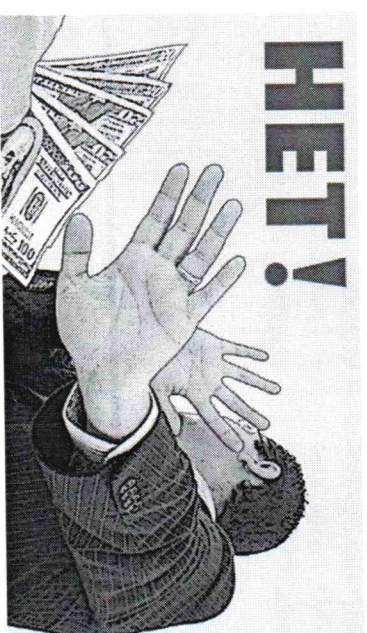
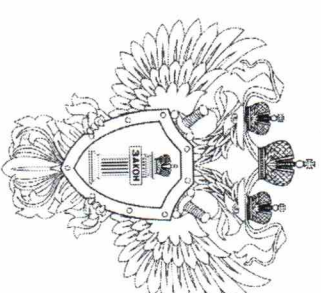


О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ ВЫ  
МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ В  
ПРОКУРАТУРУ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА  
ИРКУТСКА



Прокуратура Ленинского района  
г. Иркутск находится по адресу:  
г. Иркутск, ул. Жукова, 7  
Телефон: (395-2) 32-25-23



Прокуратура Ленинского  
района г. Иркутск

Запреты и ограничения,  
установленные  
законодательством о  
противодействии коррупции

2024 г.

Антикоррупционное законодательство налагает на государственных служащих ряд **обязанностей**, запретов и ограничений, а также требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

**Конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей.

#### Служащий обязан:

- Возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения информировать в письменной форме работодателя и непосредственного руководителя, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.
- Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- Ежегодно предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).
- В случае непредоставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и (или) несовершеннолетних детей письменно уведомить о невозможности исполнения обязанности.
- Передать ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с законодательством, в случае если владение такими, приносящим доход,

ценными бумагами, акциями (долями) участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

- Не разглашать сведения, составляющие тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

- В течение двух лет после увольнения с гражданской службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (услуг) сообщать работодателю о последнем месте своей службы.

**Служащий не может находиться на гражданской службе в случае:**

- Близкого родства или свойства со служащим (работником) органа или организации, если данная ситуация связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому.

- Прекращения гражданства РФ или наличия гражданства (подданства) либо вида на жительства иностранного государства.

- Утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случае несоблюдения ограничений и запретов, а также требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- Приобретения статуса иностранного агента.

**Служащему запрещается:**

- ✓ Разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

- ✓ Заниматься **предпринимательской** деятельностью лично или через доверенных лиц.

- ✓ Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организации (за исключением случаев, предусмотренных п.3 ч.1 ст.17 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»)

- ✓ Быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- ✓ Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

- ✓ Замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

- ✓ Открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

- ✓ Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, стоимость которых превышает 3 тысячи рублей, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются по акту.

- ✓ Принимать без письменного разрешения награды, почётные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций.

Handwritten signature or mark in blue ink.