостоятельной трудовой жизни в современных условиях
3. Содействие формированию теоретических знаний и практически умений и навыков воспитанников в декоративно-прикладном творчестве и рукоделии.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Всероссийские конкурсы детских работ по декоративно-прикладному творчеству «Радуга», «Совенок»	В течение года
2.	Конкурс радуга 2024 для педагогов «Педагогический потенциал» - конкурс педагогического мастерства	В течение года
3.	Участие в городской выставке декоративно – прикладного творчества «Христос Воскресе!» в рамках Областного детского фестиваля «Пасхальная радость»	Апрель
4.	Областная выставка декоративно – прикладного творчества «Байкальская звезда»Проведение экскурсии	Апрель - Март
5.	Проведение мастер – класса на выставке – форуме «Мир семьи. Страна детства»	май
6.	День аиста, проведение МК	Июнь,ноябрь
7.	Проведение мастер – класса на даче «Большой луг»	июнь
8.	Участие в выставке-продаже «Ярмарке добра» от министерства Соц. Защиты	Декабрь
9.	Предпраздничные мастер – классы, изготовление сувениров – подарков к праздникам, выполнение групповых и индивидуальных выставочных работ.	В течение года
10.	Подготовка оформления и оформление актового зала к праздникам и мероприятиям.	В течение года
11.	Проведение занятий по программе КСБА и развитию швейных навыков.	В течение года
12.	Участие в международном конкурсе искусств	В течение года
13.	Проведение Мастер классов в Доме учителя	В течение года
14.	Посещение мастер классов и выставок в Ремесленном подворье 130 квартал Иркутского областного дома народного творчества	В течение года

5.5. Календарно - тематическое планирование работы в комнате социально-бытовой адаптации

Раздел	Тема	вид деятельности обучающихся	Кол. часов	Время проведения
1. Кухня и знакомство с бытовой техникой	Общие сведения о бытовых СВЧ-печах и холодильниках, правилах эксплуатации. Наши домашние помощники (загадки о бытовой технике). Правила пользования утюгом, стиральной машинкой. Правила машинной стирки. Правила пользования электроплитой.	Изучение потребности в бытовых электрических приборах Соблюдение правил ТБ	2	сентябрь
	Кухонная утварь, оборудование - знакомство с названиями посуды и столовыми приборами (загадки). Санитарные требования к помещению кухни и столовой. Правила санитарии и гигиены при обработке пищевых продуктов. Складывание салфеток.	Складывание столовых салфеток Выполнение сервировки стола к завтраку. Эстетическое оформление стола и правила поведения за столом.	2	ноябрь
2. Азбука кухни - приготовление пищи	Как заварить чай (обучение). Приготовление бутербродов. Продукты, используемые для приго-товления бутербродов. Виды бутер-бродов. Способы оформления открытых бутербродов.	Приготовление бутербродов, горячих напитков.	2	Октябрь
	Блюда из яиц (яичница, омлет).	Приготовление блюда из яиц Соблюдение правил ТБ	2	
	Блюда из картофеля	Приготовление блюда из картофеля. Соблюдение правил ТБ	2	сентябрь
	Подготовка сырых овощей и фруктов для салатов. Назначение и виды первичной обработок овощей.	Приготовление салата из сырых овощей. Соблюдение правил ТБ	2	октябрь
	Назначение и виды тепловой обработки овощей. Правила варки овощей.	Приготовление салата из вареных	2	ноябрь

		Овощей - приготовление винегрета. Соблюдение правил ТБ.		
	Приготовление блюд из творога.	Сырники и запеканки.	2	декабрь
	Как приготовить компот. Подготовка фруктов.	Компот из сухофруктов.	2	декабрь
	Изделия из теста: блины. Рецептура заварного теста. Рецептура песочного теста. Способы приготовления бисквитного тест.	Приготовление эклеров, профитролей. Приготовление печенья. Приготовление торта или рулета.	6	Февраль март май
	Первичная обработка круп, бобовых. Приготовление гарниров (рис, вермишель).	Приготовление блюда из крупы Приготовление блюда из макаронных изделий.	2	январь
3. Этикет	Правила поведения в общественных местах (театр, кино). Этикетные запреты. Вежливость – необходимое проявление общей культуры. Ситуация приветствия и прощания. Правила приветствия со взрослыми и детьми.		2	апрель
	Правила поведения за столом. Благодарность, похвала, просьба. Правила приема гостей. Правила поведения за столом. Умение обслуживать гостей. Сервировка стола для завтрака, обеда и ужина. Сервировка праздничного стола. Роль хозяйки и хозяина при приеме гостей. Умение принять и развлечь гостей.	Праздничное чаепитие.	2	май

5.6.План участия музыкальной студии в праздниках, мероприятиях, концертах, конкурсах, фестивалях на 2024 год

Концерт «Рождество Христово»	январь
Концерт «День Вооружённых сил России»	февраль
Международный Женский праздник	март
Отборочный тур фестиваля «Байкальская звезда»	апрель
Пасхальный фестиваль	апрель
Концерт к Дню Победы	май
Отчетный концерт «Радуга желаний»	май
День защиты детей	июнь
Областной итоговый фестиваль «Байкальская звезда»	Март, апрель
Концерт для сотрудников «Такая важная работа»	8 июня
Выпускной праздник	август
День знаний	сентябрь
День рождение Центра	ноябрь
Конкурс-фестиваль «Юные дарования России»	декабрь
Фестиваль для творчески одаренных детей «Нотки радости»	декабрь
Новогодние праздники	декабрь

5.7. План реализации компьютерных технологий для детей

1 года обучения (10-14 лет)

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Формирование групп детей, проживающих в стационаре	Сентябрь	Н.Н. Полторако
2.	Вводное занятие. Техника безопасности. Организация рабочего места. Знакомство с компьютером, клавиатурой и мышью	Сентябрь	Н.Н. Полторако
3.	Информация и её представления средствами языка	Сентябрь	Н.Н. Полторако
4.	Алгоритмы и исполнители	Сентябрь	Н.Н. Полторако
5.	Научить составлять простейшие алгоритмы.	Октябрь	Н.Н. Полторако
6.	Находить и устранять ошибки в алгоритме.	Октябрь	Н.Н. Полторако
7.	Основы вычислительной техники. Устройство ПК	Октябрь	Н.Н. Полторако
8.	Основные объекты и понятия операционной системы «Windows»	Ноябрь	Н.Н. Полторако
9.	Познакомить с запуском операционной системы «Windows».	Ноябрь	Н.Н. Полторако
10.	Работа с основным меню «Пуск». Окна, работа с ними	Ноябрь	Н.Н. Полторако
11.	Функции и назначения стандартной программы	Ноябрь	Н.Н. Полторако

	«Windows» «Калькулятор».		
12.	Создание каталогов, папок и файлов.	Декабрь	Н.Н. Полторако
13.	Перемещение, удаление, каталогов, файлов и папок	Декабрь	Н.Н. Полторако
14.	Итоговое занятие: самоконтроль	Декабрь	Н.Н. Полторако
15.	Знакомство с интерфейсом графического редактора «Paint».	Январь	Н.Н. Полторако
16.	Освоение графика (карандаш, графические линии, геометрические фигуры)	Январь	Н.Н. Полторако
17.	Работа с панелью инструментов (выбор, смена инструмента)	Январь	Н.Н. Полторако
18.	Знакомство с особенностью работы универсальной палитрой	Февраль	Н.Н. Полторако
19.	Основные приёмы работы с палитрой «Выбора цвета».	Февраль	Н.Н. Полторако
20.	Знакомство с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word».	Март	Н.Н. Полторако
21.	Знакомство с устройством клавиатуры.	Март	Н.Н. Полторако
22.	Способы редактирования текста	Март	Н.Н. Полторако
23.	Способы форматирования текста	Апрель	Н.Н. Полторако
24.	Создание и редактирования объекта WordArt	Апрель	Н.Н. Полторако
25.	Создание нумерованного, маркированного, многоуровневого списка	Апрель	Н.Н. Полторако
26.	Способы редактирования текста	Май	Н.Н. Полторако
27.	Способы форматирования текста	Май	Н.Н. Полторако
28.	Итоговое занятие	Май	Н.Н. Полторако

1 года обучения (15-17 лет)

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Формирование групп детей, проживающих в стационаре	Сентябрь	Н.Н. Полторако
2.	Вводное занятие. Техника безопасности. Организация рабочего места. Знакомство с компьютером, клавиатурой и мышью.	Сентябрь	Н.Н. Полторако
3.	Закрепить интерфейс текстового редактора	Сентябрь	Н.Н. Полторако
4.	Повторить устройство клавиатуры	Сентябрь	Н.Н. Полторако
5.	Создание таблиц в текстовом редакторе «Microsoft Word	Октябрь	Н.Н. Полторако
6.	Редактирование и форматирования структуры таблицы	Октябрь	Н.Н. Полторако

7.	Работа со способами создания, редактирования, форматирования диаграммы.	Октябрь Ноябрь	Н.Н. Полторако
8.	Работа с графикой в текстовом редакторе «Microsoft Word»	Ноябрь	Н.Н. Полторако
9.	Создание таблицы в текстовом редакторе «Microsoft Word»	Ноябрь	Н.Н. Полторако
10.	Редактирование и форматирования структуры таблицы	Декабрь	Н.Н. Полторако
11.	Работа с группой объектов	Декабрь	Н.Н. Полторако
12.	Знакомство со способами создания объемных фигур	Январь	Н.Н. Полторако
13.	Создание объёмных фигур	Январь	Н.Н. Полторако
14.	Знакомства с различными способами вставки рисунка (клипарка) в текст	Февраль	Н.Н. Полторако
15.	Работа в текстовом редакторе «Microsoft Word». с различными способами вставки рисунка (клипарка) в текст	Февраль Март	Н.Н. Полторако
16.	Работа со съёмными носителями информации с дискетами 3,5(А) и дисками,	Март	Н.Н. Полторако
17.	Работа со съёмными носителями информации USB - Flash (Flash – накопители, карты памяти)	Апрель	Н.Н. Полторако
18.	Знакомство с основными приёмами работы со сканером.	Апрель	Н.Н. Полторако
19.	Сканирование текстовой и графической информации + практика	Май	Н.Н. Полторако
20.	Итоговое занятие	Май	Н.Н. Полторако

5.8. Учебно-тематический план работы кружка ФОТО-ВИДЕОМАСТЕРСКОЙ «МЕДИА+»

1. Модуль «Работа с фотографией»

№	Название разделов и тем	Количество часов			Форма промежуточного контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Правила поведения.	2	1	1	Инструктаж
2.	Фотография: хобби или будущая профессия	1	1	-	

3.	Тема 1. Фотонаследие «Как развивалась фотография» Этапы развития аппаратуры	2	2	-	Конкурс
4.	Тема 2. Знакомство с миром фотооптики Фотоаппараты и объективы	2	2	-	
5.	Тема 3. Основные правила построения гармоничного кадра.	7	3	4	Практика
6.	3.1. Свет и его роль в фотографии	3	1	2	
7.	Тема 4. Ракурс в фотографии	4	2	2	
8.	Фотожанры. Изучение и сьемка: – Натюрморт – Портрет – Пейзаж – Природа – Спортивный – Животные – Сьемка значимых людей – Групповые фотографии – Предметная сьемка – Фотографии в черно-белых тонах Практика: «Такой разный мир фотографии»	13	3	10	Соревнование
9.	Практика: фотосьёмка на свободную тему	5		5	
10.	Тема 5. Знакомство с фоторедактором Fotor	2	1	1	Практика
11.	5.1. Цифровая обработка фотографий в Графической редакторе Fotor	4	-	4	Практика
12.	Итоговая работа «Мой фотоальбом» в техниках: – Натюрморт – Портрет	1	-	1	Защита фотоальбома

	– Пейзаж – Репортаж – Спортивный – Животные – Сьемка значимых людей – Групповые фотографии – Предметная сьемка – Фотографии в черно-белых тонах				
13.	Встреча с представителями профессии	2		2	

Модуль «Видеосъемка»

№	Название разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Правила поведения.	2	1	1	Инструктаж
2.	Тема 1. Основы видеооператорского мастерства.	5	2	3	
3.	1.2. Свет и его роль в видеосъемке.	2	1	1	
4.	Сьемка учебных этюдов.	6	1	5	Практика
5.	Тема 2. Программа Corel VideoStudio Pro X7 инструмент создания и редактирования видео.	5	1	4	Практика
6.	2.1. Звук, переходы и цифровые эффекты в видеофильме.	3	1	2	
7.	Практика: «Создание видеоролика»; «Мастерская чудес».	10	-	10	

8.	Итоговая индивидуальная работа «Краски лета».	5	-	5	Видеофильм
9.	Встреча с представителями профессии	2	-	2	

5.9. План работы столярной мастерской

№	Название темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Вводное занятие. Техника безопасности. История зарождения деревообработки	2	1	1
2	Подготовка рабочего места.	4	2	2
	Столярный верстак, столярное оборудование, распределение рабочего времени, уборка рабочего места	2	2	-
	Подготовка рабочего места к работе. Рациональные движения и осанка во время работы. Уборка рабочего места после работы	2	-	2
3	Система измерения в столяном производстве. Мерительный инструмент.	10	4	6
	Миллиметр как основная еденица измерения в столярном производстве. Мерительные инструменты: линейка, уголок, уровень	4	4	-
	Измерение различных предметов и поверхностей.	6	-	6
4	Разнообразие готовых изделий. Выбор заготовки для заданного изделия.	6	3	3
	Готовое изделие и составляющие детали. Примеры готовых изделий. Заготовка. Рациональный выбор заготовки.	3	3	-
	Выбор заготовки к заданному изделию.	3	-	3
5	Технология изготовления изделий из древесины.	28	4	24
	Столярные операции. Количество и порядок операций для изготовления заданных изделий	4	4	-
	Определение и порядок требуемых операций для изготовления заданных изделий. Освоение навыками выполнения столярных операций.	24	-	24
6	Пиление столярной ножевкой	18	4	14

	Техника безопасности при работе столярной ножевкой. Заточка столярной ножевки. Крепление черновой заготовки на верстаке. Выполнение столярных операций при помощи столярной ножевки с контролем линейкой и угольником. Пиление столярной ножевкой по разметке.	4	4	-
	Освоение навыков выполнения операций при помощи столярной ножевки. Уборка рабочего места	14	-	14
7	Строгание ручным рубанком. Припуск на обработку.	14	2	12
	Техника безопасности при работе ручным рубанком.Крепление черновой заготовки на верстаке. Строгание ручным рубанком	2	2	-
	Освоение навыков выполнения операций при помощи ручного рубанка с контролем линейкой и угольником. Уборка рабочего места.	12	-	12
8	Соединение деталей при помощи шурупов.	14	2	12
	Шуруп, раззенковка. Дрель ручная: применение, устройство, правила работы. Правила безопасности при работе отверткой и ручной дрелью. Чертеж: назначение (основной документ для выполнения изделия), виды линии.	2	2	-
	Разметка заготовок согласно чертежа. Подготовка отверстий под шурупы сверлением. Зенкование отверстий. Завинчивание шурупов. Проверка правильности сборки.	12	-	12
9	Изготовление кормушки для птиц	14	4	10
	Выбор конструкции. Выбор заготовки. Составление плана.	4	4	-
	Выполнение эскиза. Изготовление заготовок. Сборка изделия. Покрытие изделия	10	-	10
10	Изготовление декоративных изделий.	12	2	10
	Выбор формы изделия. Разбивка на операции.	2	2	-
	Выполнение эскиза. Изготовление заготовок. Сборка изделия. Покрытие	10	-	10
11	Изготовление скворечника	18	4	14
	Выбор конструкции. Выбор заготовки. Составление плана.	4	4	-
	Выполнение эскиза. Изготовление заготовок. Сборка изделия. Покрытие	14	-	14
12	Изготовление табурета	20	4	16

	Выбор конструкции. Выбор заготовки. Составление плана.	4	4	-
	Выполнение эскиза. Изготовление коплектующих деталей. Сборка изделия. Покрытие	16	-	16
13	Промежуточная аттестация.	2	-	2
	Итого за год	162		

Раздел 6. Коррекционно-развивающая работа

6.1.План работы психолого-педагогического сопровождения

Цель: комплексное сопровождение психического и личностного развития несовершеннолетних

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственные
Организационное	-составление и утверждение годового плана работы на 2023 год; - знакомство с личными делами и медицинскими картами вновь прибывших детей; - подготовка к работе кабинета педагога-психолога; -формирование групп для коррекционно-развивающих занятий; -составление расписания занятий и тренингов;	январь в течение года август сентябрь сентябрь январь	педагог-психолог
	-подготовка необходимого инвентаря (компьютер, папки для документации, методическая литература); -подготовка диагностического материала, бланков диагностики; -разработка методических рекомендаций для воспитателей и опекунов.	в течение года	педагог-психолог
Диагностическое	Диагностика личности вновь поступивших детей, ведение индивидуальных карт воспитанников; -углубленная диагностика будущих выпускников; -диагностика интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы детей для ПМПК, консилиумов (психиатра); - диагностика уровня сплоченности групп; -диагностика детско-родительских отношений; -индивидуальная диагностика по запросу; -диагностика познавательной и эмоциональной сферы учащихся 1-7 классов с целью коррекции; -психолого-педагогическая оценка готовности детей к началу обучения в школе; -диагностика уровня адаптации к школе 1-х и 5-х классов; -мониторинг воспитательного процесса; -диагностика готовности к самостоятельной жизни и деятельности; -диагностика психологического климата в педагогическом коллективе;	в течение года в течение года декабрь в течение года август ноябрь декабрь	педагог-психолог
	-диагностика эмоциональной сферы; -углубленная диагностика детей для проведения плановых консилиумов; -диагностика когнитивной сферы; -диагностика личностных особенностей; -диагностика суицидального риска; -диагностика степени удовлетворенности условиями проживания в социальном центре.	в течение года	педагог-психолог
Коррекци	-занятия по адаптации к обучению в 1 классе «Я -	В	педагог-

онно - развиваю щее	первоклассник»; - групповые занятия и индивидуальные 2 класс «Дневник психологического здоровья». Саморегуляция, сформировать основные возрастные новообразования; - групповые занятия и индивидуальные занятия 3-4 класс «Тренинги по песочной терапии». Развитие эмоциональной - волевой и коммуникативной сферы - коррекционно - развивающие занятие (групповые и индивидуальные) по результатам диагностики и запросам; -Коррекционно-развивающие занятия для дошкольников – групповые и индивидуальные занятия по подготовке к обучению в школе «Будущий первоклассник». - занятия по адаптации к обучению в 5 классе «Я - пятиклассник»; - групповые занятия 6-7 класс «Я- подросток. Встречи с самим собой». - тренинги и психологические игры на групповое взаимодействие, и сплочение детского коллектива; - групповые занятия по профилактике суицидов по программе «Я выбираю жизнь»; - индивидуальные/групповые занятия по коррекционно-развивающим программам «Я в безопасности» и «Территория правильного выбора»; Комплекс мероприятий в рамках «Недели профилактики»: - ролевая игра «Гости из будущего»; - ролевая игра «Машина времени»; - социально – психологический тренинг «Давайте понимать друг друга с полуслова»; - ролевая игра «Пути достижения жизненных целей»; - дискуссия «Я и наркотик»; - лекция «Правила уверенного отказа»; - тренинг «Курение как угроза»; - мозговой штурм «Зачем люди употребляют алкоголь? Причины и следствия употребления алкоголя. «Отказ»; - тренинговое занятие «Живи и дай жить другим!»; - игра «Эпидемия» Тренинг «Мы против СПИДа»	течение года ноябрь	психолог
	- пополнение кабинета методической литературой и наглядными пособиями; -подбор диагностического материала; -участие в методических объединениях -консультации для воспитателей (по результатам диагностик, по плану, по запросу	в течение года август по плану в течение года	педагог-психолог
Информац	- участие в методических объединениях, семинарах,	в	педагог-

ионно-методическое	участие в региональных семинарах, конференциях: 1. Семинар – практикум «Профилактика эмоционального выгорания» 2. Методический совет «Трудности трудного ребенка. Как с ним работать» 3. Методический совет «Организация оптимальных условий для пребывания детей, возвращенных из замещающих семей» 4. Семинар – практикум «Профилактика жестокого обращения» 5. Семинар – практикум ««Снятие психического и эмоционального напряжения у детей разного возраста»; 5. Семинар – практикум по профилактике употребления ПАВ среди детей и подростков; 6. Тренинг для повышения педагогической компетентности «Вы блестящий воспитатель, у вас прекрасные воспитанники»; Разработка программ: - «Профилактика эмоционального выгорания сотрудников». - «Организация оптимальных условий для пребывания детей, возвращенных из замещающих семей»	течение года март апрель май октябрь декабрь	психолог
Административное	-подготовка к консилиумам; -совещание при директоре;	в течение года	педагог-психолог
Аналитическое	-написание характеристик, заключений, психологических представлений, справок для суда и справок по результатам диагностик детско-родительских отношений; -заполнение психологических карт воспитанников; -обработка результатов диагностик; -ведение ежедневной рабочей документации; -написание самоанализа работы за 2023 год;	в течение года декабрь	педагог-психолог
	- обработка результатов диагностики; - подготовка данных к психолого-педагогическим консилиумам; - заполнение диагностических карт на каждого ребенка; - выбор программ по групповой коррекционной работе; - оформление плана работы на следующий год; - оформление психологических характеристик на выпускников и воспитанников других возрастных групп по запросу	в течение года	
Семейное жизнеустройство	- индивидуальные и групповые занятия по психологической подготовке детей к проживанию в замещающей семье; - выдача рекомендаций для опекунов;	в течение года сентябрь	педагог-психолог

Групповая работа с воспитанниками (профилактика жестокого обращения, суицидального поведения, асоциального поведения)

1.	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Я тебя понимаю»	Январь	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Уверенное и неуверенное поведение»	Январь	педагог-психолог
	Профилактика жестокого обращения 5-9 класс «Мотивы наших поступков»	Январь	педагог-психолог
2.	Тренинг для подростков по профилактике суицида «Точка опоры»	Февраль	педагог-психолог
	Занятие «Давайте дружить» (дошкольный возраст)	Февраль	педагог-психолог
	Развивающее занятие «Сила слова» 2-4 класс	Февраль	педагог-психолог
	Коррекционно-развивающее занятие «Я в бумажном зеркале»	Февраль	педагог-психолог
3.	Тренинг для подростков по профилактике жестокого обращения «Бумажное отражение»	Март	педагог-психолог
	Антибуллинговый урок «Злость и агрессия» 6-9 классы	Март	педагог-психолог
	Занятие для детей дошкольного возраста «Я и мои друзья»	Март	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Ах, чем я виноват?»	Март	педагог-психолог
4.	Занятие с элементами арт-терапии «Лист гнева»	апрель	педагог-психолог
	Тренинг «Как простить обиду?»	апрель	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Я глазами других»	апрель	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Как меня видят другие»	апрель	педагог-психолог
5.	Занятие-практикум «Повышение стрессоустойчивости»	май	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Как превратить недостатки в достоинства»	май	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Развиваем эмпатию»	май	педагог-психолог
6.	Тренинг «Способы предупреждения конфликтов»	сентябрь	педагог-психолог
	Тренинговое занятие «Уверенность в себе»	сентябрь	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Виктимное поведение»	сентябрь	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Я и мои маски»	сентябрь	педагог-психолог
7.	Практическое занятие «Как реагировать на словесные удары?»	октябрь	педагог-психолог
	Занятие с элементами тренинга «Способы выражения чувств»	октябрь	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике суицидального поведения «Все в жизни можно исправить»	октябрь	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Я готов к испытаниям»	октябрь	педагог-психолог
	Тренинг по профилактике суицида «Коридор безопасности»	октябрь	педагог-психолог
8.	Тренинг для подростков по профилактике суицидов «Жизнестойкость, как осознанный выбор»	ноябрь	педагог-психолог
	Тренинг для подростков по профилактике буллинга «Как я выгляжу»	ноябрь	педагог-психолог

	Тренинг по профилактике суицида «Жизнь по собственному выбору»	ноябрь	педагог-психолог
9.	Тренинг «Я учусь владеть собой»	декабрь	педагог-психолог
	Тренинговое занятие «Пути выхода из конфликта»	декабрь	педагог-психолог
	Занятие с элементами тренинга «Если ты оказался в трудной жизненной ситуации»	декабрь	педагог-психолог
	Тренинг для подростков «Рецепт счастья»	декабрь	педагог-психолог

6.2. Годовой план логопедической деятельности

Задачи:

1. Развитие и коррекция речи детей дошкольного и школьного возраста.
2. Использование инновационных технологий в работе логопеда.
3. Профилактическая работа с воспитателями по предупреждению и устранению дисграфии и дислексии у школьников.
4. Консультация кровных и приёмных родителей по жизнеустройству.

	Содержание	Срок	Ответствен-ный
Организационное	- Составление и утверждение годового плана работы на 2024 год. - Знакомство с личными делами и медицинскими картами вновь прибывших детей. - Составление сетки взаимодействия узких специалистов. -Заполнение реабилитационных карт	январь В течение года январь В течение года	логопед
Диагностическое	- Логопедическое обследование и заполнение речевых карт. - Составление планов индивидуальной коррекционной работы. - Запись динамики развития. - Ведение индивидуальных тетрадей, тетрадей взаимосвязи с воспитателями. - Плановые и индивидуальные консультации для воспитателей и учителей: -Знакомство с результатами логопедического обследования детей. Составление индивидуальных	В течение года В течение года В течение года В течение года февраль В течение года	логопед логопед

	коррекционных планов - Индивидуальные консультации для воспитателей по тетрадям взаимосвязи. Консультации на тему: - «Использование зондозаменителей для постановки звуков». - «Предупреждение и исправление дисграфии и дислексии у школьников» - Методические рекомендации по выполнению домашних логопедических зада-ний. - Индивидуальные консультации по автоматизации звуков в связной речи. - Сообщение на тему: «Формирование зрительно – моторной координации у воспитанников ЦПД» - Использование Су- Джок терапии для развития речи детей, развития мелкой моторики рук.	В течение года февраль март апрель	
Администрат-ративное	- Подготовка характеристик к ПМПК и консилиумам. Самоанализ логопедической, коррекционно-развивающей работы за 2024 год.	В течение года. Июнь	логопед
Жизнеустр-ойство	Консультации для приёмных и кровных родителей: - Обогащение и активизация словаря по лексическим темам. - Памятка для родителей по коррекции чтения. - Упражнения по исправлению дисграфии. - Автоматизация поставленных звуков в слогах, словах, предложениях, связной речи. - Памятка «Использование Су- Джок терапии для развития речи детей,	В течение года	логопед

	развития мелкой моторики рук». - Использование компьютерных игр «Мерсибо» для развития устной и письменной речи детей» - Индивидуальные консультации по запросу кровных и приёмных родителей.		
Информ а-ционно-методич ес-кое	- Пополнение кабинета методической литературой и пособиями по теме: «Формирование зрительно – моторной координации у воспитанников ЦПД». - Участие в работе МО Центра. - Участие в работе МО логопедов Ленинского округа и города.	В течение года В течение года В течение года	логопед
Школьн ое	- Посещение уроков в школе. - Проведение совместно с учителями школы диагностичес-ких пед. советов и встреч за «Круглым столом». - Выпускной вечер. - Посещение линейки в школе «День знаний». - Педагогический совет: «Адаптация первоклассников и пятиклассников» (Совместно со школой).	В течение года По плану администрации школы. Август Сентябрь Ноябрь	логопед

6.3. План работы с коллективом на 2024 г.

Направление работы	Содержание	Срок	Примечания
Профилакти ка эмоциональ ного выгорания	Программа по профилактике эмоционального выгорания «Я в ресурсе»	в течение года	педагог-психолог

Раздел 7. Постинтернатное сопровождение

Цель отделения:
Оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации, и интеграции в обществе лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей завершивших пребывание в организациях для детей-сирот.

Задачи отделения:

- Создание благоприятных условий, обеспечивающих психологическую комфортность и социальную поддержку выпускникам;
- Поддержка в решении проблем профессионального выбора, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- Оказание содействия в закреплении социальных гарантий выпускников, решении вопросов их жизнеустройства;
- Взаимодействие с органами исполнительной власти Иркутской области, органами социальной защиты населения, организациями и муниципальными службами, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Взаимодействие с третьим сектором (НКО, АНО, благотворительные организации, Фонды (в том числе общественные фонды), Казачьи общества и т.п.) желающими помочь в защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Обеспечение индивидуального комплексного сопровождения процесса постинтернатной адаптации;
- Проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации;
- Совершенствование системы межведомственного взаимодействия с учреждениями профессионального образования.
- Предупреждение рисков, возникающих в процессе социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
- Формирование у выпускников ключевых компетентностей, необходимых для независимого проживания, личностного и профессионального самоопределения, полноценного развития, жизнеустройства и адаптации в обществе.

План деятельности отделения Постинтернатного сопровождения (далее - План) представляет собой перечень конкретных направлений деятельности, определяет порядок, сроки, последовательность проведения мероприятий на планируемый период времени, устанавливает конкретных исполнителей. Мероприятия плана постинтернатного сопровождения могут, осуществляется по запросу, данный запрос может исходить как от самого выпускника, так и от иных служб и организаций, задействованных в реализации плана индивидуального сопровождения.

I Основная деятельность отделения

*ИППС –индивидуальный план постинтернатного сопровождения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	1. Работа по социальному сопровождению		
1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системах социальных служб и защиту своих интересов (по запросу)	В течение года	Заведующий отделением, социальный педагог Юрисконсульт
2.	*Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов выпускников (по запросу/согласно ИППС*)*	В течение года	Социальный педагог

3.	Оказание помощи в получении юридических услуг (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Юрисконсульт Социальный педагог
4.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов выпускников в установленном законодательством порядке (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог Юрисконсульт
5.	Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Социальный педагог
6.	Оказание помощи в трудоустройстве (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Социальный педагог
7.	Оказание помощи в организации отдыха и досуга (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Социальный педагог
8.	Оказание помощи в учебной деятельности, консультирование по вопросам профессиональной ориентации (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Социальный педагог/педагог-психолог
9.	Психологическое сопровождение выпускника (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Педагог-психолог
10.	Сопровождение выпускника вне учреждения (по запросу/ согласно ИППС)	В течение года	Социальный педагог
11.	Обследование жилищно-бытовых условий выпускников	В течение года	Социальный педагог
2.Межведомственное взаимодействие			
1	Организация взаимодействия с учреждениями и ведомствами по различным направлениям сопровождения выпускника.	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог Педагог-психолог
2	Организация совместной деятельности с учреждениями образования, в том числе дополнительного.	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
3. Организация и проведение заседаний ПМСП консилиума			
1	Утверждение Карты и плана индивидуального постинтернатного сопровождения выпускника	В течение 10 дней от даты зачисления выпускника в отделение	Секретарь консилиума
	Рассмотрение промежуточных результатов по реализации плана сопровождения	В соответствии с установленными сроками ИППС выпускника	
	Оценка эффективности выполнения плана сопровождения	За 7 дней до окончания срока сопровождения (планово) В течение 1 недели после закрытия случая сопровождения (внепланово)	
	Рассмотрение вопросов различной тематики (выявление новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана	По мере необходимости	

	сопровождения)		
4. Клуб выпускников			
1	Проведение заседаний в клубе выпускников «Вместе»: • Круглый стол «Учимся быть юридически грамотными» в целях формирования правовых знаний и навыков правовой грамотности.	Март	Все специалисты отделения
	• Час общения «В гармонии с собой», «Я среди других людей» с целью формирования нравственного сознания, нравственных качеств, социально значимых ориентаций и установок в жизненном самоопределении, а так же основам саморегуляции.	Июнь	Педагог-психолог
	Проведение тематического занятия • «100 дорог. Трудовая деятельность», с целью расширить представление выпускников о трудовой деятельности человека. • «Мои жилищные права» - ознакомление с жилищными правами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	Сентябрь	Заведующая отделением Социальный педагог
	• «Ах, этот новый год!» встреча в неформальной обстановке.	Декабрь	Все специалисты отделения
2	Проведение встречи воспитанников с успешными выпускниками «Как живется тебе, выпускник»	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
5 Социально-поддерживающая работа			
1	Организация пребывания несовершеннолетнего выпускника в ЦПД	Каникулярное время, выходные дни, иные сроки по запросу	Заведующий отделением
2	Организация систематического общения с выпускниками в онлайн режиме с целью содействия в решении их проблем в группе https://vk.com/best.graduates	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
3	Посещение учебных заведений с целью контроля и оказания помощи выпускникам, посещение комнат в общежитии.	Обязательное посещение: Ноябрь Май По запросу в течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
4	Помощь в организации быта в общежитии, социального обеспечение (по запросу)	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
5	Телефонные разговоры с социальным педагогом, мастерами, кураторами, педагогами учебного	Обязательный звонок 1 раз в	Заведующий отделением

	заведения контроль обучения в техникуме и проживания в общежитии.	неделю	Социальный педагог
6	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в работу волонтерского движения через проведение обучающих семинаров по созданию добровольческого актива на базе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
7	Организация мероприятий, разъяснительной, просветительной работы среди выпускников: • Беседа о формировании здорового образа жизни после выпуска из ЦПД: профилактика ранней беременности, заболеваний и инфекций передающихся половым путем (раздача информационного материала).	Август	Заведующий отделением Социальный педагог Педагог-психолог
	• Беседа о правилах безопасного поведения, направленного на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции (раздача информационного материала).	Декабрь	
	• Просмотр роликов направленных на профилактику социально-негативных явлений: наркомании, алкоголизма, курения и т.п. (раздача информационного материала).	Июнь	
6. Организационная работа			
1	Пополнение банка данных о выпускниках, обновление актуальной информацией	Февраль Август	Социальный педагог
2	Формирование карт индивидуального постинтернатного сопровождения на выпускников	В течение года	Социальный педагог
3	Ведение карт индивидуального постинтернатного сопровождения	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
4	Разработка и внесение изменения в план индивидуального развития и жизнеустройства ребенка на несовершеннолетних выпускников (совместно с образовательным учреждением и МУМСРОП ИО)	В течение года	Заведующий отделением

II Методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение отделения			
1	Пополнение нормативно-правовой базы отделения (по необходимости).	В течение года	Заведующий отделением

2	Корректировка нормативно-правовой документации отделения с учётом изменений в действующем законодательстве РФ (по необходимости).	В течение года	Заведующий отделением
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Изучение, обобщение передового опыта работы специалистов других учреждений социальной защиты населения	В течение года	Заведующий отделением
2.	Подготовка статистической и аналитической отчетности разной направленности деятельности отделения	В течение года	Заведующий отделением
3. Методические мероприятия			
1.	Организация участия специалистов отделения в методических мероприятиях по профилю социальной защиты населения, организованных различными учреждениями и ведомствами г. Иркутска, и Иркутской области и других регионов Российской Федерации. (включая вебинары и онлайн семинары)	В течение года	Заведующий отделением
2	Организация участия специалистов отделения в Методическом совете Учреждения	В течение года	Заведующий отделением
4. Информационно-методическое сопровождение			
1	Методическое консультирование специалистов отделения (по запросу).	В течение года	Заведующий отделением
2	Методические мероприятия различного уровня (совещания, методические советы, семинары, круглые столы и т.д., вебинары, онлайн семинары) по направлениям деятельности в том числе на базе ЦПД: • Выступления на совещании при директоре • Выступления на методическом совете	В течение года По плану учреждения	Заведующий отделением
3	Поиск и развитие новых форм и технологий деятельности по постинтернатной адаптации и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Заведующий отделением Социальный-педагог Педагог-психолог
5. Информационно-методическое обеспечение			
1.	Подготовка и размещение информации на тематических стендах, сайте учреждения	В течение года	Заведующий отделением
2.	Подготовка методических материалов (памяток, положений, пособий) различной направленности для выпускников, в том числе о негативных последствиях для здоровья употребления наркотической и алкогольной продукции.	В течение года	Заведующий отделением
6. Межведомственное взаимодействие			
1.	Организация взаимодействия с учреждениями и организациями по профилю работы с целью обмена опытом и повышения профессионализма специалистов отделения, участие в проектировочных семинарах УМЦ	В течение года	Заведующий отделением

III Профессиональное сообщество

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Повышение уровня профессиональных компетенций сотрудников отделения			
1	Повышение профессионального уровня сотрудников на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующий отделением
2	Посещение семинаров, конференций, форумов, выставок и др.	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог Педагог-психолог

IV Административно-управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Координация деятельности			
1	Координация деятельности специалистов отделения в соответствии с должностными обязанностями.	Еженедельно	Заведующий отделением
3.	Планёрные совещания со специалистами в отделении	Еженедельно (понедельник)	Заведующий отделением
4.	Аппаратные совещания при директоре.	Еженедельно (понедельник)	Заведующий отделением
5	Совещания при директоре	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог Педагог-психолог
2. Отчетная и аналитическая деятельность			
1	Статистические отчёты о деятельности отделения • Аналитический отчет о работе отделения за год	Декабрь	Заведующий отделением
	• Отчет по исполнению модельной программы	Ежеквартально	Заведующий отделением
	• Табель учета рабочего времени	До 15 и 25 числа текущего месяца	Заведующий отделением
		В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог
	• Отчёты различной направленности по запросу • Отчет по работе отделения постинтернатного сопровождения	Ежеквартально	Заведующий отделением Социальный педагог
3. Планирование перспектив развития отделения			
1	Подготовка плана текущей деятельности	Ежемесячно	Заведующий

	отделения		отделением
2	Подготовка плана деятельности отделения на 2025 год	Декабрь	Заведующий отделением
3	Подготовка плана заседаний ПМСП консилиума в электронном формате	Ежемесячно	Секретарь консилиума
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности			
1	Мероприятия, направленные на охрану труда в отделении (инструктаж)	1 раз в полгода	Заведующий отделением
5. Контроль деятельности отделения по направлениям			
1	Контроль над процессом сопровождения выпускников	В течение года	Заведующий отделением
2	Контроль над ведением документации	Ежемесячно	Заведующий отделением
3	Контроль над работой социального педагога, педагога-психолога	В течение года	Заведующий отделением
4	Контроль за соблюдением пожарной безопасности, норм и правил по охране труда.	Ежедневно	Заведующий отделением
5	Контроль за выполнения режимных моментов	Ежедневно	Заведующий отделением
6. Мониторинг организации сопровождения			
1	Проведение опроса по выявлению удовлетворенности качеством постинтернатного сопровождения выпускников сотрудниками отделения	В течение года	Заведующий отделением
2	Мониторинговое отслеживание результатов адаптации выпускника первого курса	Первичный-ноябрь Повторный-май	Заведующий отделением Социальный педагог

V. Предпостинтернатное сопровождение

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Занятия по профессиональному определению воспитанников 9, 11 кл. (по отдельному плану профориентации)	В течение года	Социальный педагог
2	Профессиональная диагностика воспитанников 9, 11 кл.	Декабрь	Социальный педагог Педагог-психолог
3	Организация мероприятий направленных на помощь в профессиональном определении и поступлении в ССУЗы и ВУЗы воспитанников 9, 11 кл. (подготовка пакета документов, сопровождение в приемные комиссии, контроль и мониторинг списков на поступление и тп.)	Май-сентябрь	Заведующий отделением Социальный педагог
4	Совместная работа с Центром занятости населения г. Иркутска по профессиональному просвещению выпускников и воспитанников	По отдельному плану	Заведующий отделением Социальный педагог

Раздел 8. Деятельность отделения помощи семье и детям

Цель:

1. Реализация общеразвивающей программы «Школа ответственного родительства».
2. Реализация порядка межведомственного взаимодействия от 30.04.2019г. №4.

Задачи:

1. Оказание помощи в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем, повышение качества жизни семей с детьми, проживающих на территории Ленинского района, уровня социального обслуживания, в интересах предупреждения и преодоления семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка.
2. Осуществление сопровождения семей находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ленинского района в зависимости от уровня кризисности ее состояния.
3. Организация работы групп дневного пребывания.
4. Организация социально-реабилитационных мероприятий в рамках реализации индивидуальных программ для несовершеннолетних групп дневного пребывания.
5. Организация предоставления кризисной квартиры в пользование для временного пребывания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Январь

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	в течение месяца	Формирование номенклатуры дел. Работа с корреспонденцией. Составление табеля учета рабочего времени.	Ферферова Н.А.
2	в течение месяца	Планерные совещания (каждый понедельник)	
3	в течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление списков несовершеннолетних, их семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В.
4		Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Ферферова Н.А. Максимова С.В.
5	До 05.01.24г.	Подготовка отчета для Центр занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области, которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.
6	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Формирование архива. Своевременное формирование личных дел, СОП, ТЖС.	Кашапова О.В. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Макрицкая С.М. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А.
7	В течение месяца	Подготовка и подача отчетов для министерства социального развития, опеки и попечительства.	Ферферова Н.А.

8	До 30.01.24г.	Составление плана работы ОПСиД на год.	Ферферова Н.А.
9	Каждый четверг месяца	Участие в заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска	Ферферова Н.А.
	22.01.24г.	«Повышение профессиональной переподготовки – залог успешной работы» (работа по аттестации специалистов)	Ферферова Н.А.
10	В течение месяца	Работа по оказанию социальных услуг семьям, находящимся в СОП в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Ферферова Н.А. Епанчинцева Т.В. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Максимова С.В Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Макрицкая С.М.
11	Каждая пятница месяца	Осуществление патронажа семей социального риска, состоящих на учете в банке данных, вновь выявленных, прошедших реабилитацию.	Ферферова Н.А. Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А.
12	По необходимости	Участие в судебных заседаниях в качестве свидетеля.	Ферферова Н.А.
13	В течение месяца	«Организация свободного времени школьников» (педагогическое консультирование)	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А.
14	По мере поступления запросов	Составление представлений, справок в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних о детях, проживающих в семьях, находящихся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А.
15	В течение месяца	Посещение МДОУ, МОУ, учреждений дополнительного образования по месту жительства детей, проживающих в семьях, находящихся на учете, с целью контроля и сбора информации о несовершеннолетних.	Кашапова О.В. Макаревич И.И Выборова О.Н. Епанчинцева Т.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Макрицкая С.М.

16	По плану школы	Консультация для родителей «Детское непослушание»	Просекова А.В.
17	Каждая пятница	Проведение психолого -педагогического консилиума по несовершеннолетним, посещающим группы дневного пребывания, по постановке семей СОП, ТЖС по уровням сопровождения.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А. Выборова О.Н.
18	январь март август	Подготовка документов и утверждение ИППСУ на несовершеннолетних групп дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н.
19	Еженедел ьно	ПМСПК- по семьям, состоящих на разного вида учетах.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А.
20	В течение месяца	Индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия с несовершеннолетними групп дневного пребывания.	Просекова А.В.
21	В течение месяца	Консультативная работа с родителями по вопросу организации групп дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н.
	1 раз в квартал	Межведомственное совещание: «Организация работы в отделении по межведомственному взаимодействию при работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории Ленинского района».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А.

22	Каждая пятница месяца	Разъяснительная работа с родителями о нормах поведения при эксплуатации электропроводки и печного отопления. Вручение листовок о правилах пожарной безопасности и защите жизни и здоровья детей. В рамках профилактической акции «Безопасный лёд» консультирование родителей и несовершеннолетних с целью недопущения гибели и травматизма детей на льду и водных объектах в зимний период, мерах по его предотвращению.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А.
23	В течение месяца	Участие в областном межведомственном мероприятии: «Сохрани ребенку жизнь»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А.
24	В течение месяца	Взаимодействие с органами опеки, СРЦН, ОДН ОП, КДНиЗП, МСЧ ИАПО, МОУ СОШ, и др. в рамках межведомственного взаимодействия.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А.
25	В течение месяца	Диагностика детско – родительских отношений.	Просекова А.В.

Февраль

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией. Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени.	Ферферова Н.А.
2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление списков несовершеннолетних, их семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В.
3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Максимова С.В. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А.

4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
5	05.02.24.	Подготовка отчета для Центра занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области, которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.
6	Каждый четверг месяца	Участие в заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска	Ферферова Н.А.
7	В течение квартала	«Организация работы в отделении по межведомственному взаимодействию при оказании медико- социальной помощи детям, находящимся в социально опасном положении на территории Ленинского района».	Ферферова Н.А.
8	В течение месяца	Работа по оказанию социальных услуг семьям, находящимся в СОП в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	Каждая пятница месяца	Осуществление патронажа семей социального риска, состоящих на учете в банке данных, вновь выявленных, прошедших реабилитацию.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
10	По необходимости	Участие в судебных заседаниях в качестве свидетеля.	Ферферова Н.А.

11	В течение месяца	Организация контроля: - качества оказания социальных услуг учетным семьям, -своевременности и качества оформления документации.	Ферферова Н.А.
12	В течение месяца	Консультация для родителей «Роль личного примера в воспитании детей»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
13	В течение месяца	«Профилактика жестокого обращения», памятки для родителей. Консультация для родителей.	Просекова А.В.
14	По мере поступ ления запросо в	Составление представлений, справок в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних о детях, проживающих в семьях, находящихся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
15	В течение месяца	Совместная работа с субъектами системы профилактики МДОУ, МОУ, учреждениями дополнительного образования по месту жительства детей, проживающих в семьях, находящихся на учете, с целью контроля и сбора информации о несовершеннолетних.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
16	Каждая пятниц а месяца	В рамках профилактической акции «Безопасный лёд» консультирование родителей и несовершеннолетних с целью недопущения гибели и травматизма детей на льду и водных объектах в зимний период, мерах по его предотвращению.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

17	В течение месяца	Консультативная работа с родителями по вопросу оформления несовершеннолетних в группы дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
18	17.02.24г	Консультативная работа воспитателя с родителями, дети которых посещают группу дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска» на тему: «Мотивы негативного поведения детей»	Епанчинцева Т.В. Выборова О.Н.
19	В течение месяца	Индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия с несовершеннолетними группы дневного пребывания.	Просекова А.В.
20	16.02.24г	Совещание: «Специфика деятельности специалиста по социальной работе в работе отделения помощи семье и детям»	Ферферова Н.А.
21	В течение месяца	Подготовка и подача всех видов отчетов.	Ферферова Н.А.
22	По плану школы	«Школа ответственного родительства» Круглый стол «Обеспечение бесплатными путевками в летний оздоровительный лагерь»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

Март

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени.	Ферферова Н.А.
2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление списков несовершеннолетних, их семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В.

3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Максимова С.В. Улалзаева В.А.
4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
5	05.03.24г.	Подготовка отчета для Центр занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области , которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.
6	Каждый четверг месяца	Участие в заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска	Ферферова Н.А.
7	В течение месяца	Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, в ТЖС в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
8	Каждая пятница месяца	Организация межведомственного патронажа, для составления различного вида актов, справок, информаций.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	По необходимости	Участие в судебных заседаниях в качестве свидетеля.	Ферферова Н.А.

10	По мере поступ ления запросо в	Составления представлений, справок в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних о детях, проживающих в семьях, находящихся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. **Епанчинцева Т.В.** Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
11	В течение месяца	Совместная работа с субъектами системы профилактики МДОУ, МОУ, учреждениями дополнительного образования по месту жительства детей, проживающих в семьях, находящихся на учете, с целью контроля и сбора информации о несовершеннолетних.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
12	В течение месяца	«Алгоритм зачисления ребенка в 1 класс».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
13	Каждая пятниц а месяца	В рамках профилактической акции «Безопасный лёд» консультирование родителей и несовершеннолетних с целью недопущения гибели и травматизма детей на льду и водных объектах в весенний период, мерах по его предотвращению.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
14	В течение месяца	Индивидуальные психокоррекционные занятия с несовершеннолетними групп дневного пребывания.	Просекова А.В.
15	В течение месяца	Консультации для несовершеннолетних «Конфликты со сверстниками».	Просекова А.В.

16	В течение месяца	Подготовка к межведомственному заседанию КДН и ЗП: составление актов-контроля, написание справок о проделанной работе с семьями СОП за 1 квартал 2024 года.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А
17	По плану школы	«Что такое ответственность и как ее передать ребенку».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
18	25.03.24г.	Подготовка и подача отчетов за 1 квартал для Министерства социального развития, опеки и попечительства.	Ферферова Н.А.
19	26.03.24г.	Проведение педагогического консилиума по результатам наблюдений (заключению) психолога, социального педагога, воспитателей, для решения вопроса о продолжении/завершении реабилитации несовершеннолетних группы дневного пребывания.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
20	Еженедельно	ПМСПК- по семьям, состоящих на разного вида учетах.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
21	В течение месяца	Консультативная работа с родителями по вопросу оформления несовершеннолетних в группы дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска». Сбор пакета документов для формирования ГДП с 03.04.23г.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
22	В течение месяца	Реализация программы по социальному сопровождению семей «Шаг навстречу». Работа с семьями и несовершеннолетними в соответствии с планом дополнительной	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В.

		общеразвивающей программы профилактической работы с семьями на разных стадиях семейного неблагополучия «Сохраним ребенку семью»	Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
23	По плану школы	«Школа ответственного родительства». Родительское собрание «Пути формирования бесконфликтных отношений с детьми»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

Апрель

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени.	Ферферова Н.А.
2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление списков несовершеннолетних, их семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В.
3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Максимова С.В. Улалзаева В.А.
4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
5	05.04.24г.	Подготовка отчета для Центр занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области , которые постоянно или временно не работают.	Максимова О.А. Ферферова Н.А.

6	Каждый четверг месяца	Участие в заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска	Ферферова Н.А.
7	В течение квартала	Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, в ТЖС в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
8	В течение месяца	Организация межведомственного патронажа, для составления различного вида актов, справок, информаций.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	Каждая пятница	ПМСПК- по семьям, состоящих на разного вида учетах.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
10	По необходимости	Участие в судебных заседаниях в качестве свидетеля.	Ферферова Н.А.
11	По мере поступления запросов	Составление представлений, справок в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних о детях, проживающих в семьях, находящихся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

12	В течение месяца	Совместная работа с субъектами системы профилактики МДОУ, МОУ, учреждениями дополнительного образования по месту жительства детей, проживающих в семьях, находящихся на учете, с целью контроля и сбора информации о несовершеннолетних.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
13	03.04.24г.	Проведение педагогического консилиума по вопросу зачисления несовершеннолетних в группу дневного пребывания.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
14	3-7 апреля	Подготовка документов и утверждение ИППСУ на несовершеннолетних групп дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска»	Максимова С.В.
15	В течение месяца	Консультация для родителей «Особенности суицидального поведения детей и подростков». Памятка. Советы и рекомендации психолога	Просекова А.В.
16	В течение месяца	Педагогическое консультирование: «Наркотики –путь в никуда».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
17	В течение месяца	Индивидуальные и групповые занятия с несовершеннолетними групп дневного пребывания.	Просекова А.В.
18	21.04.23г.	Консультативная работа воспитателя с родителями, дети которых посещают группу дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска» на тему: «Организация семейного праздника»	Епанчинцева Т.В. Выборова О.Н.
19	В течение месяца	Организация участия специалистов отделения в учебных семинарах и курсах	Ферферова Н.А.

20	20 – 21 апреля	Межведомственное совещание: «Организация работы в отделении по межведомственному взаимодействию при работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории Ленинского района за 1 квартал 2024 года».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А
21	По плану школы	«Школа ответственного родительства» Консультация для родителей «Универсальное пособие от 0 до 17 лет включительно»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

Май

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени. Организация межведомственного мероприятия: «Сохрани ребенку жизнь».	Ферферова Н.А.
2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление списков несовершеннолетних, их семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В.
3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Максимова С.В. Улалзаева В.А.
4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
5	05.05.24г	Подготовка отчета для Центр занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области, которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.

6	Каждый четверг месяца	Участие в заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска	Ферферова Н.А.
7	В течение месяца	Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, в ТЖС в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
8	Каждая пятница месяца	Организация межведомственного патронажа, семей социального риска, состоящих на учете в банке данных, вновь выявленных, прошедших реабилитацию, составление различного вида актов, справок, информаций.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	По необходимости	Участие в судебных заседаниях в качестве свидетеля.	Ферферова Н.А.
10	По мере поступления запросов	Составления представлений, справок в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних о детях, проживающих в семьях, находящихся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
11	В течение месяца	Совместная работа с субъектами системы профилактики МДОУ, МОУ, учреждениями дополнительного образования по месту жительства детей, проживающих в семьях, находящихся на учете, с целью контроля и сбора информации о несовершеннолетних.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

12	В течение месяца	Консультация «Организация летней занятости несовершеннолетних»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
13	В течение месяца	Индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия с несовершеннолетними групп дневного пребывания.	Просекова А.В.
14	В течение месяца	«Подготовка к экзаменам». Консультация для родителей. Памятка «Советы и рекомендации».	Просекова А.В
15	В течение месяца	«Мероприятие по профилактике и коррекции суицидального поведения несовершеннолетних»	Просекова А.В
16	По необходимости	Подготовка и подача отчетов для Министерства социального развития, опеки и попечительства.	Ферферова Н.А.
17	По плану школы	Школа ответственного родительства. Родительское собрание «Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам».	Епанчинцева Т.В. Выборова О.Н.
18	В течение месяца	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Международному дню защиты детей».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

Июнь

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени. Летняя оздоровительная кампания.	Ферферова Н.А.

2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление списков несовершеннолетних, их семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В.
3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Максимова С.В. Улалзаева В.А.
4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А.
5	05.06.24г.	Подготовка отчета для Центр занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области , которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.
6	Каждый четверг месяца	Участие в заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска	Ферферова Н.А.
7	В течение месяца	Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, в ТЖС в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А.
8	Каждая пятница месяца	Организация межведомственного патронажа, семей социального риска, состоящих на учете в банке данных, вновь выявленных, прошедших реабилитацию, составление различного вида актов, справок, информаций.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	По необходимости	Участие в судебных заседаниях в качестве свидетеля.	Ферферова Н.А.

10	По мере поступления запросов	Составления представлений, справок в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних о детях, проживающих в семьях, находящихся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
11	Каждая пятница месяца	Профилактика правонарушений и преступлений в период каникул. Организация содержательной занятости на каникулах.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
12	01.06.24г.	«День защиты детей» с привлечением родителей, веселые эстафеты.	Епанчинцева Т.В. Выборова О.Н.
13	В течение месяца	«Роль совместного отдыха родителей и детей». Консультация для родителей.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
14	В течение месяца	Подготовка к межведомственному заседанию КДН и ЗП: составление актов-контроля, написание справок о проделанной работе с семьями СОП за 2 квартал 2024г.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А
15	14.06.24г.	Совещание: «Технология сопровождения семей на разных стадиях семейного неблагополучия».	Ферферова Н.А.
16	26.06.24г.	Подготовка и подача отчетов за 1 полугодие для Министерства социального развития, опеки и попечительства.	Ферферова Н.А.
17	В течение месяца	Разъяснительная работа с родителями по вопросу оформления несовершеннолетних в группы дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска» с 01.09.24г.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В.

			Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
18	По плану школы	«Школа ответственного родительства». Занятие «ФинЗОЖ грамотность»	Улалзаева В.А.
19	В течение месяца	Педагогическое консультирование: «Финансовая грамотность».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н.
20	Еженедельно 24.06.24г.	ПМСПК- по семьям, состоящих на разного вида учетах. Проведение педагогического консилиума по результатам наблюдений (заключению) психолога, социального педагога, медицинского работника, воспитателей, для решения вопроса о продолжении/завершении реабилитации несовершеннолетних группы дневного пребывания.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

Июль

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией. Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени. Летняя занятость несовершеннолетних. Контроль за записью н/л 2017г.р. в МОУ СОШ.	Ферферова Н.А.
2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление и корректировка списков несовершеннолетних, их семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В.
3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Максимова С.В. Улалзаева В.А.

4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н.
5	05.07.24г.	Подготовка отчета для Центр занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области , которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.
6	В течение месяца	Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, в ТЖС в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
7	16-17	Отчет на межведомственном заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в Банке данных за 2 квартал 2024года.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
8	Каждая пятница месяца	Организация межведомственного патронажа, семей социального риска, состоящих на учете в банке данных, вновь выявленных, прошедших реабилитацию, составление различного вида актов, справок, информаций.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	По необходимости	Участие в судебных заседаниях Ленинского районного суда.	Ферферова Н.А.

10	По мере поступления запросов	Составления представлений, справок в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних о детях, проживающих в семьях, находящихся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
11	Каждая пятница месяца	Консультации для родителей: «Правила безопасности на воде летом». Проведение инструктажей.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
12	Каждая среда месяца	Педагогическое консультирование: «Готовность к учебному году». Контроль за записью несовершеннолетних 2017г.р. в ОУ. Летняя занятость несовершеннолетних.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
13	В течение месяца	«Профилактика табакозависимости несовершеннолетних». Памятка для родителей	Просекова А.В.
14	До 05.07.24г.	Подготовка и подача отчетов для Министерства социального развития, опеки и попечительства.	Ферферова Н.А.
15	В течение месяца	Разъяснительная работа с родителями по вопросу оформления несовершеннолетних в группы дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска» с 01.09.24г.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
16	По плану школы	«Школа ответственного родительства». Круглый стол «Семейные традиции».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А.

			Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
17	В течение квартала.	«Организация работы в отделении по межведомственному взаимодействию при оказании медико- социальной помощи семьям, находящимся в опасном положении на территории Ленинского района».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
18	22.07.24г.	Совещание: «Подготовка к новому учебному году»	Ферферова Н.А.
		Август	
№	**Дата**	**Мероприятие**	**Ответственный**
1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией. Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени. Профилактическая межведомственная кампания: «Собери ребенка в школу». «Каждого ребенка за парту».	Ферферова Н.А.
2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление и корректировка списков несовершеннолетних, их семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В.
3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра. Формирование пакета документов для организации ГДП с 01.09.24г.	Максимова С.В.
4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
5	05.08.24г.	Подготовка отчета для Центр занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области , которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.

6	В течение месяца	Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, в ТЖС в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
7	Каждая пятница месяца	Организация межведомственного патронажа, семей социального риска, состоящих на учете в банке данных, вновь выявленных, прошедших реабилитацию, составление различного вида актов, справок, информаций.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
8	В течение месяца	Рекомендации специалистов родителям будущих первоклассников. «Режим дня, чередование видов деятельности, адаптационный период».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	По мере поступления запросов	Составления представлений, справок, различного вида актов в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних по семьям, находящихся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
10	21-31	Участие в областном профилактическом мероприятии «Каждого ребенка за парту», оказание адресной материальной помощи несовершеннолетним, контроль за своевременным обучением с 01.09.24г. Работа со спонсорами.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

11	В течение месяца	Разъяснительная работа с родителями по вопросу оформления несовершеннолетних в группы дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска» с 01.09.24г.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
12	25.08.-31.08.24г.	Организация мероприятий посвященных «Дню знаний»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
13	25.08.24г.	Подготовка и подача отчетов для Министерства социального развития, опеки и попечительства.	Ферферова Н.А.
14	В течение месяца	Реализация программы по социальному сопровождению семей «Шаг навстречу».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
15	В течение месяца	«Подготовка ребенка к школе». Консультации для родителей детей разновозрастной группы. Рекомендации родителям	Просекова А.В.
16	еженедельно	ПМСПК- по семьям, состоящих на разного вида учетах.	Ферферова Н.А. Максимова С.В. Шуханова Т.В. Кашапова О.В. Петрова К.С. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Заикина А.Г.

Сентябрь

№	Дата	Мероприятие	Ответственный

1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией. Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени. Профилактическая межведомственная кампания: «Собери ребенка в школу». «Каждого ребенка за парту».	Ферферова Н.А.
2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление и корректировка списков несовершеннолетних, их семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В.
3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Максимова С.В.
4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
5	05.09.24г.	Подготовка отчета для Центр занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области , которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.
6	Каждый четверг месяца	Участие в заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска	Ферферова Н.А.
7	В течение месяца	Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, в ТЖС в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

8	Каждая пятница месяца	Организация межведомственного патронажа, семей социального риска, состоящих на учете в банке данных, вновь выявленных, прошедших реабилитацию, составление различного вида актов, справок, информаций.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	В течение месяца	«Домашние обязанности детей» мероприятие для родителей ГДП.	Епанчинцева Т.В. Выборова О.Н.
10	По необходимости	Участие в судебных заседаниях в качестве свидетеля.	Ферферова Н.А.
11	02.09.24г.	Проведение консилиума по вопросу зачисления несовершеннолетних в группу дневного пребывания.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
12	01.09. - 08.09.24	Подготовка документов и утверждение ИППСУ на несовершеннолетних групп дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
13	20.09.23г.	Консультативная работа воспитателей с родителями, дети которых посещают группы дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска» на тему: «Безопасность детей в наших руках» Школа ответственного родительства.	Епанчинцева Т.В. Выборова О.Н.
14	В течение месяца	Индивидуальные и групповые занятия с несовершеннолетними групп дневного пребывания.	Просекова А.В.

15	По мере поступления запросов	Составления представлений, справок, различного вида актов в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних, на семьи, находящиеся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
16	Каждая пятница месяца	Консультация для родителей «Подростки в социальных сетях»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
17	В течение месяца	Диагностика. Адаптация школьников 1,5 классов.	Просекова А.В.
18	В течение месяца	«Первый раз в первый класс или проблемы адаптации к школе» Рекомендации для родителей.	Просекова А.В.
19	В течение месяца	Подготовка к межведомственному заседанию КДН и ЗП: составление актов-контроля, написание информационных справок о проделанной работе с семьями СОП за 3 квартал 2024года.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
20	По плану школы	«Школа ответственного родительства». «Ребенок в коллективе сверстников».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
21	с 26.09.	Подготовка отчетов за 3 квартал 2024г. для Министерства социального развития, опеки и попечительства.	Ферферова Н.А.
22	В течение месяца	ПМСПК - по семьям, состоящих на разного вида учетах.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В.

			Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

Октябрь

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией. Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени Составление всех видов отчетов.	Ферферова Н.А.
2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление и корректировка списков несовершеннолетних, их семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В. Улалзаева В.А.
3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Максимова С.В.
4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
5	05.10.24г.	Подготовка отчета для Центр занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области , которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.
6	Каждый четверг месяца	Участие в заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска	Ферферова Н.А.
7	В течение месяца	Совещание: «Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке».	Ферферова Н.А.

8	16- 17 октября	Отчет на межведомственном заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в Банке данных за 3 квартал 2024года.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	В течение месяца	«Организация работы в отделении по межведомственному взаимодействию при оказании медико- социальной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении на территории Ленинского района».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
10	Каждая пятница месяца	Организация межведомственного патронажа, семей социального риска, состоящих на учете в банке данных, вновь выявленных, прошедших реабилитацию, составление различного вида актов, справок, информаций.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
11	По необходимости	Участие в судебных заседаниях в качестве свидетеля.	Ферферова Н.А.
12	По мере поступления запросов	Составления представлений, информационных справок в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних по семьям, находящимся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А
13	В течение месяца	Запросы в МДОУ, МОУ, учреждения дополнительного образования по месту жительства детей, проживающих в семьях, находящихся на учете, с целью контроля и сбора информации о несовершеннолетних.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

14	Каждая пятницам есяца	Педагогическое консультирование: «Алиментные обязанности на несовершеннолетних, в каких случаях они наступают»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
15	В течение месяца	«Жестокое обращение с детьми» консультация родителей. Памятка.	Просекова А.В.
16	В течение месяца	Индивидуальная психологическая работа с семьями. Консультирование по вопросу детско-родительских отношений. Занятия с несовершеннолетними в комнате психологической разгрузки.	Просекова А.В.
17	В течение месяца	ПМСПК - по семьям, состоящих на разного вида учетах.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
18	До 05.10.24г.	Сдача квартальных отчетов.	Ферферова Н.А.
19	В течение месяца	«Социально педагогическая запущенность, что с этим делать?»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
20	В течение месяца	Консультативная работа с родителями по вопросу посещения групп дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
21	По плану школы	«Школа ответственного родительства». Практическое занятие «Изучение способов оказания первой помощи»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И.

			Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

Ноябрь

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией. Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени Работа со спонсорами, по подготовке к Новому году. График отпусков на 2025год.	Ферферова Н.А.
2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление и корректировка списков несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В. Улалзаева В.А.
3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Максимова С.В.
4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
5	05.12.24г.	Подготовка отчета для Центра занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области, которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.
6	Каждый четверг месяца	Участие в заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска	Ферферова Н.А.
7	В течение месяца	Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, в ТЖС в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

8	Каждая пятница месяца	Организация межведомственного патронажа, семей социального риска, состоящих на учете в банке данных, вновь выявленных, прошедших реабилитацию, составление различного вида актов, справок, информаций.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	В течение месяца	Запросы в МДОУ, МОУ, учреждения дополнительного образования по месту жительства детей, проживающих в семьях, находящихся на учете, с целью контроля и сбора информации о несовершеннолетних.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
10	По необходимости	Участие в судебных заседаниях в качестве свидетеля.	Ферферова Н.А.
11	Каждая пятница месяца	ПМСПК - по семьям, состоящих на разного вида учетах.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
12	В течение месяца	Педагогическое консультирование: «Проблема, о которой не надо молчать – насилие: виды, проявление, профилактика».	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
13	В течение месяца	Индивидуальные и групповые занятия с несовершеннолетними групп дневного пребывания.	Просекова А.В.

14	По мере поступления запросов	Составления представлений, информационных справок в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних по семьям, находящимся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А
15	В течение месяца	«Школьная тревожность». Рекомендации психолога родителям «Как помочь ребенку». Консультация для родителей.	Просекова А.В.
16	21.11.23г.	Консультативная работа воспитателя с родителями, дети которых посещают группы дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска» на тему: «ПДД, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Епанчинцева Т.В. Выборова О.Н.
17	В течение месяца	Индивидуальная психологическая работа с семьями. Консультирование по вопросу детско-родительских отношений.	Просекова А.В.
18	По мере поступления.	Подготовка и подача отчетов для Министерства социального развития, опеки и попечительства.	Ферферова Н.А.
19	В течение месяца	Разъяснительная работа с родителями по вопросу оформления несовершеннолетних в группы дневного пребывания на базе ОГКУ СО «ЦПД Ленинского района г. Иркутска» с 09.01.25г.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А

Декабрь

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	В течение месяца	Работа с корреспонденцией. Планерные совещания. Составление табеля учета рабочего времени Подготовка и проведение Новогодних мероприятий. Подготовка анализа работы за 2024год. План работы на 2025 год.	Ферферова Н.А.
2	В течение месяца	Составление приказов о зачислении на социальное обслуживание семей, находящихся в социально опасном положении. Составление и корректировка списков несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении.	Максимова С.В. Улалзаева В.А.

3	В течение месяца	Ведение банка данных, семей поставленных на учет, как находящихся в социально опасном положении. Ведение Единого социального регистра.	Максимова С.В.
4	В течение месяца	Работа с личными делами семей, состоящих на сопровождении. Своевременное формирование личных дел.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
5	В течение месяца	Анализ работы отделения за 2024 год.	Ферферова Н.А.
6	05.12.24г.	Подготовка отчета для Центр занятости населения г. Иркутска о родителях детей из семей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области , которые постоянно или временно не работают.	Максимова С.В.
7	Каждый четверг месяца	Участие в заседании КДН и ЗП Ленинского района г. Иркутска	Ферферова Н.А.
8	В течение месяца	Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП, в ТЖС в решении проблем, заявленных ими, и выявленных в ходе работы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
9	Каждая пятница месяца	Организация межведомственного патронажа, семей социального риска, состоящих на учете в банке данных, вновь выявленных, прошедших реабилитацию, составление различного вида актов, справок, информаций.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
10	По необходимости	Участие в судебных заседаниях в качестве свидетеля.	Ферферова Н.А.

11	По мере поступления запросов	Составления представлений, информационных справок в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних по семьям, находящимся на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А
12	Каждая пятница месяца	В рамках профилактической акции «Безопасный лёд» консультирование родителей и несовершеннолетних с целью недопущения гибели и травматизма детей на льду и водных объектах в зимний период, мерах по его предотвращению. Занятость несовершеннолетних в новогодние каникулы.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
13	с 16.12.24г.	Организация проведение новогодних елок для несовершеннолетних из семей, состоящих на сопровождении.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
14	С 24.12.24г-15.01.25г.	Участие в межведомственное профилактическом мероприятии «Сохрани ребёнку жизнь»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
15	В течение месяца	Учитесь слышать своего ребенка. Консультация для родителей.	Просекова А.В.
16	В течение месяца	Подготовка к межведомственному заседанию КДН и ЗП: составление актов-контроля, написание информационных справок о проделанной работе с семьями СОП за 4 квартал 2024 года.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А
17	23.12.24г.	Подготовка отчета за 2024 год по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в Банке данных за 2024год.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Ферферова Н.А

18	25.12.24г.	Подготовка отчетов отделения за 2024год.	Ферферова Н.А.
19	В течение месяца	Индивидуальные и групповые занятия с несовершеннолетними групп дневного пребывания.	Просекова А.В.
20	По плану школы	«Школа ответственного родительства». «Праздничная программа для детей «Новогоднее волшебство»	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
21	23.12.24г.	Проведение педагогического консилиума по результатам наблюдений (заключению) психолога, социального педагога, воспитателей, для решения вопроса о продолжении/завершении реабилитации несовершеннолетних из групп дневного пребывания.	Макрицкая С.М. Макаревич И.И. Епанчинцева Т.В. Максимова С.В. Кашапова О.В. Просекова А.В. Кирилова Е.А. Улалзаева В.А. Выборова О.Н. Ферферова Н.А
22	До 30.12.24г.	Сдача годовых отчетов отделения. График работы в новогодние праздники.	Ферферова Н.А.

Раздел 9. Система внутреннего контроля

План внутреннего контроля

Цель: Достижение эффективного функционирования и развития социально-реабилитационного процесса в ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Ленинского района г. Иркутска»

Задачи:

1.Своевременно выявить, отклонения от запланированного результата.

2.Сформировать у поставщиков социальных услуг ответственное и заинтересованное отношение работе.

3.Повысить эффективность работы, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов и приемов работы в практику.

4.Совершенствовать систему контроля за состоянием Центра.

Январь

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственные	Результат
1.	Перспективные планы воспитательной работы в группах и планов узких специалистов	11-20	Индив.	Заведующая ОДИСР Зам.дир по РВР	Планерка
2.	Анализ учебного процесса за 1-ое полугодие	11-15	Обобщ.	Зам.дир по РВР	Планерка (справка)

3.	Проверка санитарно-гигиенических норм	16	Обобщ.	Медицинские работники	Отчет на планерке
4.	Проверка сохранности школьных принадлежностей и учебников, рабочих тетрадей	23	Предупр.	Зав. библиотекой	Справка
5.	Проверка пищеблока	20	Предупр	Бухгалтер, диетсестра	Планерка, акт
6.	Анализ необходимости в повышении квалификации сотрудников.Аттестация.	19	Фронт.	Зам. дир. по РВР	Совещание при директоре
7.	Проверка швейной мастерской, мастерской для мальчиков, тренажерного, компьютерного класса, музыкального зала на предмет соответствия требованиям ТБ	20-28	Фронт.	Специалист по ОТ	Акт

Февраль

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственные	Результат
1.	Проверка номенклатуры дел учреждения	1-20	Текущ.	Заместители директора, заведующие отделениями	Совещание при директоре справки
2.	Ведение документации по детям ТОЗ	1-15	Текущ	Член ККК	Заседание ККК Справка Совещание при директоре
3.	Предварительное устройство выпускников 2024	25	Предупр.	Заведующая ОСПП	Совещание при дир. Справка
4.	Заявка на необходимые вещи (обувь, одежда)	16	Фронт.	Зав.складом	Планерка
5.	Смотр самоподготовок	1-30	Предупр.	Заведующая ОДИСР Старший воспитатель	Справка
6.	Проверка пищеблока	20	Предупр	Бухгалтер, диетсестра	Планерка, акт

Март

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственные	Отражение результатов контроля
1.	Мероприятия по соблюдению личной гигиены и формированию здорового образа жизни. Соблюдению режимных моментов.	15-20	Фронт.	Медицинские работники	Планерка
2.	Наличие одежды, маркировки, обуви (весенний сезон)	12	Фронт.	Кастелянша	Планерка
3.	Ведение документации, функционирование ОПСИД, ОСПП	19	Обобщ.	Администрация ККК	Планерка, анализ работы за квартал Заседание ККК
5.	Анализ успеваемости 3 четверти	29	Обобщ.	Зам. дир. по РВР	Планерка, справка
7	Смотр открытых занятий педагогических работников	1-30	Предупр.	Заведующая ОДИСР Члены ККК Руководители Центров	Справка Заседание ККК
8	Проверка пищеблока	20	Предупр	Бухгалтер, диетсестра	Планерка, акт
9.	Инструктаж по ОТ и ПБ	1-15	Предупр	Специалист по ОТ	Журналы инструктажей

Апрель

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственные	Отражение результатов контроля
1.	Сохранность (посуда, мебель, техника, состояние групп)	1-15	Обобщ.	Зам.дир.по АХР	Планерка, справка
2.	Проверка выполнения планов работы узкими	28	Фронт.	Заведующая ОДИСР	Планерка

	специалистами, ежедневное планирование				
3.	Смотр открытых занятий педагогических работников	1-30	Предупр.	Заведующая ОДИСР Члены ККК Руководители Центров	Справка, заседание КК
4.	Сохранность одежды	16-30	Текущ.	Кастел.	Отчет на планерке
5.	Подготовка к летнему отдыху	30	Обобщ.	Директор	планерка
6.	Анализ питания получателей социальных услуг	1-20	Фронт.	Диетсестра	Справка, совещание при директоре
7.	Проверка пищеблока	20	Предупр	Бухгалтер, диетсестра	Планерка, акт

Май

№	**Предмет контроля**	**Срок**	**Вид**	**Ответственные**	**Отражение результатов контроля**
1.	Посещение детьми кружков д\о	1-30	Предупр	Заведующая ОДИСР	Совещание при директоре, справка
2.	Подготовка к сдаче экзаменов	28	Фронт.	Зам.дир.по РВР	Планерка
3.	Итоги диспансеризации 2024 года.	25	Фронт.	Врач-педиатр	Совещание при директоре
4.	Готовность к летне-оздоровительной кампании	28	Фронт.	Директор	Совещание при директоре
5.	Проверка пищеблока	20	Предупр	Бухгалтер, диетсестра	Планерка, акт
6.	Проверка выполнения норм и правил охраны труда и ТБ в группах. Учебно-тренировочное занятие по эвакуации из	13	Обобщ.	Специалист по ОТ Ответственные за блоки безопасности Зам. дир. по РВР	Акт

	здания				

Июнь, июль, август

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственные	Отражение результатов контроля
1.	Готовность дачи Б.Луг	1	Опер.	Зам.дир.по АХР	планерка
2.	Ремонт Центра	1-31	Опер	Зам.по АХР	Планерка
3.	Определение выпускников	1-20	Индив.	Заведующая ОСПП	Планерка
4.	Занятость старших воспитанников в общественном полезном труде.	1-31	Индив.	Заведующая ОСПП	Планерка
5.	Обеспечение инвентарем для ремонта	1-31	Индив	Зам.дир. по АХР	планерка
6.	Проверка пищеблока	20	Предупр	Бухгалтер, диетсестра	Планерка, акт
7.	Инструктаж по электробезопасности	июнь	Предупр	Специалист по ОТ	Журналы инструктажей
8.	Испытание вентиляционных систем	август		Специалист по ОТ Зам.дир. по АХР Электромантер	Акт

Сентябрь

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственные	Отражение результатов контроля
1.	Готовность Центра к началу уч. года -обеспечение учебными принадлежностями, учебниками - о подготовке к хозяйственной инвентаризации - подготовка к учебному году групп	15-22	Перс.	Члены ККК	Совещание при директоре Справки Заседание ККК
2.	Оздоровительно-профилактическая работа в группе дневного пребывания.	26	Предв.	Заведующая ОПСИД	Планерка Справка Заседание ККК
3.	Мониторинг самовольных уходов	10-20	Предупр	Заведующая ОСПП	Совещание при директоре

	и преступлений				Справка
4.	Контроль за состоянием мебели, посуды инвенаря.	23	Предв.	Зам. дир. по АХР	Планерка
5.	Проверка пищеблока	20	Предупр	Бухгалтер, диетсестра	Планерка, акт
6.	Инструктаж по ОТ и ПБ. Учебно-тренировочное занятие по эвакуации из здания	1-15	Предупр	Специалист по ОТ Зам. дир. по АХР	Журналы инструктажей Акт

Октябрь

№	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственные	Отражение результатов контроля
1.	Готовность Центра к работе в зимних условиях	1-7	Предупред	Зам.дир. по АХР	Планерка
2.	Санитарное состояние групп	24	Индив.	Медицинские работники	Планерка
3.	Определение и адаптация выпускников	20-30	Предупр	Зав.ОПИС	Совещание при директоре
4.	Работа по профилактике социального неблагополучия семей	20-30	Тематич	Зав ОПСИД	Справка, планерка
5.	Готовность к проведению «Дня рождения Центра»	30	Фрон.	Зам.дир. по РВР	Планерка
6.	Проверка эстетичности оформления групп	19	Индив.	Зам.дир. по АХР	Планерка
7.	Контроль за успеваемостью	31	Индив.	Зам.дир. по РВР	справка
8.	Анализ готовности дошкольников к школьному обучению, адаптация первоклассников к образовательному процессу, 5 классников к условиям обучения в средней школе.	25	Предупредит.	Педагог-психолог, учитель-логопед	Совещание при директоре (справка)

9.	Проверка выполнения планов работы узкими специалистами	28	Фронт.	Заведующая ОДИСР	Планерка
10.	Проверка пищеблока	20	Предупр	Бухгалтер, диетсестра	Планерка, акт
11.	Экзамен по ОТиПБ вновь принятых	1-15	Предупр	Специалист по ОТ	Протокол по проверке знаний

Ноябрь

№ п\п	Что проверяется	Срок	Вид	Ответственные	Отражение результатов контроля
1.	Реализация ИПРИЖ.	1-30	Фронт.	Зам. дир. по РВР Заведующая ОСПП	ПМСП консилиумы
2.	Соблюдение сроков хранения продуктов. Режим питания.	3-7	Предупр.	Диетсестра	Планерка ККК
3.	Мероприятия по занятости детей в осенние каникулы	1-9	Фронт.	Заведующая ОДИСР	Планерка
4.	О ходе инвентаризации материальных ценностей.	10-30	Перс.	Зам. дир. по АХР, главный бухгалтер	Акт
5.	Готовность к жизни в зимних условиях (Одежда, обувь)	17-21	Предупр	Костел.	Планерка
6.	Проверка документации по постинтернатному сопровождению и самовольным уходам	28	Фронт.	Заведующая ОПИС Заведующая ОСПП Зам.дир.по РВР	Справка ККК
7.	Контроль по мероприятиям аттестации	8	Персонал.	Зам. дир. по РВР	Планерка
8.	Анкетирование «Что тебе нравится, а что не нравится в Центре»	1-20	Предупр	Заведующая ОДИСР	Совещание при директоре Справка
9.	Проверка пищеблока	20	Предупр	Бухгалтер, диетсестра	Планерка, акт

Декабрь

№ п\п	Предмет контроля	Срок	Вид	Ответственные	Отражение результатов контроля
1.	Анализ независимой оценки качества учреждения	20-30	Тематич	Зам дир по РВР	Совещание при директоре заседание Попечительского Совета
2.	Готовность проведения встречи праздника (Новый год)	22	Обобщ.	Заведующая ОДИСР	Планерка
3.	График отпусков на 2024 г.		Текущий	Специалист по кадрам, заведующие отделениями	Планерка
4.	Проверка пищеблока	20	Предупр	Бухгалтер, диетсестра	Планерка, акт
5.	Анализ работы учреждения за год	25	Тематич	Директор Зам. дир. по РВР Главный бухгалтер, зам дир-ра по АХР, Заведующие	Совещание при директоре
6.	Инструктаж по электробезопасности	1-15	Предупр	Специалист по ОТ	Журналы инструктажей
7.	Проверка микроклимата в группах, мониторинг воспитательной системы	1-20	Обобщ	Зам. дир. по РВР Педагог-психолог	Справка, планерка