

Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,

Ленинского района г. Иркутска»

М.А. Жидцова
Приказ № 64/26 от 26 июня 2024г.



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка (при необходимости).	В течение 2024 – 2026 годов	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения, юрисконсульт
2	Разработка и внедрение Положения об отдельных вопросах предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска».	До 30.09.2024г.	Юрисконсульт
3	Актуализация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений, нормативно-правовые акты Российской Федерации с сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения, ответственный за размещение информации на сайте учреждения
4	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	При приеме на работу, при внедрении новых нормативных документов, в случае внесения изменений в нормативные документы.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения, ведущий специалист по кадрам

5	Проведение (пересмотр) оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
6	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения, юрисконсульт
7	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения, юрисконсульт, руководители структурных подразделений
8	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе отдельных операций и сделок учреждения.	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
9	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
10	Организация проведения служебных расследований по сообщениям о коррупционных действиях работников учреждения.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
11	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в соответствии с Порядком взаимодействия с правоохранительными органами и действующим законодательством Российской Федерации.	В течение 2024-2026 годов	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения
12	Актуализация информационного стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении.	По мере необходимости.	Юрисконсульт
13	Использование в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки.	В течение 2024-2026 годов.	Контрактный управляющий
14	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции.	В течение 2024-2026 годов.	Директор, главный бухгалтер
	Организация представления работниками, участвующими в закупках, деклараций о возможной личной заинтересованности.	Ежегодно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения

	Организация представления работниками, участвующими в закупках, сведений о родственниках и свойственниках.	Ежегодно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения
	Проведение анализа сведений о родственниках и свойственниках работников, участвующих в закупках, мониторинг открытых источников, в т.ч. ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕИС в сфере закупок.	В течение 2024 – 2026 годов	Юрисконсульт
	Проверка договоров, заключаемых учреждением, на наличие конфликта интересов.	В течение 2024 – 2026 годов	Юрисконсульт
	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	Ежегодно, до 1 ноября	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения
	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения
	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2026 годов	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ИРКУТСКА»

П Р И К А З

26 июня 2024 года

№ 612

г. Иркутск

**Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению коррупции на 2024 – 2026 годы**

На основании письма министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 02-53-10236/24-09 от 10.06.2024г., во исполнение обязанности учреждения по реализации мер в области антикоррупционного законодательства, а также антикоррупционной политики учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие План мероприятий по предупреждению коррупции в ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, ленинского района г. Иркутска» на 2024-2026 годы. Должностными лицами учреждения принять План к исполнению с 26.06.2024 года.
2. План мероприятий по предупреждению коррупции на 2021-2024 годы считать утратившим силу.
3. Делопроизводителю Полонской М.С. разместить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2024-2026 годы. на официальном сайте учреждения в разделе «Документы» в срок не позднее 30.06.2024г.
4. Юрисконсульту Ларионенко В.В. разместить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2024-2026 годы на информационном стенде учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по РВР Э.Ю. Иванову.

Приложение:

1. План мероприятий по предупреждению коррупции на 2024-2026 годы.

Директор учреждения

М.А. Жильцова